

۹۰۰۷۲۷۴۰۸/۱

شماره: ۵۸,۳,۷۵
 تاریخ:
 پست:
 طبقه بندی:



مجلس شورای اسلامی ایران
 رئیس قوه قضائیه

آیین نامه اجرایی قانون تشکیل سازمان بازرسی کل کشور

در اجرای ماده ۱۴ قانون اصلاح موادی از قانون تشکیل سازمان بازرسی کل کشور، مصوب ۱۳۹۲/۷/۱۵ و بنا به پیشنهاد سازمان بازرسی کل کشور، آیین نامه اجرایی این قانون به شرح مواد آتی است.

فصل اول - کلیات

ماده ۱ - اصطلاحات مذکور در این آیین نامه در معانی زیر به کار می رود:

الف- قانون: قانون تشکیل سازمان بازرسی کل کشور مصوب سال ۱۳۶۰ با آخرین اصلاحات و الحاقات بعدی؛

ب- آیین نامه: آیین نامه اجرایی قانون؛

پ - سازمان: سازمان بازرسی کل کشور؛

ت - دستگاه: وزارتخانه و سایر اشخاص حقوقی مذکور در ماده ۲ قانون؛

ث- نظارت و بازرسی برنامه ای، نظارت و بازرسی مستمر بر اساس برنامه های مدون و منظم سالانه یا تعیین قلمرو موضوعی، محیطی و زمانی؛

ج- نظارت و بازرسی فوق العاده: نظارت و بازرسی خارج از برنامه، حسب دستور یا درخواست مقامات مذکور در بند

«ب» ماده (۲) قانون در حدود موضوع؛

چ- نظارت و بازرسی موردی: بررسی شکایات و اطلاعات مقرون به دلیل دایر بر وقوع جرم یا تخلف یا سوء جریان در

حدود صلاحیت سازمان؛

شماره: ۲۶۹۰۸/۱-۹۰۰

تاریخ: ۲۵-۳-۹۸
پست:
طبقه بندی:جمهوری اسلامی ایران
رئیس قوه قضائیه

ح - بازرسی قضایی: بازرسی دارای پایه قضایی است که با پیشنهاد رئیس سازمان و صدور ابلاغ خاص رئیس قوه قضائیه از اختیارات مقرر در تبصره (۲) ماده (۵) قانون برخوردار می شود.

خ - قانون آیین دادرسی کیفری: قانون آیین دادرسی کیفری مصوب ۱۳۹۲ و اصلاحات و الحاقات بعدی

ماده ۲ - نظارت و بازرسی به یکی از صورت های زیر انجام می شود:

الف- برنامه ای:

ب- فوق العاده:

پ- موردی.

ماده ۳ - اولویت های نظارت و بازرسی برنامه ای متناسب با منابع سازمان مانند نیروی انسانی، امکانات، اعتبارات،

شرایط و مقتضیات زمانی خواهد بود که با توجه به موارد زیر تعیین می گردد:

الف- فراسین مقام معظم رهبری:

ب- سند چشم انداز و سیاست های کلی نظام

پ- قانون برنامه توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی کشور و سایر قوانین و مقررات مربوط:

ت- برنامه های راهبردی سازمان مصوب رئیس قوه قضائیه:

ث- مشکلات و انتظارات مردم و نیازهای عمومی در جارجوب توانین و مقررات.

ماده ۴ - برنامه نظارت و بازرسی، قبل از پایان هر سال برای سال بعد، با رعایت اولویت ها تهیه و تدوین و به اسحضار

رئیس قوه قضائیه می رسد. در تدوین برنامه و انجام نظارت و بازرسی برنامه ای، نکات زیر باید مورد توجه قرار گیرد

a... ۲۲۹۰۸۱۰۰

شماره: ۲۵
تاریخ: ۸۸ - ۳ - ۲۵
پوست:
طبقه بندی:



الف- عملکرد دستگاه از حیث حسن جریان امور و اجرای صحیح قوانین، شامل تناسب ساختار یا مأموریت و وظایف دستگاه، انجام برنامه‌ها، طرح‌ها و درجه رشد و ارتقاء و نیل به اهداف تعیین شده در سیاست‌ها و برنامه‌های مصوب، شناسایی نقاط قوت، ضعف، فرصت‌ها و تهدیدها و مفاسد اداری و مالی؛

ب- نحوه عملکرد و رفتار مسئولان از حیث اصول مدیریت، استفاده از منابع، ایجاد تحول و بکارگیری فن آوری‌های بومین در جهت تسریع و تسهیل در امور و نیز صحت عمل، حسن شهرت، انضباط، مسئولیت‌پذیری و پاسخگویی، رعایت حقوق مردم، اخلاق حرفه‌ای و شوون اسلامی؛

پ- اوضاع عمومی، اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی اعم از آن که مربوط به تمام یا بخشی از کشور باشد، از قبیل پیشرفت اجرای برنامه‌های توسعه بخشی، استانی و ویژه، رشد اقتصاد ملی، افتخاد مقاومتی، سرمایه‌گذاری، رقابت‌پذیری، اشتغال‌زایی، تراز تجاری، فاصله دهک‌های اجتماعی، فرهنگ گردشگری، آموزش و تربیت، بهداشت، سلامت و رفاه اجتماعی، امنیت اجتماعی، امور انتظامی، حقوق شهروندی و حفظ و حراست از منابع طبیعی و محیط زیست در حدود وظایف و مأموریت‌های دستگاه.

تبصره ۱- نظارت و بازرسی سازمان تنها در محدوده وظایف و اختیارات ذکر شده در ماده (۲) قانون انجام می‌گیرد.

تبصره ۲- در مأموریت‌های نظارت و بازرسی فوق‌العاده و موردی نیز متناسب با موضوع ویژگی‌های بندهای «الف» تا «پ» باید رعایت گردد.

ماده ۵- نظارت و بازرسی، حسب مورد توسط بازرس یا هیأت بازرسی صورت می‌گیرد. بازرس یا اعضاء هیأت بازرسی از بین اشخاص واجد صلاحیت، توسط رئیس سازمان و یا مقامات مجاز از طرف وی تعیین می‌شوند. رئیس هیأت

شماره: ۲۴۹۰۸۱۲
تاریخ: ۲۵/۳/۹۸
پوست:
طبقه بندی:



بازرسی با اولویت از بین دارندگان پایه قضایی و در صورت نبود ایشان از بین متخصصین و کارشناسان با تجربه و مورد اعتماد تعیین خواهد شد.

ماده ۶ - سازمان می‌تواند در مرکز، به تعداد لازم معاونت و بازرسی امور داشته باشد و در خارج از مرکز نیز در صورت اقتضاء، منطقه و در مراکز استان‌ها، بازرسی کل و در شهرستانها، نمایندگی به تشخیص رییس سازمان ایجاد نماید، در امور تخصصی، هماهنگی، نظارت و هدایت استانها بر عهده معاونان سازمان می‌باشد.

فصل دوم - نظارت و بازرسی

ماده ۷ - انجام هرگونه نظارت و بازرسی، مستلزم صدور حکم مأموریت از سوی رییس سازمان یا مقام مجاز از طرف ایشان خواهد بود. بازرسی کل استان، در حوزه مأموریت خود می‌تواند در مورد برنامه‌های مصوب و موردی، نسبت به صدور احکام مأموریت نظارت و بازرسی، اقدام نماید.

