

ماده ۳- استفاده از تلفن همراه در جلسات کمیسیون تلفیق ممنوع است.

است.

ماده ۴- مسئول مرخصی و حضور و غیاب در کمیسیون تلفیق انتخاب هیأت رئیسه یکی از دبیران کمیسیون است. گزارش تظرف و غیبت غیرموجه هر یک از اعضاء به صورت روزانه ابتدای روز بعد از طریق پیام به اطلاع آنها می‌رسد. هیأت رئیسه کمیسیون موظف است تأخیر و غیبت غیرموجه هر یک از اعضاء را به هیأت رئیسه مجلس و کمیسیون مربوطه گزارش نماید، هر یک از اعضاء می‌تواند در طول روز رسیدگی به لایحه بوجه در کمیسیون حداکثر معادل سه جلسه از مرخصی استفاده نمایند.

ماده ۵- زمان برگزاری و دستور جلسات کمیسیون، طبق برنامه‌ای است که توسط هیأت رئیسه تنظیم و حداقل ۲۴ ساعت قبل در اختیار اعضاء قرار می‌گیرد.

قبل از هر جلسه، مستندات و اطلاعات مورد نیاز توسط دبیران کمیسیون از مسئولان دستگاههای ذی ربط به صورت مکتوب و لایحه دریافت و در اختیار اعضاء کمیسیون قرار می‌گیرد.

تبصره ۱- در صورت عدم ارائه مستندات، کافی نبودن اطلاعات ارائه شده جهت اتخاذ تصمیم و یا در صورت ناتمام ماندن دستور جلسه تغییر دستور همان جلسه و یا جلسات بعدی پس از تصویب هیأت رئیسه توسط رئیس جلسه به اطلاع اعضاء می‌رسد.

باسمه تعالی

ماده ۱- جلسات کمیسیون تلفیق طبق این آیین‌نامه و آیین‌نامه داخلی مجلس (مواد مربوط به بوجه سناری) اداره می‌شود. در مواردی که آیین‌نامه داخلی مجلس و کمیسیون تلفیق مسکوت باشد به پیشنهاد رئیس جلسه و با صحبت یک مخالف و یک موافق به مدت حداکثر سه دقیقه برای هر مورد رأی‌گیری و طبق رأی کمیسیون عمل می‌شود.

ماده ۲- در جلسات کمیسیون تلفیق نمایندگان دولت با نظر رئیس سازمان برنامه و بوجه کشور حداکثر پنج نفر، دیوان محاسبات دو نفر، مرکز پژوهش‌ها دو نفر، بانک مرکزی یک نفر، اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی ایران، اتاق تعاون و اتاق اصناف (در صورت دعوت) و نماینده معاونت قوانین هر کدام یک نفر و سایر مسئولان فقط با تأیید رئیس جلسه می‌توانند حضور یابند تا در صورت نیاز و ضرورت، طبق آیین‌نامه یا به تشخیص رئیس جلسه نظرات خود را بیان نمایند.

تبصره ۱- هنگام رأی‌گیری نمایندگان دستگاههای اجرایی ذی‌نفع، مجاز به حضور در جلسه کمیسیون نمی‌باشند.

تبصره ۲- ورود سایر اشخاص به کمیسیون تلفیق غیر از نمایندگان مجلس در طول برگزاری جلسات رسمی ممنوع و هیأت رئیسه موظف است از ورود آنها جلوگیری نماید.

تبصره ۳- نمایندگان دولت فقط در جایگاه تعیین شده استقرار می‌یابند و مجاز به نشستن و تردد در محل استقرار نمایندگان نمی‌باشند.

ماده ۷- رئیس جلسه موظف است قبل از هر رأی گیری تعداد حضار را اعلام و حداقل ۲۰ ثانیه و حداکثر ۳۰ ثانیه برای هر رأی گیری اختصاص و نتیجه رأی گیری را بلافاصله پس از اتمام زمان رأی گیری اعلام نماید.

