

## بسمه تعالی

### دستور العمل اجرایی "طرح مهارت آموزی در محیط کار واقعی و آموزش دوگانه"

اسفند ۱۴۰۰

(موضوع مصوبه جلسات مورخ ۹۵/۱۱/۵ و ۹۶/۱۲/۱۲ شورای عالی اشتغال)

#### مقدمه

به منظور اجرایی نمودن بند (۲) سیاست‌های کلی اشتغال ابلاغی از سوی مقام معظم رهبری (سند شماره تصویب‌نامه سی و ششمین جلسه ستاد فرماندهی اقتصاد مقاومتی (۱۳۹۶/۲/۱۸) در ارتباط با برنامه اشتغال فراگیر و مصوبه جلسه هفتاد و ششم شورای عالی اشتغال (۱۳۹۶/۱۲/۱۲)، نسخه اصلاح شده دستورالعمل اجرایی "طرح مهارت آموزی در محیط کار واقعی و آموزش دوگانه" به شرح زیر تصویب و ابلاغ می‌گردد. رویکرد این دستورالعمل ایجاد بسترهای لازم برای اشتغال مولد و پایدار، توسعه و تنوع بخشی به الگوهای آموزشی و همچنین استمرار و تثبیت فرصت‌های اشتغال موجود و مورد نیاز جامعه با استفاده از ظرفیت‌های آموزشی موجود در محیط‌های کارگاهی، بخش‌های تعاونی، خصوصی و عمومی غیردولتی (صرفاً کارگاه‌های وابسته به سازمان‌های نیروهای مسلح) می‌باشد.

#### ماده ۱- تعاریف و اختصارات

۱-۱- مهارت آموزی در محیط کار واقعی: یکی از روش‌های آموزش فنی و حرفه‌ای است که طی آن دانش، مهارت و شایستگی‌های مورد نیاز از استادکار به مهارت‌آموز، هم‌زمان با فرآیند تولید محصول و ارائه خدمات منتقل می‌گردد.

۲-۱- سازمان: سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

۳-۱- اداره کل: ادارات کل آموزش فنی و حرفه‌ای استان

۴-۱- اداره کار: ادارات کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان

۵-۱- مرکز: مراکز آموزشی سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

۶-۱- سازمان‌های نیروهای مسلح: کتبه سازمان‌های نظامی و انتظامی زیرمجموعه ستاد کل نیروهای مسلح (آجا، سپاه، دفاع و ناجا)

۷-۱- دستگاه اجرایی: کلیه وزارتخانه‌ها، مؤسسات دولتی با نهاد‌های عمومی غیردولتی موضوع ماده (۵) قانون مدیریت خدمات کشوری که مجوز فعالیت در بخش‌های خصوصی با تعاونی را صادر می‌نمایند.

۸-۱- مهارت آموز: فردی که مطابق بخش ابتدایی بند (ب) و بخش انتهایی تبصره (۱) ذیل ماده (۱۱۲) قانون کار شامل نیست و با معرفی مرکز و یا رأساً به واحد پذیرنده مراجعه می‌نماید و به منظور کسب مهارت بر یک

۶-۵- پذیرش مهارت‌آموزانی که دارای سابقه پرداخت بیمه در همان واحد صنعتی یا صنعتی در گذشته بوده‌اند، بعنوان مهارت‌آموز محیط کار واقعی ممنوع می‌باشد.

۷-۵- در صورت عدم بازدهی قابل قبول واحد پذیرنده در ارائه خدمات آموزشی در هر فرصت آموزشی و یا عدم رعایت شرایط قرارداد آموزشی از سوی واحد پذیرنده، اداره کل می‌تواند به استناد بند الف ماده (۶) این دستورالعمل، نسبت به لغو مجوز مهارت‌آموزی واحد پذیرنده بطور کل و یا در یک فرصت آموزشی خاص، اقدام نمایند. در این حالت، مهارت‌آموز به دیگر واحدهای پذیرنده مشابه معرفی خواهد شد.