تبصره ۱ - در احکام مأموریت، موضوع بازرسی و مدت آن و نیز قلمرو محیطی و محدوده زمانی بازرسی باید به طور صریح مشخص باشد.

تبصره ۲ - بازرسی از استناداری، دیوان محاسبات استان، اداره کل اطلاعات، واحدهای نظامی و انتظامی استان، با هماهنگی معاون ذی‌ربط و همکاری نیروهای آن معاونت، توسط بازرسی کل استان و با حکم رییس یا معاون سازمان انجام خواهد شد.

تبصره ۳ - نظارت و بازرسی برنامه‌ای، فوق العاده و موردی از دستگاه می‌تواند به شکل خوداظهاری صورت گیرد. در این روش، هیأت بازرسی یا بازرس تعیین شده سوالات مناسب با موضوع را طرح و اطلاعات، اسناد و مدارک مورد نظر

۲۴۹۰۱/۱

شماره:
تاریخ: ۲۵/۳/۹۸
پوست:
طبقه بندی:



را مطالبه نموده و از طریق راستی آزمایی توسط بازرسان مزبور بررسی و گزارش بازرسی تهیه و به مبادی ذی ربط ارسال می شود.

تبصره ۴ - بازرسی از امور اداری و مالی مراجع قضایی و سازمان ها و دستگاههای تابعه قوه قضائیه با اجازه و موافقت ریاست قوه قضائیه انجام می گیرد.

ماده ۸ - سازمان یا تبیین موضوع و حدود مأموریت و تعلیمات لازم، بازرس یا هیأت بازرسی را به دستگاه بازرسی شونده اعزام می کند. تقسیم کار بین اعضاء هیأت بازرسی به عهده رئیس هیأت بوده و هر یک از اعضاء نسجه کار خود را به طور مکتوب به وی ارائه داده تا گزارش نهایی تهیه گردد.

ماده ۹ - بازرس یا هیأت بازرسی اعزامی مکلف است پس از ورود به حوزه مأموریت، مراتب را به سازمان اطلاع داده و بعد از انجام مأموریت نیز گزارش جامع آن را تهیه و تسلیم نماید رئیس هیأت بازرسی نیز باید ارزیابی خود را نسبت به عملکرد و فعالیت هر یک از اعضاء هیأت بازرسی به بازرسی کل مربوط به صورت مکتوب اعلام دارد.

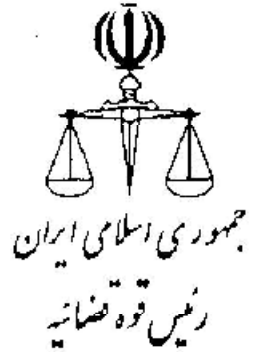
تبصره - بازرسی کل موظف است در انجام مأموریت های نظارت و بازرسی تحت تصدی خود و تهیه گزارش بازرسی، نظارت کامل داشته و به طور مرتب بازرسان را در انجام فعالیت های مذکور راهنمایی و ارشاد نماید.

ماده ۱۰ - در بازرسی برنامه ای و همچنین در مواردی که برای بررسی اوضاع کلی یک منطقه هیأت بازرسی اعزام می گردد، هیأت موظف است پس از استقرار در محل به نحو مقتضی، ورود و اسامی خود را برای دریافت اطلاعات، شکایات و جمع آوری اطلاعات در حدود صلاحیت سازمان، با تعیین نشانی محل استقرار خود اعلام دارد.

ماده ۱۱ - سازمان می تواند به شکایات و اطلاعات اشخاص، در خصوص سوء جریان اداری و مالی و نقض قوانین و مقررات دستگاههای موضوع بند «الف» ماده (۲) قانون و کارکنان آنها رسیدگی نماید.

شماره: ۲۶۹۰۸/۱-۹۰۰۰

تاریخ: ۲۵-۳-۹۸
پیوست:
طبقه بندی:



ماده ۱۲ - شکایت باید متضمن هویت، نشانی، شماره ملی و کدپستی و در صورت امکان نشانی پست الکترونیکی و شماره همراه شاکی و مفروض به دلایل و با امضاء وی باشد و در صورت امکان مستندات مربوط به پیوست گردد. در صورتی که شکایت شفاهی اظهار شود، در صورت مجلس درج و به امضاء شاکی می‌رسد.

تبصره ۱ - در مورد اشخاص حقوقی شکایت باید متضمن هویت شخص حقوقی، کدپستی، نشانی ملی و در صورت امکان نشانی پست الکترونیکی باشد.

تبصره ۲ - شکایات اشخاص می‌تواند از طریق پست و با وسایل الکترونیکی و مخابراتی صورت گیرد در این صورت احراز هویت شاکی ضروری است.

ماده ۱۳ - نتیجه بازرسی به نحو مقتضی به شاکی اطلاع داده می‌شود و چنانچه بررسی موضوع خارج از وظیفه سازمان باشد شاکی هدایت و سکوایبه بایگانی می‌گردد. با تقاضای شاکی، ضمانت شکواییه با اخذ رسید به وی مسترد خواهد شد.

ماده ۱۴ - اطلاعات اشخاص به نحو کتبی یا شفاهی و از طریق پست، تلس، پایگاه اطلاع رسانی و رسانه‌ها یا از صرق دیگر قابل دریافت می‌باشد و به اعلامی که هویت اعلام کننده معلوم نباشد، ترتیب اثر داده نمی‌شود؛ مگر اینکه به طور مدلل حاوی مسأله مهمی باشد و سازمان بازرسی آن را لازم تشخیص دهد.

ماده ۱۵ - به منظور استفاده از ظرفیت دستگاه‌های اداری کشور و ارتقای کیفی گزارش‌ها، سازمان می‌تواند با توافق مسئولان دستگاه‌ها و بهره مندی از کارشناسان و متخصصان و امکانات آن‌ها، اقدام به نظارت و بازرسی نماید. رئیس هیأت بازرسی باید از میان بازرسان و کارشناسان سازمان انتخاب و اعضای هیأت بازرسی، تحت تعلیم و هدایت وی انجام وظیفه نمایند. گزارش بازرسی با رعایت ضوابط، به مادی ذی‌ربط ارسال خواهد شد.

۹۰۰۲۲۹-۸۱

شماره:
تاریخ:
پوست:
قطب بندی:



جمهوری اسلامی ایران
رئیس قوه قضائیه

ماده ۱۶ - سازمان می‌تواند در انجام نظارت و بازرسی با بهره‌گیری از فن آوری‌های نوین و برقراری ارتباط الکترونیکی با دستگاه، اطلاعات لازم را از سامانه آن دریافت و سپس با رعایت اصول و قواعد امنیتی، آنها را تجزیه و تحلیل نموده و گزارش خود را همراه با استنتاج و ارائه پیشنهادها برای مراجع مربوط ارسال دارد. مسئولان ذی‌ربط دستگاه مکلف اند زمینه ایجاد ارتباط برخط با سامانه‌ها و پایگاه‌های اطلاعاتی خود را برای سازمان فراهم آورند.