تبصره - مصوبات جلسه حداکثر ظرف مدت ۲۴ ساعت به صورت مکتوب بین اعضاء کمیسیون توزیع و همزمان در سایت کمیسیون قرار می گیرد.

ماده ۸- ترتیب رسیدگی به کلیات بودجه به شرح زیر اعلام می شود:

- ۱- ارائه ویژگیهای لایحه توسط رئیس سازمان برنامه و بودجه (به عنوان نماینده دولت) به مدت حداکثر ۳۰ دقیقه
 - ۲- نماینده مرکز پژوهش ها به مدت حداکثر ۱۵ دقیقه
 - ۳- نماینده دیوان محاسبات حداکثر ۱۵ دقیقه
 - ۴- نماینده هر یک از اتاقهای سه گانه حداکثر ۵ دقیقه
 - ۵- چهار نفر موافق و چهار نفر مخالف به ترتیب یک نفر موافق و یک نفر موافق هر کدام حداکثر به مدت ۱۰ دقیقه
 - ۶- نماینده دولت جهت پاسخ به ایرادات و اشکالات مطروحه حداکثر ۲۰ دقیقه
- سپس کلیات به رأی گذاشته می شود.

تبصره ۲- هرگاه رئیس جلسه و یا ده نفر از اعضاء مستندات ارائه شده را برای ادامه بحث کافی ندانسته و یا ارائه مستندات جدید را ضروری بدانند، تغییر دستور جلسه بدون مذاکره به رأی گذاشته می شود. در صورت تصویب موضوع از دستور جلسه خارج و پس از ارائه مستندات و اطلاعات مورد نیاز، مجدداً در دستور جلسه کمیسیون قرار می گیرد.

تبصره ۳- گزارش بودجه شرکتهای دولتی، وضعیت بودجه استانها و وضعیت طرحهای عمرانی (اعتبارات تملک دارایی های سرمایه ای) در اجرای تبصره (۴) ماده (۱۸۲) قانون آیین نامه داخلی مطابق جدول زمانبندی در کمیسیون مورد رسیدگی قرار می گیرد.

ماده ۶- قبل از رسیدگی به کلیات لایحه، گزارش مکتوب چهارچوب بودجه مشتمل بر پیش بینی متغیرهای کلان، عملکرد بودجه سال جاری، منابع و مصارف بودجه سال آینده، آثار اقتصادی بودجه و تاثیر آن بر شاخص های کلان، اعتبارات هزینه ای، تملک دارایی سرمایه ای و مالی، بودجه عمومی، اختصاصی، طرحهای ملی و استانی، درآمدها، هزینه ها و بودجه استانها، بودجه شرکتهای دولتی و مؤسسات انتفاعی وابسته به دولت و بانکها و تطبیق لایحه با برنامه همراه با گزارش های نظارتی دیوان محاسبات توسط هیأت رئیسه کمیسیون اخذ و در اختیار اعضاء قرار گرفته و در جلسه کمیسیون مورد بحث و بررسی قرار می گیرد.

اصناف و در نهایت نماینده دولت و نماینده کمیسیون تخصصی ذیربوع هر کدام حداکثر سه دقیقه صحبت می کنند و رأی گیری به عمل می آید.

تبصره ۱- در خصوص پیشنهاد اعضاء نیز بر اساس همین ماده عمل می شود.

تبصره ۲- در موارد مهم به پیشنهاد رئیس جلسه و یا درخواست

کمی حداقل ده نفر از اعضاء حداکثر دو نفر مخالف و دو نفر موافق به ترتیب یک مخالف و یک موافق صحبت می کنند و وقت سایر اشخاص

در این ماده نیز عنداللزوم به همان نسبت افزایش می یابد. **قطع**

ماده ۱۳- مصوبات کمیسیون تلفیق در کلیات و جزئیات **مورد** و

غیر قابل برگشت است. تجدیدنظر در مصوبات به درخواست **گنیم**

یک سوم اعضاء کمیسیون و تصویب دو سوم اعضاء حاضر در جلسه

رسمی کمیسیون و صرفاً برای یکبار امکان پذیر است. در صورت وجود

اشکال از هر نظر اعم از تلفیقی و معابر در مصوبات کمیسیون، بنا بر

تشخیص هیأت رئیسه تغییر مصوبات با تصویب نصاب فوقالذکر مقدر و **می** باشد.