۸-۵- مهارت‌آموزان در طی دوره مهارت‌آموزی توسط سازمان، تحت پوشش بیمه مسئولیت مدنی قرار خواهند گرفت.  
۹-۵- اداره کل موظف است برای کتبه مهارت‌آموزان در پایان دوره مهارت‌آموزی گواهی حضور در دوره صادر نماید. همچنین در صورت درخواست مهارت‌آموز، باید مطابق با ضوابط مربوطه نسبت به برگزاری آزمون (پایان دوره با ادواری) با بهره‌گیری از همکاری‌های تخصصی واحدهای پذیرنده (در صورت لزوم) و صدور گواهینامه یا تأییدیه مهارت برای قبول شدگان اقدام نماید.

۱۰-۵- واحد پذیرنده مکلف است پس از دریافت مجوز مهارت‌آموزی در محیط کار و کد QR، آن را معرض رویت مهارت‌آموزان، ناظرین طرح و بازرسی اداره تامین اجتماعی، قرار دهد. کد QR حاوی اطلاعاتی مشتمل بر اصالت مجوز واحد پذیرنده، موضوع فعالیت آموزشی و مشخصات مهارت‌آموزان می‌باشد.  
۱۱-۵- مرجع رسیدگی به اختلافات احتمالی آموزشی بین مهارت‌آموز و واحد پذیرنده، مرکز آموزش فنی و حرفه‌ای شهرستان مربوطه می‌باشد.

#### ماده ۶- نظارت

۱-۶- اداره کار به نمایندگی از شورای مهارت استان مسئول نظارت عالی بر این طرح را بعهده دارد. مدیرکل گزارشات واصله از ادارات کار را هر سه ماه یکبار به شورای مهارت استان ارائه می‌نماید. ادارات کار استان و شهرستان مسئولیت نظارت بر ابعاد اداری و حقوقی طرح نظیر: شرایط ایمنی و بهداشت محیط کار، رعایت حقوق فردی مهارت‌آموز و واحد پذیرنده و... را بعهده دارد.

تبصره: نظارت بر حسن اجرای طرح مهارت‌آموزی در محیط کار واقعی بعهده مرکز می‌باشد.

۲-۶- مرکز ضمن اعزام مربیان مرتبط و یا کارشناسان آموزشی، بر ابعاد آموزشی طرح نظیر: محتوا و استانداردهای آموزشی، طول دوره، نحوه انتقال مطالب آموزشی تئوری و عملی و... نظارت می‌نماید. مربیان و یا کارشناسان آموزشی گزارشات نظارتی را برای اقدامات بعدی و بهره‌برداری در اختیار مرکز قرار می‌دهند.

#### ماده ۷- وظایف واحدهای پذیرنده

۱-۷- همکاری با نمایندگان و ناظرین اعزامی از سوی دستگاه‌های مربوطه.

حرفه یا رشته شغلی مجاز با رضایت و اختیار خود (در مورد اشخاص زیر ۱۸ سال با اطلاع و رضایت کتبی ولی) و مطابق مقررات آموزشی سازمان در واحدهای پذیرنده براساس این دستورالعمل سادرت به مهارت‌آموزی می‌نمایند.

۹-۱- واحد متقاضی (بنگاه متقاضی): به بنگاه اقتصادی متعلق به یکی از بخش‌های دولتی، خصوصی، تعاونی و عمومی غیردولتی دارای مجوز فعالیت از دستگاه اجرایی ذیربط، اتاق اصناف و کدکارگامی از سازمان تأمین اجتماعی و یا کارگاه متعلق به یکی از سازمان‌های نیروهای مسلح اطلاق می‌شود که متقاضی دریافت مجوز مهارت‌آموزی در محیط کار واقعی یا دوگانه از سازمان می‌باشد.

۱۰-۱- واحد پذیرنده: واحد متقاضی است که پس از طی مراحل قانونی موفق به اخذ مجوز مهارت‌آموزی در محیط کار واقعی و آموزش دوگانه از سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور گردیده، که این مجوز دارای کد QR بوده و واحد می‌تواند نسبت به پذیرش مهارت‌آموز اقدام نماید.