ماده ۱۷ - در اجرای بند «ب» ماده (۱۱) قانون و با توجه به تبصره ماده (۱) قانون مبنی بر اعمال نظارت سازمان در مراحل حین و بعد از اقدامات دستگاه و نیز جمع آوری اطلاعات لازم قبل از فعالیت آنها، سازمان می‌تواند اقدامات زیر را انجام دهد:

الف - فهرست جامعی از مجامع، شوراها و نیز کمیسیون‌های مالی، معاملاتی و اعتباری دستگاه تهیه و به‌طور مستمر آنها را به روز نماید

مراجع مذکور موظفند زمان تشکیل جلسات مجامع، شوراها، کمیسیون‌های مالی، معاملاتی و اعتباری دستگاه را با کلیه تغییرات بعدی به‌طور مستمر به اطلاع سازمان برسانند به گونه‌ای که سازمان در هر مورد پانزده روز قبل از تشکیل جلسه از موضوع مطلع شده باشد.

ب - با بهره‌گیری از پایگاه اطلاع‌رسانی سازمان برنامه و بودجه، دستگاه، مجامع، شوراها و کمیسیون‌های مذکور در بند «الف» این ماده، بانک اطلاعات مربوط به مزایده‌ها، مناقصه‌ها، قراردادهای معاملات و اعتبارات دستگاه‌های فوق‌الذکر را ایجاد و به‌طور مستمر از نه روز بودن آن اطمینان حاصل کند و با تجزیه و تحلیل مناسب قراردادهای معاملات مذکور اعم از مواردی که در آنها رعایت تشریفات با ترک تشریفات صورت گرفته و با معاملات خاص از محل اعتبارات و وجوه در اختیار بالاترین مقام دستگاه مذکور، بر آنها نظارت نماید.

شماره: ۲۷۹۰۸، ۱-۹۰۰۰

تاریخ: ۲۵، ۳، ۹۸

پوست
طبقه بندی

ماده ۱۸ - جهات رد بازرسی همان جهات رد دادرسی مقرر در قانون آیین دادرسی کیفری است. در مورد گزارش‌های مطابقت مقررات مربوط عمل می‌شود.

تبصره ۱- چنانچه بازرسی موارد مذکور در این ماده را از رییس سازمان یا مقام مأذون از طرف وی بشمار و عدالت به بازرسی نمایند، تخلف محسوب و حسب مورد مراتب به مراجع اداری و انتظامی اعلام می‌گردد. در این صورت، رییس سازمان در مورد تایید گزارش این بازرسی یا تجدید یا ابطال آن تصمیم مقتضی اتخاذ خواهد کرد.

تبصره ۲ - مدیر یا مسؤول دستگاه مورد بازرسی نیز در موارد فوق در صورت اطلاع مراتب را به سازمان اعلام می‌نماید.

ماده ۱۹ - بازرسی یا هیأت بازرسی موظف است قبل از شروع بازرسی، اقدامات ذیل را به جا آورد:

الف - کسب آگاهی‌های لازم نسبت به مورد بازرسی و شناخت موضوع مأموریت.

ب - توجه کامل به اهدافی که از اجرای مأموریت محوله مورد نظر است و بررسی طرق نیل به این اهداف و انتخاب روش‌های مناسب و مقتضی.

پ - تدارک طرح بازرسی نظیر تهیه بازبین (چک لیست)، رجوع به سوابق و گزارش‌های موجود در سازمان، مطالعه مقررات حاکم بر دستگاه یا موضوع بازرسی، شناسایی و تعیین منابع موثق برای جمع‌آوری اطلاعات مورد نیاز، استنادی با محیط مورد بازرسی و خصوصیات اقلیمی و اجتماعی آن، کسب اطلاعات احتمالی از وجود برنامه‌ها و طرح‌های اجرایی مرتبط با موضوع مأموریت.

ماده ۲۰ - بازرسی یا هیأت بازرسی می‌تواند اطلاعات مورد نیاز را با رعایت قوانین جاری کشور به نحو مقتضی، از جمله با استفاده از روش‌های زیر جمع‌آوری نماید:

الف - مشاهدات؛

۹۰۷۲۹۰۸۱۱-

شماره:
تاریخ: ۵۸-۳۶۵
پست:
طبقه بندی:



ب - کسب اطلاع از شهود و مطلعان؛

پ - مطالعه سوابق و پرونده‌های موجود و تهیه مدارک لازم از آنها؛

ت - کسب نظر کارشناسی؛

ث - استعلام از مسؤولان و کارکنان دستگاه مورد بازرسی؛

ج - بررسی سامانه‌ها و بانک‌های اطلاعاتی دستگاه مورد بازرسی.

ماده ۲۱ - بازرسی یا هیأت بازرسی موظف است در چارچوب مأموریت منصوب با دقت نظر، وضاحت و واحدهای مورد بازرسی را ملاحظه و یافته‌های خود را ثبت و مستندات را تنظیم و نتیجه را در گزارش منعکس نماید.

ماده ۲۲ - بازرس با آحرار هويت و مشخصات شهود و مطلعان، موضوع شهادت و اطلاع و نیز زمان و مکان استماع آن را در صورت مجلس قید کرده و به امضاء آنان می‌رساند. در صورت عدم تمایل ایشان به امضاء یا درج هويت در صورت مجلس، بازرس مراتب را گواهی و آن را امضاء می‌نماید.

تبصره - افشاء اطلاعات مربوط به مشخصات شهود و مطلعان و محل سکونت یا اشنال آنها ممنوع است مگر به درخواست مرجع قضایی و اعلام مراتب به آن مرجع.

ماده ۲۳ - اخذ مدارک و اسناد، تهیه رونوشت یا تصویر از آنها همچنین دریافت حامل‌های داده از قبیل دیسک‌ها یا لوح‌های فشرده یا کارت‌های حافظه، دسترسی به سیستم‌ها و سامانه‌های رایانهای حاوی اطلاعات و داده‌های دستگاه مورد بازرسی توسط بازرس یا هیأت بازرسی باید مرتبط با موضوع مأموریت و قابل اسناد در تهیه گزارش باشد.

ماده ۲۴ - اسناد و مدارک و دفاتر مورد لزوم برای انجام امر بازرسی یا طبقه‌بندی محرمانه و خیلی محرمانه، توسط بازرس یا هیأت بازرسی در محل مأموریت ملاحظه و مطالعه و در صورت نیاز صورت مجلس و یا تصویربرداری می‌شود.

۱۳۸۰/۰۸/۲۵

شماره:
تاریخ: ۲۵/۰۸/۱۳۸۰
پوست:
طبقه بندی:



ماده ۲۵ - از اسناد سری پس از رعایت تبصره (۲) ماده (۸) قانون، به طریق دست نویس رونوشت تهیه می گردد؛ مگر آنکه بنا به درخواست رئیس سازمان، تهیه تصویر آن ضروری باشد.

ماده ۲۶ - طبقه بندی گزارش های سازمان تابع طبقه بندی بالاترین اسنادی است که در آن گزارش به آن ها استناد می شود و چنانچه نظر بر ارتقای طبقه بندی باشد یا کسب نظر تأیید کننده نهایی گزارش یا رئیس سازمان اقدام خواهد شد.

