

باسمه تعالی

شیوه‌نامه هسته‌های مسئله‌محور علمی، پژوهشی و فناورانه

مقدمه

در راستای اجرایی‌سازی اقدام ۲-۲-۲ «سند راهبردی کشور در امور نخبگان» (مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی در سال ۱۳۹۱) در خصوص «ساماندهی و توسعه هسته‌های فعال دانشجویی، رصد دائمی و پشتیبانی هدفمند و مرحله‌ای از آن‌ها با هدف تبدیل این هسته‌ها به گروه‌های نخبه» و بر اساس ماده ۴ «آیین‌نامه پشتیبانی از فعالیت‌های علمی و فرهنگی دانشجویان مستعد تحصیلی کشور» (مصوب هیئت‌امناى بنیاد ملی نخبگان در تاریخ ۱۴۰۰/۱/۹) و به منظور آشناسازی اجتماع نخبگانی با نیازها و مسائل کشور و ترغیب آنان به کار گروهی پیرامون مسئله‌های ملی، منطقه‌ای و راهبردی، با محوریت استادان برجسته دانشگاهی، صنعتی، فرهنگی و ...، بنیاد ملی نخبگان از تشکیل هسته‌های مسئله‌محور علمی، پژوهشی و فناورانه پشتیبانی می‌کند.

ماده ۱: تعاریف

در این شیوه‌نامه، عنوان‌های اختصاری زیر، جایگزین عبارت‌های کامل آن‌ها می‌شود:

الف. بنیاد ملی: بنیاد ملی نخبگان؛

ب. بنیاد استانی: هر یک از بنیادهای نخبگان استان‌های کشور؛

ج. معاونت آینده‌سازان: معاونت مستعدان و آینده‌سازان بنیاد ملی و «معاون آینده‌سازان» به جای معاون مستعدان و آینده‌سازان بنیاد ملی؛

د. شورای راهبردی: شورای راهبردی که ترکیب و شرح وظایف آن مطابق مفاد ماده ۳ شیوه‌نامه تعریف شده است؛

ه. پیشنهاد: متنی که مسیر رسیدن به حل مسئله و الزامات آن را به دقت تشریح می‌کند؛

و. پروژه: هر یک از پیشنهادهایی که پس از تأیید شورای راهبردی، وارد مرحله اجرا می‌شوند؛

ز. مشارکت‌کننده مالی: هر یک از اشخاص حقیقی یا حقوقی که در تأمین هزینه هسته‌ها مشارکت می‌کنند و می‌توانند موضوع پروژه (مسئله) را به بنیاد ملی پیشنهاد دهند؛

ح. کارگزار: هر یک از اشخاص حقیقی یا حقوقی که مطابق ماده ۵ این شیوه‌نامه برای کمک به اجرای این شیوه‌نامه، با بنیاد ملی همکاری دارند؛

ط. داور: هر یک از اشخاص حقیقی یا حقوقی که در بررسی علمی پیشنهاد یا پروژه با تأیید شورای راهبری، با بنیاد ملی همکاری می کنند؛

ی. نامزد راهبری: هر یک از اعضای هیئت علمی مؤسسات علمی داخل کشور یا متخصصان صاحب نظر که نسبت به ثبت پیشنهاد برای طرح اقدام می کنند.

ک. راهبر: هر یک از اعضای هیئت علمی مؤسسات علمی داخل کشور یا متخصصان صاحب نظر که بعد از تأیید پیشنهاد، مسئولیت اجرای پروژه و راهبری هسته را بر عهده دارند؛

ل. عضو هسته: دانشجوی تأیید شده (بر اساس مفاد بند ج ماده ۸ شیوه نامه) برای همکاری در هر یک از پروژه ها؛

م. هسته: گروه متشکل از اعضای هسته و راهبر برای اجرای پروژه مرتبط با هر پیشنهاد؛

ن. مؤسسه علمی: هر یک از مراکز آموزش عالی، پژوهشی، فناوری و حوزوی کشور که مطابق ضوابط وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، شورای عالی انقلاب فرهنگی یا شورای عالی حوزه های علمیه مشغول فعالیت هستند.