۱۱-۱- مربی (استادکار/یار): احدی از مربیان سازمان است (رسمی، پیمانی، حق‌التدریس و...) که از سوی مرکز آموزشی بعنوان مربی به واحد پذیرنده معرفی می‌شود؛ تا ضمن نظارت بر فرآیند آموزش نسبت به انتقال دانش مرتبط به مهارت‌آموز اقدام نماید.

۱۲-۱- مرکز تعین شهرستان: یکی از مراکز آموزش فنی و حرفه‌ای دولتی تحت پوشش اداره کل و مستقر در شهرستان محل فعالیت واحد پذیرنده بوده که مسئولیت هماهنگی، همکاری و نظارت بر عملکرد سایر مراکز آن شهرستان را دارد.

۱۳-۱- فرصت آموزشی: به یکی از مجموعه مشاغل موجود در واحد پذیرنده گفته می‌شود که واحد پذیرنده، آمادگی و تقاضای خود را برای آموزش مهارت‌آموز در آن، اعلام نموده و مهارت‌آموز پس از طی دوره مهارت-آموزی امکان اشتغال (در صورت تمایل واحد پذیرنده) در آن جایگاه را دارا می‌باشد. بدیهی است هر واحد پذیرنده می‌تواند از یکد تا چند فرصت آموزشی برخوردار باشد.

۱۴-۱- متصدی فرصت آموزشی (استادکار): فردی که در واحد پذیرنده شاغل بوده و دارای توانایی انتقال مهارت‌های حرفه‌ای مرتبط با حرفه یا شغل مورد تصدی خود به مهارت‌آموز می‌باشد.

۱۵-۱- آموزش دوگانه: روش آموزشی دوجانبه است که محتوای آموزش‌های تئوری و بخشی از آموزش‌های عملی در مراکز و قسمت عمده‌ای از فعالیت‌های عملی در نگاه‌های اقتصادی آموخته و کامل می‌گردد.

۱۶-۱- گواهی حضور: ناپیدی است که از سوی مرکز آموزش برای شرکت‌کنندگان که تا پایان دوره آموزشی حضور داشته‌اند، صادر می‌شود؛ این دسته از افراد در صورت نیاز به گواهینامه یا تاییدیه مهارت، باید برابر ضوابط سازمان در آزمون پایان دوره شرکت نمایند.

۲-۷- حفظ و صیانت از کرامت انسانی مهارت آموزان

۳-۷- تامین تجهیزات، ابزارآلات، مواد مصرفی و ... مورد نیاز آموزش

۴-۷- انتقال تجربت، مهارت و دانشی مربوط به شغل به مهارت آموزان

۵-۷- رعایت نکات ایمنی فردی و کارگاهی

۶-۷- همکاری با آزمونگران سازمان در برگزاری آزمون ها

ماده ۸- فسخ قرارداد: در موارد زیر قرارداد آموزشی بین مهارت آموز و واحد پذیرنده فسخ می شود:

۱-۸- تخلف غیرموجه مهارت آموز در واحد پذیرنده بیش از ۱۰٪ دوره آموزشی

۲-۸- تعطیلی بیش از یک ماه یا تعطیلی دائم واحد پذیرنده

۳-۸- اعلام کتبی واحد پذیرنده مبنی بر قطع همکاری آموزشی با مهارت آموز

۴-۸- انصراف کتبی مهارت آموز از اناسه شرکت در دوره

۵-۸- عدم رعایت مقررات انضباطی و آموزشی واحد پذیرنده توسط مهارت آموز

۶-۸- لغو مجوز آموزشی واحد پذیرنده، فوت یا از کار افتادگی مهارت آموز

#### ماده ۹- ارکان اجرایی

در راستای راهبری، هدایت و نظارت بر اجرای طرح مهارت آموزی در محیط کار واقعی در هر استان، شورایی متشکل

از اعضاء زیر با عنوان «شورای مهارت استان» تشکیل می شود:

۱-۹- معاون هماهنگی امور اقتصادی استاندار (رئیس شورا)