ماده ۲۷ - در صورت نیاز به طبقه بندی گزارش های سازمان که فائد هرگونه اسناد دارای طبقه بندی می باشد یا تشخیص تأیید کننده نهایی گزارش، طبقه بندی می شود و چنانچه نظر بر سری شاخته شدن آن باشد باید موافقت رئیس سازمان یا مقام مأذون از طرف وی جلب گردد.

ماده ۲۸ - دسترسی به حساب های مشخصی که در مظان اتهام جرایم مالی - اقتصادی نظیر رشوه، اختلاس، کلاهبرداری، تبانی و تدلیس در معاملات، تحصیل مال نامشروع و اخذ پورسانت می باشند که به نحوی مرتبط با دستگاه است، توسط بازرس قضایی سازمان یا موافقت رئیس سازمان یا مقام مأذون از طرف او، امکان پذیر است. مسوولان بانکها، موسسات مالی و اعتباری و صندوق ها، اعم از دولتی و غیردولتی موظف به اجرای دستور بازرس قضایی خواهند بود.

ماده ۲۹ - سازمان می تواند اطلاعات و مدارک لازم را برای اعمال نظارت و بازرسی مطالبه کند و همچنین از اماکی که در آنها فعالیت هایی با حیطه طبقه بندی صورت می گیرد، نظارت و بازرسی نماید. مسوولان ذی ربط دستگاه مکلفند مکاتبات، استعلامات شفاهی و کتبی و مطالبه حامل های داده از قبیل لوح های فشرده یا کارت های حافظه و فایل های

۵۰۰۰۲۲۹۰۸۱۰۱

شماره:

۵۸۳۲۵

تاریخ:

پوست:

طبقه بندی:



جمهوری اسلامی ایران
رئیس قوه قضائیه

الکترونیکی حسب درخواست، با فوریت پاسخ دهند و نمی‌توانند به عذر این که درخواست خارج از اختیارات بازرسی است یا به بهانه عدم صدور دستور مقام مافوق و یا لزوم هماهنگی با او از همکاری خودداری نمایند.

تبصره ۱- نظارت و بازرسی از فعالیت‌هایی که دارای طبقه‌بندی سری است، با پیشنهاد رئیس سازمان و موافقت رئیس قوه قضائیه صورت می‌گیرد.

تبصره ۲- تخلف از مقررات این ماده، به درخواست سازمان موجب پیگرد قانونی است.

ماده ۳۰- افشای اطلاعات به دست آمده یا هویت اشخاص و ارائه هرگونه اسناد، مدارک و اخبار از محتوای پرونده‌ها در تمامی مراحل بازرسی توسط بازرسان یا کارکنان، جز به مسؤولان مربوط در سازمان ممنوع بوده و با مرتکب برخورد قانونی صورت خواهد گرفت.

ماده ۳۱- بازرسی یا هیأت بازرسی می‌تواند حسب مورد از کارشناسان سازمان و یا خارج از سازمان اعم از کارشناسان دستگاههای اداری کشور، رسمی و غیررسمی که دارای صفات امانت و صداقت بوده و از حسن شهرت نیز برخوردار باشند استفاده نماید.

ماده ۳۲- هرگاه برای روشن شدن موضوع و رفع ابهام یا در جهت تکمیل اطلاعات، نیاز به اخذ توضیح از مسئولان و کارکنان دستگاه باشد، آنان موظفند به سوالات کتبی یا شفاهی بازرسی پاسخ داده و اظهارات آنان صورت مجلس خواهد شد و همچنین در صورت نیاز می‌توان اشخاص مزبور و سایر افراد مرتبط با موضوع را جهت اخذ توضیح به سازمان دعوت نمود.

تبصره - اخذ توضیح الزاماً مقدمه‌ای برای تفهیم اتهام و اخذ دفاع تلفی نمی‌شود.

شماره: ۲۲۹۰۸/۲۰۰۰
 تاریخ: ۲۵/۳/۸۸
 پست:
 طبقه‌بندی:



ماده ۲۳ - هرگاه در فرآیند انجام نظارت و بازرسی دلایل و مدارکی به دست آید که فرد یا افرادی را در مظان ارتکاب جرم و یا تخلف قرار دهد، موضوع، با ذکر دلایل و مدارک توسط بازرس قضایی به فرد یا افراد مذکور تفهیم و دفاعیات آنان به نحو حضوری اخذ می‌شود و در صورتی که اخذ دفاعیات به نحو حضوری امکان‌پذیر نباشد، به صورت مکاتبه‌ای به شرح زیر اقدام می‌شود:

- الف - در استماع و اخذ دفاعیات، لازم است مشخصات کامل فرد و مسئولیت‌های قبلی و فعلی و نشانی محل اقامت وی مشخص گردد؛ سپس موضوع و دلایل اتهام یا سوء جریان و به طور کلی مسائل مرتبط با هر یک از آنها از قبیل ورود خسارت به اموال و میزان آن تفهیم و از فرد خواسته شود پاسخ‌های خود را بنویسد؛ در صورتی که نخواهد اظهاراتش را مکتوب نماید، بازرس پاسخ او را در صورتجلسه درج و به اعضاء او رسانده، خود نیز آن را امضاء می‌کند و چنانچه از امضاء صورتجلسه و یا دادن پاسخ امتناع کند، بازرس مراتب را گواهی خواهد نمود.
- ب - بازرس در جریان اخذ دفاع می‌تواند پرسش‌های مرتبط و موثر را طرح نماید.
- پ - در اخذ دفاعیات به طریق مکاتبه‌ای، موضوع با ذکر دلایل آن به صورت مکتوب تهیه و با تعیین مهلت مناسب با رعایت طبقه‌بندی امضاء، به صورت مستقیم برای فرد مورد نظر ارسال می‌گردد.
- ت - چنانچه فرد برای تدارک دفاع استمهال ننماید، بازرس با تعیین مهلت مناسب مراتب را صورتجلسه می‌کند.
- ث - در صورت استکفاف فرد از دادن پاسخ به بازرس و یا عدم وصول پاسخ کتبی در مهلت تعیین شده و یا عدم گواهی و امضاء ذیل پاسخ‌ها، مراتب توسط بازرس گواهی و در گزارش منعکس می‌شود.

شماره: ۲۶۹۰۸/۱-۵
 تاریخ: ۲۵-۵-۹۸
 پست:
 طبقه بندی:



تبصره ۱- در صورتی که اخذ و استماع دفاعیات موجب بیم تمامی، مواضعه یا امحاء دلایل و مدارک و یا اختلال در امور گردد حسب مورد با پیشنهاد معاون مربوط یا بازرس کل استان، به تشخیص بازرس قضایی به طور موقت اقدامات فوق متوقف می شود و گزارش مربوط به مراجع ذی صلاح منعکس می گردد.

تبصره ۲- در اخذ و استماع دفاعیات و جمع آوری اطلاعات، رعایت شوون افراد و نیز کلیه مقررات مربوط و اصول اخلاقی و حرفه‌ای سازمان الزامی است و طرح سوالات تلقینی و نیز اکراه و اجبار و اغفال افراد ممنوع است و در صورتی که دفاعیات وارد نباشد، بازرس باید نسبت به دلایل و جهات رد آن در گزارش مستنداً اظهار نظر نماید.