ماده ۲: اهداف

اهداف اجرای این طرح عبارت است از:

- ۱-۲. آموزش، توانمندسازی و مهارت افزایی دانشجویان و طلاب مستعد پیرامون یک مسئله واقعی؛
- ۲-۲. هدایت دانشجویان و طلاب برای حل مسئله های ملی، منطقه ای و راهبردی کشور؛
- ۳-۲. افزایش مهارت های اجتماعی و ایجاد حس خودباوری در دانشجویان و طلاب؛
- ۴-۲. ایجاد شبکه دانشجویان و طلاب دارای توانایی کار گروهی و حل مسئله؛
- ۵-۲. افزایش اعتماد دستگاه های اجرایی، مراکز علمی و بخش خصوصی به هسته ها.

ماده ۳: شورای راهبری

شورای راهبری این شیوه نامه با ترکیب و وظایف زیر تشکیل می شود:

۱-۳. ترکیب شورای راهبری

الف. معاون آینده سازان، به عنوان رئیس شورای راهبری؛

ب. یکی از مدیران معاونت آینده سازان یا صاحب نظران مرتبط با طرح (به انتخاب معاون آینده سازان)، به عنوان دبیر شورای راهبری؛

ج. معاون توسعه و مدیریت منابع بنیاد ملی؛

د. دو تن از رؤسای بنیادهای استانی؛

ه. دو تن از صاحب نظران مرتبط با طرح.

تبصره ۱: اعضای بندهای «د» و «ه»، با پیشنهاد معاون آینده‌سازان و تأیید قائم‌مقام بنیاد ملی، به مدت یک سال، به عضویت شورای راهبری منصوب می‌شوند و انتخاب مجدد آنان بلامانع است.

تبصره ۲: در موارد ضروری و با تشخیص رئیس شورای راهبری، امکان بهره‌مندی از تخصص سایر افراد صاحب‌نظر برای شورای راهبری وجود دارد.

تبصره ۳: رئیس شورای راهبری ناظر قراردادهای این شیوه‌نامه است که می‌تواند نظارت بر اجرای آن را به رؤسای بنیادهای استانی واگذار کند.

۲-۳. وظایف شورای راهبری

- الف. تبیین سیاست‌های بنیاد ملی در اجرای این شیوه‌نامه برای هر یک از اجزای اجرایی آن؛
 - ب. بررسی و تأیید درخواست‌های نهادهایی که برای دستیابی به راه‌حل‌های علمی و فناورانه تمایل به تشکیل هسته دارند؛
 - ج. بررسی، تأیید و معرفی صورت‌مسائل (RFP) مناسب برای تشکیل هسته؛
 - د. تأیید و انتخاب راهبران واجد شرایط برای تشکیل هسته؛
 - هـ. نظارت بر روند اجرای طرح؛
 - و. تدوین دستورعمل‌های اجرایی بر مبنای مفاد این شیوه‌نامه در صورت نیاز؛
 - ز. انتخاب مدیران اجرایی و ارزیابی و نظارت بر عملکرد آنان (موضوع ماده ۴ شیوه‌نامه)؛
 - ح. داوری و تصمیم‌گیری در خصوص حقوق مالکیت‌داری‌های فکری حاصل از هر یک از پروژه‌ها بر اساس مستندات فی‌مابین؛
 - ط. شناسایی و انتخاب کارگزاران واجد شرایط مطابق مفاد ماده ۵ این شیوه‌نامه؛
 - ی. تشخیص موارد خاص در اجرای طرح و تصمیم‌گیری درباره آن‌ها.
- تبصره ۴:** شورای راهبری می‌تواند بخشی از وظایف خود را به رؤسای بنیادهای استانی واگذار نماید.

ماده ۴: مدیران اجرایی و ارزیابی

رؤسای بنیادهای استانی، مدیران اجرایی و ارزیابی شیوه‌نامه هستند. در استان‌هایی که بیش از بیست هسته تشکیل می‌شود، به پیشنهاد رئیس بنیاد استان و تأیید شورای راهبری، افرادی به عنوان مدیر اجرایی و ارزیابی هسته‌های آن استان انتخاب می‌شوند. اهم وظایف مدیران اجرایی و ارزیابی به شرح زیر است:

- ۴-۱. شناسایی و معرفی صورت‌مسائل به شورای راهبری در تعامل با نهادهای مشارکت‌کننده؛
- ۴-۲. شناسایی و معرفی نامزدان راهبری به شورای راهبری؛
- ۴-۳. برگزاری جلسات داوری برای انتخاب پیشنهادها، دریافتی و انعکاس نتایج داوری به شورای راهبری و همچنین نظارت بر فعالیت هسته‌ها؛

۴-۴. شناسایی و دعوت از داوران متخصص و متعهد برای شرکت در جلسات و ارزیابی نتایج هسته‌ها و دعوت از نمایندگان مشارکت‌کننده مالی.