۲-۹- مدیر کل آموزش فنی و حرفه ای استان (نایب شورا)

۳-۹- مدیر کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان (ناظر استانی)

۴-۹- رئیس اتاق اصناف استان

۵-۹- رئیس اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی استان

۶-۹- مدیر کل تامین اجتماعی استان

۷-۹- رئیس سازمان صنعت، معدن و تجارت استان

۸-۹- نماینده سازمان های نیروهای مسلح در استان (مسئول قرارگاه مهارت آموزی استان)

۹-۹- رئیس سازمان جهاد کشاورزی استان

ماده ۱۰- حیطه اختیارات و مسئولیت های «شورای مهارت استان»

۱-۱۰- تعیین اولویت های اجرایی طرح در استان



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت اقتصاد، صنایع و تجارت

مرکز سرمایه‌گذاری و بازرگانی

بسته تعلق

شماره : ۶۰/۵۸۳۴۱

تاریخ : ۱۴۰۱/۰۲/۲۱

پیوست : دارد

معاونین محترم وزیر

مدیران شامل و روسای محترم سازمان‌ها، شرکت‌ها، صندوق‌ها و مؤسسات وابسته  
روسا و مدیران کل محترم مراکز، دفاتر و ادارات کل حوزه سنادی  
مدیران کل محترم صنعت، معدن و تجارت استان‌ها

۱۴۰۱/۰۲/۲۱

با سلام

احتراماً، به پیوست تصویر رونوشت نامه شماره ۳۷۸۸۸ مورخ ۱۴۰۱/۰۲/۲۴ وزیر محترم تعاون، کار و رفاه اجتماعی منضم به آخرین نسخه بازنگری شده «دستورالعمل اجرایی طرح مهارت‌آموزی در محیط کار واقعی و آموزش دوگانه» در اسفند ماه ۱۴۰۰ موضوع مصوبه جلسات مورخ ۱۳۹۵/۱۱/۰۵ و ۱۳۹۶/۱۲/۱۲ شورای عالی اشتغال جهت بهره‌برداری و هرگونه اقدام لازم ارسال می‌گردد.

محمدرضا زین‌الدینی

رئیس مرکز سرمایه‌گذاری و بازرگانی

۱۴۰۱/۰۲/۲۱

## ماده ۲- اهداف

افزایش اشتغال پذیری نیروی کار از طریق:

- ۱-۲- آشنایی با محیط کسب و کار، کسب تجربه و آماده سازی و ایجاد خودبازاری در مهارت آموز برای ورود به عرصه اشتغال و کارآفرینی.
  - ۲-۲- توسعه رشته های آموزشی مورد نیاز بدون سرمایه گذاری جدید در مراکز دولتی و با استفاده از ظرفیت بنگاه های اقتصادی و حفظ و بیداری مشاغل سنتی و بومی.
  - ۳-۲- کمک به بنگاه های اقتصادی فعال به منظور شناسایی و جذب نیروی کار ماهر مستعد و توانمند.
  - ۴-۲- کاهش هزینه های تولید و خدمات از طریق جذب و بکارگیری نیروهای مهارت آموزخته و استفاده از ظرفیت و توان آموزشی عملی در محیط کار واقعی بنگاه های اقتصادی.
- تبصره ۱۵: جزئیات اجرای دوره مهارت آموزی در چارچوب قرارداد فی مابین واحد پذیرنده و مهارت آموز تبیین شده است.

## ماده ۳- شرایط مهارت آموز

- ۱-۳- سن مهارت آموز حداقل ۱۵ سال تمام باشد.
- ۲-۳- تابعیت ایرانی داشته باشد.
- ۳-۳- شرایط و توانایی لازم متناسب با استاندارد آموزشی متناظر را داشته باشد.