تبصره ۳- چنانچه درج توضیحات و دفاعیات در گزارش سازمان لازم باشد، باید عمین مطالب یا مفاد آن با رعایت امانداری منعکس شود.

ماده ۳۴- در صورتی که دفاعیات یا توضیحات فرد، بررسی‌های بیشتری را اقتضاء نماید، مانند تحقیق از شهود، ملاحظه اسناد و مدارک و کسب نظر کارشناس، بازرس اقدام لازم را مطابق مواد قبل به عمل خواهد آورد.

ماده ۳۵- بازرس قضایی در صورت وجود دلایل کافی بر توجه اتهام به متهم با رعایت مقررات قانون آیین دادرسی کیفری ابتدا عنوان اتهام را تفهیم خواهد نمود و سپس قرار تأمین مقتضی صادر می کند. اعتراض به قرار صادر شده تابع مقررات قانون آیین دادرسی کیفری خواهد بود.

ماده ۳۶- بازرس قضایی فقط تا پایان مدت بازرسی مندرج در حکم مأموریت مجاز به صدور قرار تأمین مرتبط و موظف است تصمیم خود در این خصوص را با رعایت سلسله مراتب به اطلاع سازمان برساند.

ماده ۳۷- در صورت فراهم شدن موجبات تحمیف یا تشدید تأمین یا رفع اتهام از متهم، بازرس قضایی مطابق قانون آیین دادرسی کیفری اقدام می نماید.

شماره: ۲۲۹۰۶
تاریخ: ۲۵
پوست:
طبقه بندی:



ماده ۳۸ - بازرسی در اجرای مأموریت خود، از هر گونه پیش‌دازری و القاء نظر ممنوع است. استنتاج و اظهار نظر بازرسی منوط به اتمام بازرسی است.

ماده ۳۹ - هرگاه بازرسی یا هیأت بازرسی، ضمن انجام مأموریت با موضوعاتی برخورد کند که واجد اهمیت و یا حاکی از سوء جریان و یا وقوع جرم در دستگاه مورد بازرسی است و رسیدگی به آن خارج از مأموریت او باشد، موضوع را با رعایت سلسله مراتب به سازمان اعلام و کسب تکلیف می‌کند.

ماده ۴۰ - عملکرد و رفتار بازرسان در محیط بازرسی، باید مبنی بر اخلاق حرفه‌ای و در چارچوب قانون باشد و نباید در امور خصوصی کارکنان مداخله نمایند.

ماده ۴۱ - اعمال نظارت و بازرسی، تحقیقات، کسب اطلاعات و تهیه مدارک و اسناد باید به گونه‌ای باشد که در روند امور جاری دستگاه بازرسی شونده ایجاد وقفه یا خلل ننماید و انگیزه اقدام و فعالیت را از مدیران سبب نکند.

تبصره - منظور از ایجاد وقفه و خلل، اقداماتی است که موجب تعطیلی یا کند شدن امور جاری دستگاه مورد بازرسی گردد یا فعالیت‌های آن را دچار اشکال نماید. تشخیص حسن اجرای این ماده با سازمان می‌باشد.

ماده ۴۲ - مدیران نظارت و بازرسی موظفند با کسب اطلاعات لازم و به هنگام از دستگاه، به منظور پیشگیری از بحران اجتماعی، سوء جریانات مهم، وقوع جرم و نقض قوانین، با اطلاع سازمان و بدون رعایت تشریفات مربوط به تهیه گزارش‌های بازرسی، سریعاً هشدار لازم را برای اتخاذ تصمیم مناسب به دستگاه بدهند. گزارش تکمیلی در صورت لزوم پس از طی مراحل مربوط، به مبادی ذی‌ربط ارسال خواهد شد. همچنین، سازمان می‌تواند در صورت لزوم علل بروز وقایع مهم مسلکتی را به طرفی منتزعی بررسی کرده و مراتب را به رئیس قوه قضائیه و مقامات مسئول گزارش نماید.

شماره: ۸۱-۲۹۰-۲۰۰
 تاریخ: ۲۵-۹-۹۸
 پست:
 طبقه‌بندی:



فصل سوم - تهیه گزارش و پیگیری آن

ماده ۴۳ - تنظیم گزارش بازرسی از حیث شکلی، به ترتیب زیر است.

الف - صفحه عنوان - عنوان گزارش، تاریخ تنظیم گزارش، نام بازرس یا بازرسان یا تهیه کنندگان گزارش؛

ب - فهرست مطالب؛

پ - مقدمه: خلاصه ای از موضوع که خواننده گزارش را برای مطالعه و پذیرش مطالب گزارش آماده می‌کند؛

ت - متن یا قسمت اصلی گزارش: بخش اصلی که متضمن معرفی و بیان محتوا و موضوعی است که بازرسی برای آن

انجام شده و نتایج حاصل از بررسی‌ها را نتان می‌دهد، شامل:

۱ - تعریف موضوع و تشریح اهمیت و اهداف بازرسی؛

۲ - فلسفه مکانی و زمانی بازرسی؛

۳ - روش و چگونگی جمع آوری اطلاعات، تجزیه و تحلیل اطلاعات جمع آوری شده؛

۴ - استنتاج و ارایه نظرها؛

۵ - پیشنهادها؛

ث - مستندات و مدارک مربوط.

تبصره - در تحریر گزارش باید از عبارات صریح، کوتاه، ساده با رعایت قواعد آیین نگارش و دستور زبان استفاده شود و

از به کارگیری عبارات یا کلمات غیرمعارف، مبالغه آمیز، احساسی و عاطفی، وصفی، تکراری و نامأنوس خودداری گردد.

شماره: ۱۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰
 تاریخ: ۲۵ - ۳ - ۹۸
 پست:
 طبقه بندی:



ماده ۴۴ - طرح گزارش با استفاده از ماحصل بررسی ها، اطلاعات و دلایل جمع آوری شده در جریان بازرسی، تهیه و به ایجاد ارتباط منطقی بین مطالب، به تحریر متن گزارش به صورت مستند و مستدل اقدام می گردد. در تدوین گزارش بازرسی نکات زیر باید رعایت شود:

الف - تنظیم مطالب و نتیجه تحقیقات و اطلاعات به دست آمده و طبقه بندی آنها بر مبنای درجه اهمیت دلایل و مستندات و تعیین جایگاه آنها در گزارش:

ب - تجزیه و تحلیل عملکرد دستگاه یا موضوع مورد بازرسی:

پ - ارزیابی وضعیت موجود با لحاظ قوانین و مقررات مربوط و اهداف دستگاه مورد بازرسی و موضوع بازرسی:

ت - اعلام نظر نسبت به حسن جریان امور و اجرای صحیح قوانین و یا تعیین موارد اختلاف بین آنچه انجام گرفته و آنچه باید انجام می گرفت و بیان اشکالات، معایب، نفایص، وقوع تخلف و جرم:

ث - درج گزیده دفاعیات متهم یا متخلف و نظریات مسؤول دستگاه مورد بازرسی در بازرسی های برنامه ای و مهم به صورت مکتوب درباره اشکالات و تخلفات و جرائم در موارد لزوم:

ج - استنتاج از مجموعه بررسی ها و اعلام نظر نهایی با توجه به شرایط و اوضاع و احوال موثر و ارائه پیشنهادی مناسب و اصلاحی و قابل اجرا:

چ - تعیین روش پیگیری و نظارت بر تحقق نظریات و پیشنهادهای ارائه شده.