ماده ۵: کارگزاران

بنیاد ملی می‌تواند به منظور تسهیل امور اجرایی و همچنین کمک به تجاری‌سازی و بهره‌برداری مناسب از دستاوردها، از خدمات شخصیت‌های حقیقی و حقوقی واجد شرایط، در زمینه‌های مختلف استفاده کند. شرایط و زمینه‌های همکاری با کارگزاران به شرح زیر است:

۱-۵. شرایط

الف. حُسن سابقه و شهرت در فعالیت‌های مرتبط با زیست‌بوم علم - فناوری - اقتصاد کشور؛
ب. دارای نیروی انسانی متناسب با ویژگی‌ها و ابعاد طرح و ارتباطات مناسب با مشارکت‌کنندگان در طرح (دستگاه‌ها، شرکت‌ها و نهادهای خصوصی و دولتی).

۲-۵. زمینه‌های همکاری

الف. همکاری با شورای راهبری در زمینه شناسایی و معرفی نیازها و مسائل جامعه و صنعت و ارائه آنها در قالب مورد توافق؛
ب. رصد فعالیت‌های هسته‌ها در طول اجرای دوره؛
ج. ارائه خدمات مربی‌گری تجاری‌سازی در مدت فعالیت هسته‌ها؛
د. همکاری در اطلاع‌رسانی شیوه‌نامه به دانشگاه‌ها، جامعه و صنعت و معرفی دانشجویان و نامزدان راهبری به شورای راهبری؛
ه. مشارکت در برگزاری نمایشگاه دستاوردها و مراسم مربوط به هسته‌ها؛
و. همکاری با بنیاد ملی و مشارکت‌کنندگان در زمینه شناسایی، معرفی و انعقاد قرارداد با تیم‌های توانمند و پیگیری برای تجاری‌سازی دستاوردهای هسته‌ها یا ایجاد شرکت جدید و مشترک با مشارکت‌کننده مالی، هسته و کارگزار؛
ز. تأمین بخشی از هزینه‌های نیروی انسانی و تجهیزاتی اجرای پروژه‌ها از طریق انعقاد قرارداد سه جانبه راهبر، بنیاد ملی و مشارکت‌کننده مالی.
تبصره ۵: کارگزاران در قالب انعقاد قرارداد، با بنیاد ملی همکاری خواهند داشت و بر اساس مفاد قرارداد، می‌توانند در یک یا چند زمینه با بنیاد ملی همکاری داشته باشند.

ماده ۶: شرایط و وظایف راهبران

۱-۶. شرایط راهبر

الف. حُسن سابقه در انجام پروژه‌های علمی - صنعتی و خوشنامی در مؤسسه علمی محل خدمت؛
ب. تجربه کافی در حوزه تربیت، توانمندسازی و مهارت‌افزایی دانشجویان و دانش‌آموختگان؛

- ج. توانمند در مدیریت فعالیت‌های گروهی؛
 د. متعهد و علاقمند به مشارکت در تشکیل هسته؛
 ه. توانایی علمی مناسب و قابل توجه در زمینه تخصصی خود.