## ماده ۴- شرایط بنگاه متقاضی

- ۱-۴- برخورداری از مجوز فعالیت از دستگاه اجرایی (کارگاه های صنعتی) و یا اطاق اصناف (واحد های صنعتی) ذیربط.
  - ۲-۴- برخورداری از حداقل شرایط حفاظتی و ایمنی لازم.
- تبصره ۱۵: ملاک برخورداری بنگاه متقاضی از حداقل شرایط حفاظتی و ایمنی لازم، تأیید اداره کار در فرایند صدور مجوز مهارت آموزی می باشد.
- تبصره ۲: کارگاه های زیر مجموعه سازمان های نیروهای مسلح با ارائه معرفی نامه رسمی از سازمان متبوع خود از شرایط مذکور در بند (۱) این ماده مستثنی می باشند.
- تبصره ۳: مرکز ضمن بررسی شرایط بنگاه های متقاضی در صورت تأیید و صدور مجوز واحد پذیرنده نسبت به پیش بینی کد QR اقدام خواهد نمود. تا آخرین اطلاعات، نحوه همکاری، تعداد و مشخصات مهارت آموزان طرح در دسترس ناظرین اداره کار و تأمین اجتماعی قرار گیرد.

شماره: ۳۷۸۸۸  
تاریخ: ۱۳۸۹/۰۴/۲۴

جمهوری اسلامی ایران  
وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی  
وزیر

بسمتعالی

استاد اران محترم سرادسرتگور

با سلام و احترام  
با عنایت به اهمیت موضوع مهارت آموزی و نقش آن در ایجاد اشتغال مولد و مستمر و به منظور تحقق  
منویات مقام معظم رهبری (مدظله العالی) در سال جاری که مزین به شعار «تولید، دانش بنیان و اشتغال آفرین»  
گردیده است، به پیوست آخرین نسخه بازنگری شده «دستور العمل اجرایی طرح مهارت آموزی در محیط کار واقعی  
و آموزش دوگانه» برای بهره برداری و تسهیل در شرایط مهارت آموزی در بنگاه های اقتصادی، جهت اجرا ابلاغ  
می گردد.

استفاد می رود با تشکیل منظم جلسات شورای مهارت استان به ریاست معاون محترم امور اقتصادی  
استاندار، ضمن اطلاع رسانی شایسته به ذینفعان طرح، زمینه مناسبی برای تسریع و پیشبرد اجرای این  
دستور العمل فراهم شود و نتایج آن به صورت ماهانه برای ارائه گزارش به شورای عالی مهارت، به این وزارتخانه  
ارسال گردد.

محمد ابراهیم جباری

رونوشت :

- جناب آقای دکتر محیر، معاون اول محترم رئیس جمهور و رئیس ستاد فرماندهی اقتصاد مقاومتی، برای استحضار.
- جناب آقای وحیدی وزیر محترم کشور، برای استحضار.
- جناب آقای ساداتی نژاد وزیر محترم جهاد کشاورزی، برای استحضار.
- جناب آقای فاطمی امین وزیر محترم وزارت صنعت، معدن و تجارت، برای استحضار.
- جناب آقای زلفی گل وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری، برای استحضار.
- جناب آقای اسماعیلی، وزیر محترم فرهنگ و ارشاد اسلامی، برای استحضار.
- جناب آقای شین الهی، وزیر محترم بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، برای استحضار.
- جناب آقای توری، وزیر محترم آموزش و پرورش، برای استحضار.
- جناب آقای میر کاظمی معاون محترم رئیس جمهور و رئیس سازمان برنامه و بودجه کشور، برای استحضار.
- سرانجام رادکمند، فرمانده محترم فراگانه مهارت آموزی کارکنان وظیفه نیروهای مسلح، برای آگاهی و صدور دستور اقدام لازم.
- جناب آقای محمدی، رئیس محترم سازمان زندان ها و اقدامات تأمینی و تربیتی کشور، برای آگاهی و صدور دستور اقدام لازم.
- جناب آقای شافعی، رئیس محترم اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی ایران، برای آگاهی.
- جناب آقای صبیحی، رئیس محترم اتاق اصناف ایران، برای آگاهی.
- جناب آقای عبدالهی، رئیس محترم اتاق تعاون ایران، برای آگاهی.
- جناب آقای رحمتی، فرد معاون محترم روابط کار، برای آگاهی و صدور دستور همکاری به واحدهای اجرایی و بازرسی کار.
- جناب آقای بیرانوند، معاون محترم توسعه کار آفرینی و اشتغال، برای آگاهی و پیش بینی و پرداخت مشوق های لازم به سازمان.
- جناب آقای موسوی، مدیر عامل محترم سازمان تامین اجتماعی، برای آگاهی و صدور دستور همکاری لازم به واحدهای اجرایی و استانی.
- جناب آقای حسینی نیا، معاون محترم وزیر و رئیس سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور، برای آگاهی و صدور دستور اقدام لازم.
- مدیران کل محترم تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان ها، برای اطلاع و اقدام لازم.
- دفتر وزارت.