ماده ۴۵ - در ارائه پیشنهادهای مندرج در گزارش بازرسی باید نکات زیر رعایت شود:

الف - مستقیماً با موضوع مأموریت محوله مرتبط و برگرفته از استنتاج و نظریه گزارش باشد.

ب - صریح، روشن و قابل اجرا باشد و از بیان مطالب کلی، مبهم و مجمل خودداری شود.

۹۰۰۸۱۰۰۸۱۰۰۸۱۰

شماره:

تاریخ: ۹۸ - ۴۲۵

پوست:

طبقه بندی:



جمهوری اسلامی ایران
رئیس قوه قضائیه

- ب - شرایط، اوضاع و احوال، امکانات، توان اجرایی و مقررات حاکم بر دستگاه بازرسی شونده مورد توجه قرار گیرد.
- ت - موضوع با اصول و قواعد علمی و فنی و نیز روش های منطقی و مقررات جاری کشور تطبیق داده شود.
- ث - در هر امر تخصصی به نظریه کارشناس مربوط استناد شود.
- ج - نشوونوی، ارتقاء، اعطای نشان و درجه و یا نظایر آن و همچنین اعمال سیاست های تنبیهی در محدوده احصیات قانونی مسؤولان بوده و نیز طرح موضوعات در مراجع رسیدگی به تخلفات اداری و انتظامی و مراجع قضایی، باید، مستند و مستدل باشد.
- چ - درخواست ابطال آیین نامه، تصویب نامه، بخشنامه و دستورالعمل دستگاه از طریق دیوان عدالت اداری باید متضمن تشخیص موارد نقض قانون و یا مغایرت شرعی با تأیید کمیسیون تطبیق مصوبات سازمان باشد.
- ح - چنانچه بازرسی قضایی ضمن بازرسی در حدود مقررات قانونی به رایبی برخورد کند که آن را خلاف بیس شرع تشخیص دهد، باید گزارش مستدل آن را به رییس سازمان اعلام نماید و رییس سازمان می تواند با ذکر مستندات مراتب را جهت اقدام قانونی به رییس قوه قضائیه اعلام نماید.
- خ - چنانچه سوء جریان یا نارسایی های موجود در دستگاه بازرسی شونده، ناشی از فقدان ضوابط و مقررات متناسب باشد و یا ایجاد وضعیت مطلوب در آن دستگاه مستلزم تدوین مقرراتی است، با تشریح موضوع و تبیین محورهای اساسی و کلی، حسب مورد، تذکرات لازم مبنی بر ضرورت تدوین آیین نامه، تصویب نامه، بخشنامه، دستورالعمل و لایحه قانونی و یا اصلاح مقررات به دستگاه ذی ربط داده می شود.
- عاده ۴۶ - گزارش های نظارت و بازرسی پس از بررسی و تأیید نهایی، با امضای رییس سازمان و با مقامات مأذون به مراجع قانونی مربوط ارسال می شود.

شماره: ۸۱۱۰۲۶۹
 تاریخ: ۲۵
 پست:
 طبقه بندی:



تبصره - نحوه تهیه گزارش مطابق مواد فصل سوم این آیین نامه بوده و بررسی، تنقیح و ارزیابی گزارش مستند به آن نیز در قالب اوراق متحد الشكل که به این منظور تهیه و به تأیید رئیس سازمان می‌رسد، انجام می‌گیرد.

ماده ۴۷ - چنانچه در مأموریت نظارت و بازرسی، وقوع تخلف یا جرمی که دارای حیثیت عمومی است کشف گردد باید ضمن تهیه گزارش اختصاصی، در گزارش اصلی درج و به تأیید بازرس قضایی برسد. گزارش اختصاصی باید مشتمل بر بررسی جزئیات امر و تطبیق تخلف یا جرم با مقررات قانونی و احراز صحت آن باشد. همچنین بازرس مذکور موظف به جمع‌آوری و حفظ دلایل و مدارک مربوط است و چنانچه ضرورتی به ابطال مصوبات خلاف قانون باشد در گزارش اختصاصی قید می‌کند. گزارش اختصاصی تهیه شده پس از بررسی و تنقیح، با تأیید نهایی رئیس سازمان یا مقام مجاز از طرف وی به مراجع مربوط منعکس خواهد شد.

تبصره ۱ - منظور از گزارش اختصاصی آن قسمت از گزارش اصلی است که برای اقدام قانونی به مراجع صالح قضایی یا اداری، انضباطی و انتظامی یا دیوان عدالت اداری توسط رئیس سازمان یا مقام مأذون از طرف وی ارسال می‌شود.

تبصره ۲ - چنانچه در جریان بازرسی و تهیه گزارش، جرائم دیگری که مستلزم اقدامات فوری و دستورات قضایی ویژه که خارج از اختیارات بازرس قضایی است اعلام یا احراز گردد مراتب از ناحیه رئیس سازمان یا مقام مأذون، با تأکید بر فوریت و نوع درخواست به مرجع قضایی صالح منعکس می‌گردد.

تبصره ۳ - چنانچه امکان شناسایی متهم اصلی، شرکاء و معاونان جرم و یا میزان ضرر و زیان وارد شده علی‌رغم تلاش لازم امکان پذیر نباشد گزارش با تصریح این موضوع به مراجع قضایی مربوط منعکس می‌شود.

شماره: ۸۱۰۸۹۰۰۰۰
 تاریخ: ۲۵/۰۶/۱۳۹۴
 پست:
 طبقه بندی:



ماده ۴۸ - سازمان موظف است اجرای پیشنهادهای مندرج در گزارش‌های خود را تا حصول نتیجه نهایی از طریق مکاتبه، دعوت از مسئولان ذی‌ربط، انجام بازرسی پیگیری (اعزام بازرسی یا هیئت بازرسی) و یا هر طریق قانونی دیگر پیگیری نماید و در صورت عدم اجرای آنها بدون عذر موجه، اقدامات زیر را انجام دهد.

الف - تذکر و تأکید بر اجرای پیشنهاد به مسئول مربوط در مهلت مقرر، با توجه به تبصره ماده (۱۰) قانون؛

ب - تهیه گزارش استتکاف از اجرای پیشنهادهای قانونی سازمان و ارسال آن به مرجع قضایی پس از طی تشریفات مربوط به ارسال گزارش.

تبصره - پیگیری اجرای پیشنهادهای مندرج در گزارش از مراجع مختلف باید همزمان، موازی و موثر باشد، به نحوی که پیگیری یک مورد موجب غفلت از سایر پیشنهادها نگردد.