در صورت وصول تقاضای تجدیدنظر هیأت رئیسه موظف است

حداکثر طی بیست و چهار ساعت این تقاضا را در دستور کار کمیسیون

قرار دهد. در این صورت ابتدا یکی از تقاضاکنندگان، ظرف سه دقیقه

دلایل خود را بیان می کند؛ سپس برای تجدیدنظر در مصوبه کمیسیون **مع**

تشخیص رئیس جلسه با دستگاه یا با ورقه رأی گیری انجام می شود. **در**

(موضوع تبصره ۱۴) به بودجه تفصیلی این شرکتها به صورت مستقل رسیدگی کند.

تبصره ۲- تصویب پیشنهادهای هر کدام از کمیسیونها یا اعضاء ناافی حق طرح پیشنهاد سایر کمیسیونها و اعضاء مشروط به عدم تعارض با مصوبات قبلی کمیسیون، نیست.

تبصره ۳- در صورت عدم حضور نمایندگان کمیسیونهای تخصصی در جلسه، پیشنهاد کمیسیون مذکور از سوی سایر اعضاء قابل طرح است.

تبصره ۴- پیشنهادهای مربوط به افزایش هزینهها صرفاً از محل افزایش منابع یا جابجایی اعتبار از سایر ردیفها قابل طرح است.

ماده ۱۱- در صورت عدم تصویب پیشنهاد، متن پیشنهاد قابل تغییر و طرح مجدد نمی باشد. مگر با درخواست حداقل ۲۰ نفر از اعضاء و تصویب دو سوم اعضاء حاضر

ماده ۱۲- در طرح پیشنهادهای مصوب کمیسیونهای تخصصی و ویژه یکی از نمایندگان کمیسیونهای تخصصی حداکثر طی سه دقیقه پیشنهاد کمیسیون را مطرح و در صورت وجود مخالف، مخالف و موافق هر کدام حداکثر سه دقیقه اظهار نظر می نمایند. سپس نماینده مرکز پژوهش ها و عنداللزوم با تشخیص رئیس جلسه نماینده دیوان محاسبات و اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی ایران، اتاق تعاون و اتاق

جلسه یا حداقل ۵ نفر از اعضاء ارائه توضیح از سوری یکی از کارشناسان (علاوه بر نماینده دولت) را لازم بدانند، توضیحات و نقطه نظرات وی را استماع می شود.

ماده ۱۰- پس از تصویب بخشهای درآمدی پیشنهادهای هزینه های مطرح و مورد رسیدگی قرار می گیرد. ابتدا مصوبات کمیسیون های تخصصی که تبصره یا بند توسط هیأت رئیسه مجلس به آنها ارجاع شده است، به ترتیب حروف الفبا مطرح می شود. در صورت ارجاع یک موضوع به چند کمیسیون و تفاوت در مصوبات این کمیسیونها، پیشنهاد هیأت رئیسه یا حداقل ۱۰ نفر از اعضاء، کارگروهی متشکل نمایندگان کمیسیونهای مذکور، نماینده دولت و وزارتخانه ذی ربط مرکز پژوهشها، دیوان محاسبات و یک نفر از اعضاء هیأت رئیسه (به عنوان رئیس) تشکیل می گردد. مصوبه کارگروه مذکور با اولویت نسبت به سایر پیشنهادها در کمیسیون مطرح و به رأی گذاشته می شود. در صورت عدم تصویب پیشنهاد کارگروه، مصوبات کمیسیونها ترتیب حروف الفبا مطرح و رأی گیری می شود.