لیست امضا  
۹/۴

تبصره ۴ صدور مجوز واحد پذیرنده برای واحدهای تولیدی و خدماتی مستقر در زندان‌ها و پادگان‌هایی که اقدام به فعالیت تولیدی و اقتصادی می‌نمایند تحت شرایطی که از سوی سازمان در دستورالعمل نحوه صدور مجوز آموزش مهارت‌آموزی در محیط کار واقعی ابلاغ شده، بلامانع می‌باشد.

#### ماده ۵- شرایط حاکم بر دوره‌های مهارت‌آموزی

۱-۵- طول دوره مهارت‌آموزی حداقل ۲۵ روز کاری برای هر مهارت‌آموز متناسب با ساعت استانداردهای آموزشی و به ازاء هر ۴ ساعت یک روز کاری تعیین می‌شود.  
۲-۵- طول دوره مهارت‌آموزی، حداکثر ۲ برابر ساعت آموزشی استاندارد متناظر سازمان و سقف آن ۱۸ ماه باشد، همچنین مدت زمان آموزش در هر دوره نباید کمتر از ۱۰۰ ساعت باشد.

تبصره: برنامه‌ریزی مهارت‌آموزی به نحوی تعیین می‌شود که مهارت‌آموز هر روز حداقل ۴ و حداکثر ۸ ساعت (در حد فاصل ساعات ۶ صبح تا ۲ عصر) از آموزش عملی بهره‌مند شود.

۳-۵- طرح مهارت‌آموزی در محیط کار واقعی و آموزش دوگانه، یک دوره آموزش عملی و کاربردی است و هیچگونه حقی برای مهارت‌آموز و تعهدی برای واحد پذیرنده در راستای جذب و استخدام موقت یا دائمی مهارت‌آموز و شمولیت قوانین کار و تأمین اجتماعی برای وی ایجاد نمی‌کند.

تبصره: طرفین قرارداد آموزشی حق مطالبه هیچگونه وجهی بابت اجرای دوره آموزشی را ندارند.

۴-۵- ارائه آموزش عملی از سوی واحد پذیرنده به مهارت‌آموز در قالب قرارداد آموزشی پیوست این دستورالعمل اجرایی می‌شود.

۵-۵- تعداد مهارت‌آموز (ظرفیت آموزشی) در واحدهای پذیرنده دایر و دارای لیست بیمه و بازرسی سازمان تأمین اجتماعی، بر اساس بیشترین تعداد بیمه‌شدگان در ۱۲ ماه گذشته طبق صورت‌دستمزد و حقوقی ارسالی توسط کارفرما به سازمان تأمین اجتماعی، توسط رئیس مرکز تعیین می‌شود.

۶-۵- تعداد مهارت‌آموز مجاز برای هر واحد مشمول جهت کارگاه‌های فاقد کارگر و جدیدالتاسیس به شرط وجود امکانات، تجهیزات، فضا و ایمنی کافی حداکثر ۵ نفر بنا به تشخیص مراکز آموزشی می‌باشد.

تبصره ۱: پرداخت وجه از سوی واحد پذیرنده بعنوان (شاگردانه) در صورت رضایت از عملکرد بلامانع بوده و بعنوان دستمزد تلقی نمی‌گردد.