ماده ۴۹ - مراجع قضایی و اداری رسیدگی کننده به جرایم و تخلفات، مکلفند وقت رسیدگی و موضوع آن را به اطلاع سازمان رسانده و در همه مراحل تحقیق و محاکمه به گزارش‌های سازمان خدج از نوبت و در مهلت تعیین شده به شرح ماده (۶) قانون رسیدگی نماید، سازمان حسب مورد با تقدیم لایحه با اعزام نماینده برای حضور در جلسه تحقیق یا محاکمه، توضیحات لازم را ارایه خواهد کرد. نماینده سازمان قبلاً پرونده را مطالعه کرده و در صورت لزوم، از اوراق مربوط تصویر یا رونوشت تهیه می‌نماید.

تبصره - مراجع قضایی، اداری، انضباطی و انتظامی رسیدگی کننده به جرایم و تخلفات مکلف اند نسخ‌های از قرار و با حکم صادرشده را به سازمان ارسال و ابلاغ نمایند.

شماره: ۲۷۹۰۸۸

تاریخ: ۱۵/۶/۱۳۹۸
پست:
طبقه بندی:

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



جمهوری اسلامی ایران
رئیس قوه قضائیه

ماده ۵۰ - در مواردی که سازمان به آراء صادرشده از مراجع قضایی، اعم از فرار و حکم معترض باشد، در اجرای تکلیف مقرر در بند «د» ماده (۲) و ماده (۶) قانون و در جهت بیگیری گزارشها تا حصول نتیجه، می تواند قبل از انقضای مهلت قانونی، دلایل و مستندات مخدوش بودن رأی را به دادستان اعلام تا در صورت موافقت وفق مقررات قانونی اقدام شود.

ماده ۵۱ - در مواردی که گزارش بازرسی راجع به وقوع جرم و ورود خسارت به اموال دولتی و حقوق عمومی و تصیغ آنهاست، دادستان ضمن تعقیب کیفری، صدور حکم بجز جبران خسارت و زبان واردشده را نیز از دادگاه درخواست می نماید. درخواست دادستان مستلزم پرداخت هزینه دادرسی نیست. این مقررات نافی وظیفه دستگاه های مربوط برای احقاق حقوق خود نمی باشد.

تبصره - در مواردی که مراجع رسیدگی کننده، قرار ارجاع اسر را به کارشناس با هیأت کارشناسی ضروری تسخیص دهند، هزینه های کارشناسی حسب مورد باید توسط معترض به گزارش سازمان و یا دستگاه ذی ربط و یا از محل اعتبارات قوه قضائیه پرداخت شود.

ماده ۵۲ - در صورتی که بعد از انجام بازرسی و ارسال گزارش به مبادی ذی ربط، دلایل و مدارک جدیدی تحصیل شود که ضرورت بازنگری، اصلاح و تکمیل گزارش را اقتضاء نماید، سازمان موظف است به ترتیبی که گزارش بازرسی تهیه شده، موضوع را در فرآیند بررسی مجدد قرار دهد و حسب مورد نسبت به اصلاح، تکمیل و یا عدول از تمام یا بخشی از گزارش اقدام نماید. چنانچه عدول از گزارش مربوط به تخلف و یا جرم باشد، باید مراتب بدون فوت وقت به مراجع ذیصلاح اعلام گردد.

شماره: ۸۱۶-۲۴۹-۰۰۰۰

تاریخ: ۲۵ - ۹۸
پست:
طبقه بندی:



جمهوری اسلامی ایران
رئیس قوه قضائیه

فصل چهارم - دستگاه‌های نظارتی

ماده ۵۳ - چنانچه مسئولان و اشخاص موضوع ماده ۱۲ قانون در انجام وظایف نظارتی خویش به مواردی از سوء جریان مالی و اداری از قبیل عدم رعایت مقررات در مناقصه ها، وجود بسترهای فساد را، عدم رعایت قوانین مالی و محاسباتی، در دستگاه اجرایی که بررسی آنها مربوط به وظایف سازمان است برخورد نمایند، موظف اند مراتب را به اصلاع سازمان برسانند.

تبصره - اعلام مراتب مذکور به سازمان، مانع از سایر تکالیف قانونی نظیر اعلام جرم به مراجع قضایی و هیات‌های رسیدگی به تخلفات اداری و انضامی نیست.

ماده ۵۴ - سازمان پس از وصول شکایات و اعلامات ضمن تشکیل پرونده و بررسی اولیه می تواند موضوع سوء جریان اداری و مالی یا تخلف از قانون و مقررات را حسب مورد از مرجع نظارتی دستگاه استعلام و سپس رسیدگی و اظهار نظر نماید.

فصل پنجم - نظارت همگانی

ماده ۵۵ - در اجرای بند «الف» ماده (۱۱) قانون، سازمان می تواند از ظرفیت تشکلهای غیردولتی و مردم نهاد و اشخاص واجد شرایط، در حدود اختیارات قانونی به صورت کسب اخبار و اطلاعات، گزارش آسیب شناسی و موضوعیابی استفاده نماید.

در این راستا سازمان سازمان می تواند اقدامات زیر را انجام دهد و پس از بررسی و ارزیابی آنها در حوزه های مربوط تصمیم مقتضی اتخاذ کند.

شماره: ۸۱۳-۲۹۰-۹۰۰۰
 تاریخ: ۳۰/۳/۹۸
 پست:
 طبقه‌بندی:



- الف - ایجاد سامانه‌های مناسب که زمینه ارائه و دریافت اطلاعات و اخبار را فراهم نماید؛
- ب - ایجاد واحدی به منظور شناسایی و بد کارگیری اشخاص و سازمان‌های مردم نهاد و شکل‌های غیردولتی واجد شرایط در بخش‌های علمی، تخصصی، صنفی و مردمی و نیز بانک اطلاعاتی مربوط؛
- پ - اخذ نظرات تخصصی در بخش‌های علمی، فنی، صنعتی و مردمی.
- ماده ۵۶ - به منظور اطلاع رسانی عمومی، با رعایت بند «د» ماده (۱۱) قانون، رئیس سازمان یا مقام مآدون از طرف وی در موارد زیر با رعایت دستورالعمل اطلاع رسانی و ارتباطات رسانه ای قوه قضائیه، مصوب ۹۷/۸/۷ اتخاذ تصمیم می‌نماید:
- الف - پاسخگویی مناسب و به موقع به افکار عمومی در مورد موضوعات و مسائل مطرح در جامعه در صورت ارتباط با وظایف سازمان؛
- ب - اطلاع رسانی نسبت به اقدامات اثربخش سازمان در خصوص مسائل اجتماعی، اقتصادی و فرهنگی؛
- پ - پاسخگویی به مقالات و ایرادات احتمالی بر اقدامات و گزارش‌های سازمان؛
- ت - تعیین موضوعات و اطلاعات قابل آرایه در نشریات و پایگاه‌های اطلاع رسانی بین‌المللی و منطقه‌ای نظیر انجمن آمبودزمان آسیایی، مؤسسه آمبودزمان جهانی و انجمن بین‌المللی مسؤولان مبارزه با فساد.
- تبصره - انجام هرگونه مصاحبه و اطلاع رسانی در خصوص مراحل نظارت و بازرسی و بررسی پرونده‌ها و گزارش‌ها، با مجوز ریاست سازمان یا مقام مآدون از جانب وی امکان پذیر می‌باشد.