تبصره ۱- هیأت رئیسه کمیسیون موظف است بودجه تفصیلی شرکت ملی نفت ایران، شرکت ملی گاز ایران، شرکت ملی پتروشیمی ایران و شرکت های تابعه و وابسته به آنها را از سازمان برنامه و بودجه ۱۵ درصد و در اختیار اعضاء قرار دهد. کمیسیون موظف است قبل از تصویب منابع مربوط به منابع حاصل از نفت، گاز و منابع هدفمندی پارامترها

ماده ۱۵ در حال اصلاح است
ماده ۱۲ در حال تجدید نظر است
ماده ۱۱ در حال تجدید نظر است
ماده ۱۰ در حال اصلاح است

تبصره ۱- موافقان و مخالفان در این مرحله می توانند تمام یا بخشی از وقت خود را در اختیار یکی از اعضاء قرار دهند. در بررسی جزئیات کل وقت قابل واگذاری به یک عضو دیگر کمیسیون می باشد.

ماده ۹- پس از تصویب کلیات، رسیدگی به جزئیات با رسیدگی به منابع به شرح زیر آغاز می شود: تجزیه و تحلیل بودجه وزارت امور اقتصادی و دارایی ابتدا مصوبات کمیسیونهای تخصصی به ترتیب بودجه و محاسبات، اقتصادی و سایر کمیسیونهای تخصصی به ترتیب حروف الفبا (در صورت ارجاع ردیف یا تبصره به آن کمیسیون) مطرح می شود. سپس پیشنهادهای اعضاء مطرح و نسبت به آن تصمیم گیری می شود.

تبصره ۱- پیشنهاد اعضاء در این ماده و سایر مواد این آیین نامه قبل از ورود به ردیف یا تبصره، پس از دستور یکی از دبیران توسط متصدی سامانه ثبت و به آنها تحویل می شود. پس از ورود به موضوع هیچ پیشنهادی پذیرفته نمی شود.

تبصره ۲- هنگام طرح پیشنهادهای دو تذکر آیین نامه ای و اخطار قانون اساسی و دو فقره سؤال در خصوص موضوع قابل طرح است. این موارد با تشخیص رئیس تا چهار فقره قابل افزایش است.

تبصره ۳- نماینده دولت در این آیین نامه، رئیس سازمان برنامه و بودجه کشور یا معاون هماهنگی برنامه و بودجه سازمان، وزیر مربوط یا مسؤول دستگاه به تشخیص رئیس جلسه می باشد. در صورتی که رئیس

صورت تصویب، فقط یک پیشنهاد مطرح و در صورت عدم تصویب آن، مصوبه به قوت خود باقی می ماند.

تبصره - هرگونه تغییر در متن، ارقام و یا جابجایی از هر نوع در گزارش کمیسیون تلفیق (اعم از ردیفها، جداول و...) فقط با رعایت این ماده امکان پذیر بوده و تخلف از آن مجاز نمی باشد.

ماده ۱۴ - کمیسیون تلفیق دارای دبیرخانه مستقل است و معاونت اجرایی مجلس موظف است نیروی انسانی و امکانات لازم طبق نظر هیأت رئیسه کمیسیون را فراهم نماید.

ماده ۱۵ - جلسات کمیسیون در ۲ نوبت صبح و عصر از ساعت ۸ الی ۱۲ و ۱۴ الی ۱۸ تشکیل می شود. در صورت تصویب هیأت رئیسه یا درخواست یک سوم اعضاء، جلسه در نوبت سوم نیز تشکیل می شود.

ماده ۱۶ - اصلاح این آیین نامه با پیشنهاد یک سوم اعضاء و تصویب دو سوم اعضاء حاضر در جلسه رسمی کمیسیون مقدور است.

این آیین نامه در (۱۶) ماده و (۱۸) تبصره در جلسه مورخ ۱۳۹۸/۱۰/۲ کمیسیون به تصویب رسید.