تبصره ۲: در صورت فراهم بودن شرایط و با نظر واحد پذیرنده، تعداد مهارت‌آموز تا ۱۵ نفر برای بنگاه‌های بزرگ بنا به تشخیص رئیس مرکز امکان پذیر خواهد بود.



۱۲-۴- صدور محور واحد پذیرنده برای امکان آموزشی از جمله آموزشگاه‌های آزاد، مراکز آموزشی باادکان و زندان و مراکز دانشگاهی و مراکزی که اساساً ماهیت نگاه اقتصادی (تولیدی و خدماتی) را ندارند ممنوع می‌باشد.

ماده ۱۴- دستورالعمل نحوه صدور مجوز مهارت‌آموزی در محیط کار واقعی ظرف ۵ روز کاری پس از ابلاغ این دستورالعمل از سوی سازمان تدوین و ادارات کل و مراکز آموزشی، ابلاغ خواهد شد.

این دستورالعمل در ۱۴ ماده و ۱۰ تبصره از تاریخ ابلاغ لازم‌الاجرا می‌باشد و کلیه دستورالعمل‌های قبلی مرتبط با طرح مهارت‌آموزی در محیط کار واقعی پس از ابلاغ این طرح ملغی می‌گردد.

۳-۱۰- تعیین حمایت‌ها و سیاست‌های تشویقی قابل اجرا برای واحدهای پذیرنده و مهارت‌آموزان، نظیر: اعطای نشان مهارت سالانه به واحدهای پذیرنده برتر، ارزش‌گذاری به کیفیت همکاری واحدهای پذیرنده در طرح‌های رتبه‌بندی و اعطای تسهیلات بانکی کم بهره.

۳-۱۰- پیشنهاد تعهدات سالانه آموزشی استان جهت ارائه به سازمان.

۴-۱۰- تعیین و بررسی نقش هر یک از دستگاه‌های اجرایی استان در خصوص اجرای بینه طرح

۵-۱۰- رفع موانع احتمالی در نحوه اجرای طرح

۶-۱۰- اطلاع‌رسانی و معرفی دقیق طرح در سطح استان.

۷-۱۰- نظارت بر اجرای صحیح دستورالعمل

۸-۱۰- ارائه صورت‌جلسات و گزارش‌های لازم به استاندار، رئیس سازمان و معاون توسعه کارآفرینی و اشتغال وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی.

ماده ۱۱- منابع مالی مورد نیاز برای اجرای وظایف پیش‌بینی شده (بررسی و صدور مجوز، تهیه و تدوین استانداردهای آموزشی مورد نیاز، نظارت بر دوره‌های در حال اجرا، برگزاری آزمون‌های پایان دوره و نهایتاً بیمه مسئولیت مدنی مهارت‌آموزان و نظایر آن)، همه ساله براساس بودجه سنواتی و تنظیم موافقتنامه بین سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور و سازمان برنامه و بودجه کشور تأمین خواهد شد.

ماده ۱۲- مسدولیت نظارت عملیاتی بر فرایند اجرای این طرح بر عهده سازمان و واحدهای استانی/شهرستانی آن و مسئولیت هماهنگی و نظارت بر حسن اجرای این دستورالعمل، بر عهده واحدهای استانی وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی می‌باشد.

ماده ۱۳- سایر موارد

۱-۱۲- واحد پذیرنده موظف است، شرایط لازم جهت ارائه مطالب تئوری دوره را بنا به تشخیص مربی مربوطه فراهم نماید.

۲-۱۲- حق‌التدریس مربی (استادکاریار) مربوطه برای مربیان رسمی و پیمانی در خارج از ساعات موظفی و مربیان غیررسمی در ساعات موظفی به ازاء تحت پوشش قرارداد آن دو واحد پذیرنده، برابر تعرفه‌های مصوب سازمان قابل پرداخت خواهد بود.

۳-۱۲- مهارت‌آموزی در محیط کار واقعی در صورت پرداخت حق‌التدریس به استادکاریار، جزه آموزش‌های مشارکتی نوع دوم و در غیر اینصورت مشارکتی نوع یک تلقی و ثبت می‌گردد.