شماره: ۲۲۹۰۸۱۳

تاریخ: ۲۵ - ۵۸
 پست:
 طبقه بندی:



جمهوری اسلامی ایران
 رئیس قوه قضائیه

فصل ششم - به کارگیری نیروهای بازنشسته نظامی، انتظامی و امنیتی

ماده ۵۷ - در اجرای بند «و» ماده (۲) قانون و رعایت قانون اصلاح قانون ممنوعیت به کارگیری بازنشستگان مصوب ۹۷/۶/۶ مجلس شورای اسلامی، سازمان می‌تواند از نیروهای نظامی، انتظامی و امنیتی رسمی بازنشسته وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح، ارتش جمهوری اسلامی ایران، سپاه پاسداران انقلاب اسلامی، نیروی انتظامی جمهوری اسلامی ایران، وزارت اطلاعات و وزارت کشور در امر نظارت و بازرسی این مراجع و شرکت‌ها و مؤسسات تابعه استفاده نماید.

ماده ۵۸ - تشخیص تخصص و توان و به روز بودن دانش این بازنشستگان در امر نظارت و بازرسی بر عهده رئیس سازمان با مقام مأذون از طرف وی خواهد بود.

ماده ۵۹ - بازنشستگان مذکور در مواد قبلی باید حداقل دارای مدرک کارشناسی باشند. بازنشستگان نیروهای نظامی و انتظامی نیز علاوه بر آن باید حداقل با درجه سرهنگی یا هم‌تراز آن بازنشسته شده باشند.

ماده ۶۰ - سازمان می‌تواند از تخصص و تجارب بازنشستگان مزبور حسب مورد در انجام بازرسی از وزارت اطلاعات، وزارت دفاع و پشتیبانی، ارتش، سپاه، نیروی انتظامی و شرکتها و مؤسسات و صنایع و بنگاههای اقتصادی و شرکتهای تعاون وابسته آنها و یگانهای انتظامی و حراست و حفاظت اطلاعات وزارتخانه‌ها و سازمان‌ها و شرکت‌های دولتی و شهرداری‌ها استفاده کند.

شماره: ۸۱۸-۲۶۹-۹۰۰۰
 تاریخ: ۲۵-۵-۹۸
 پست:
 طبقه بندی:



فصل هفتم - سایر مقررات

ماده ۶۱ - کلیه تشکلهای و اشخاص موضوع بند «الف» ماده (۱۱) قانون، گزارش دهندگان به سازمان و نهود و مطلعان که در جهت وظایف سازمان همکاریهای لازم را معمول دارند، مشمول حمایتهای قانونی خواهند بود.

ماده ۶۲ - کلبه بازرسان غیرقضایی و کارشناسان سازمان باید در حضور رئیس سازمان یا مقام مأذون از جانب وی و عندالاقضاء، در مراسم عمومی سازمان به شرح ذیل سوگند یاد کنند.

«بسم الله الرحمن الرحيم - من در پیشگاه قرآن کریم به خداوند قادر متعال، سوگند یاد می‌کنم که همواره حدود الهی و موازین اسلامی را محترم شمارم و نسبت به نظام جمهوری اسلامی ایران، قانون اساسی، ولایت فقیه و اجرای صحیح قانون، وفادار، ستم‌دوست و ملتزم باشم و اهتمام خود را جهت انجام مأموریت‌های سازمان بازرسی کل کشور معمول دارم و به راستی و درستی نظر خود را اظهار نمایم و اغراض شخصی خود را در آن دخالت ندهم و نظر خود را نسبت به موضوع بازرسی اظهار نمایم و هیچ چیز را مکتوم ندارم و بر خلاف واقع چیزی نگویم و نویسم و رازدار و امین باشم و از آلودگی به هر امر منافعی پرهیزکاری، شرافت و اخلاق حرفه‌ای، اجتناب ورزم.»

ماده ۶۳ - در اجرای بند «الف» ماده (۲) قانون، دایره بر نظارت و بازرسی در امور اداری و مالی دادگستری، به نحو زیر اقدام می‌گردد.

الف - امور اداری:

۱- بررسی عملکرد واحدهای مورد بازرسی از حیث انجام وظایف قانونی، تناسب تشکیلات با مأموریت‌ها و اختیارات و میزان تأثیر در تأمین انتظارات اهالی حوزه فعالیت و رفع مشکلات قضایی مردم؛

شماره: ۲۴۸.۸.۱
 تاریخ: ۲۵ - ۵ - ۹۸
 پست:
 طبقه بندی:



۲- بررسی نحوه تنظیم و نگهداری دفاتر، پرونده ها، اسناد و مدارک اعم از روش های دستی یا الکترونیکی، کیفیت ارجاع و تعیین اوقات رسیدگی و دادرسی و فواصل تجدید جلسات و جهات آن؛ بررسی آمار عملکرد تطبیق اقدامات با آمار مربوط و بررسی های مقایسه ای؛

۳- بررسی چگونگی اعمال مدیریت و نظارت بر واحدهای تحت تصدی و حسب مورد بررسی طرز رفتار رؤسا و متصدیان شعب و کارمندان دفاتر شعب از حیث انجام وظیفه محول، رعایت نظم و ترتیب، صحت عمل و حسن سلوک با همکاران و مراجعان، حسن شهرت و معلومات و دانش شفاهی؛

۴- پیگیری موارد ارجاعی ریسی قوه قضائیه و بررسی اعلامات و شکایات واصله از ثخلفات اداری و مالی.
 ب - امور مالی:

بررسی وضیعت و نحوه عملکرد بخش های عالی و حسابداری، کیفیت وصول درآمدهای مراجع قضایی و واحدهای مختلف دادگستری اعم از وجوه حاصل از فروش تمبر و پرداخت جزای نقدی و سپرده ها و واریز آنها به حساب های مخصوص و چگونگی صرف اعتبارات، امور مربوط به معاملات، اموال و تجهیزات و طرز نگهداری آنها.

ماده ۶۴ - تشخیص دستگاه مشمول نظارت و بازرسی با سازمان است و موسسه و دستگاه نمی تواند مانع انجام بازرسی شود و چنانچه ادعایی در این خصوص دارند باید کتیباً به سازمان اعلام و نظر نهایی رییس سازمان یا مقام مآدون از جانب وی لازم الاتباع خواهد بود.

ماده ۶۵ - با تصویب این آیین نامه، آیین نامه اجرایی سابق با اصلاحات بعدی آن، نسخ و کلیه دستورالعمل ها و بخشنامه های مغایر، لغو می شود.

شماره: ۹۰۰/۳۶۹۰۸۸
 تاریخ: ۲۵ خرداد ۹۸
 پست:
 طبقه بندی:
 ۹۰۰/۳۶۹۰۸۸

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ



ماده ۶۶ - این آیین نامه در ۶۶ ماده و ۲۹ تبصره جایگزین آیین نامه اجرایی قانون تشکیل سازمان بازرسی کل کشور، مصوب ۱۳۸۸/۱/۱۵ است و در تاریخ ۳/۳/۱۳۹۸ به تصویب رئیس قوه قضائیه رسید و از تاریخ تصویب لازم الاجرا است.

سید ابراهیم رئیسی

معاونت تدوین اسناد و انتشار قوانین و مقررات
 هیات حقوقی ریاست جمهوری