۶-۲. وظایف راهبر

- الف. ارائه پیشنهاد، ناظر به مسائل منتخب یا بر اساس نیازسنجی خود؛
 ب. بررسی سوابق علمی متقاضیان، برگزاری مصاحبه، انتخاب و معرفی اعضای موردنظر؛
 ج. تعیین زمان و مکان جلسه‌های منظم خود با اعضای هسته، حداکثر پس از یک هفته از اعلام نتیجه نهایی تشکیل هسته؛
 د. تنظیم نقشه راه و زمان‌بندی اجرای پروژه با همکاری اعضای هسته در ماه نخست اجرای پروژه و اعلام به مدیر اجرایی و ارزیابی؛
 ه. بررسی فعالیت‌های اعضای هسته و تنظیم برنامه پیش‌رو در جلسات هفتگی؛
 و. شرکت در جلسه افتتاحیه، جلسات ارزیابی دوره‌ای در طول اجرای فعالیت هسته و جلسه نهایی؛
 ز. ارائه گزارش مکتوب در بازه‌های سه‌ماهه، مشتمل بر میزان پیشرفت فعالیت‌های هسته و برنامه پیش‌رو به مشارکت‌کننده مالی و مدیر اجرایی و ارزیابی؛
 ح. مشخص کردن کمیّت و کیفیت فعالیت هر یک از اعضای هسته به صورت ماهانه با اعلام ضریب عملکرد ایشان در سامانه ذی‌ربط؛
 ط. هدایت، توانمندسازی و مهارت‌افزایی اعضای هسته برای فعالیت در حوزه تخصصی و پرورش ایشان؛
 ی. تلاش برای رسیدن به نتایج مورد انتظار بر اساس پیشنهاد تأیید شده در چارچوب برنامه زمانبندی پروژه؛
 ک. ایجاد هم‌افزایی و همگرایی میان اعضای هسته؛
 ل. تشویق اعضای هسته به شرکت در کارگاه‌ها و دوره‌های آموزشی و ارجاع به مشاوران؛
 م. ارتباط مفید و مؤثر با مشارکت‌کنندگان؛
 ن. تلاش برای ادامه پروژه در قالب‌های مناسب.

ماده ۷: پیشنهادها

- ۷-۱. در تدوین پیشنهادها، لازم است نکات زیر در نظر گرفته شود:
 الف. در افزایش توانمندی‌های اعضای هسته مؤثر باشد؛
 ب. دانش محور بوده، پیرامون مسئله‌ای واقعی طرح شده باشد و از شفافیت کافی برای اعضای هسته برخوردار باشد؛
 ج. برای هر عضو هسته حداقل به طور متوسط ۱۵ تا ۲۵ ساعت در هفته تعهد کاری ایجاد نماید؛
 د. قابلیت پیگیری و ثمردهی طی نُه ماه را داشته باشد؛
 ه. پیش‌بینی شفاف از نیروی انسانی، امکانات، تجهیزات و خدمات آزمایشگاهی و سایر ملزومات اجرایی داشته باشد.

۲-۷. انواع پیشنهادها به شرح زیر است:

الف. اولویت محور: پیشنهادهایی که توسط نامزد راهبری در مورد یکی از مسائلی که اولویت محور بودن آن توسط شورای راهبری تأیید شده است، تدوین می شود.

این دسته از پیشنهادها در صورت دارا بودن شرایط بند ۷-۱، پس از داوری تخصصی و تأیید شورای راهبری (بر اساس ظرفیت هسته ها)، در فهرست پیشنهادها قرار می گیرند.

ب. تقاضا محور: پیشنهادهایی که برای مسئله دارای مشارکت کننده مالی معرفی شده است.

این دسته از پیشنهادها در صورت دارا بودن شرایط بند ۷-۱، پس از داوری تخصصی، تأیید شورای راهبری و همچنین موافقت مشارکت کننده مالی، منجر به انعقاد قرارداد میان بنیاد ملی، مشارکت کننده مالی، راهبر (و در صورت لزوم کارگزار) می شود.

تبصره ۱: در طرح های تقاضا محور، مشارکت کننده مالی می تواند راهبر پیشنهادی خود را به شورای راهبری معرفی کند.

تبصره ۲: با توجه به ارسال و اطلاع رسانی عمومی پیشنهادها به دانشجویان و طلاب برای انتخاب، ضروریست ضمن جامع بودن اطلاعات مندرج در پیشنهاد، اطلاعات محرمانه از سوی راهبران منتشر نشود.

تبصره ۳: تمامی پیشنهادها در اختیار دانشجویان و طلاب برگزیده قرار می گیرد تا پروژه مورد علاقه خود را انتخاب کنند؛ از این رو لازم است برای ارائه هرچه بهتر و شفاف تر هدف، از عناصر جذاب و انگیزه بخش مانند عکس، فیلم و... استفاده شود.

ماده ۸: هسته ها و برگزیدگان

الف. شرایط هسته

الف- ۱. تعداد اعضای هسته، حداقل ۴ و حداکثر ۶ نفر است.

الف- ۲. در همه هسته ها (اعم از اولویت محور و تقاضا محور)، حداقل یکی از اعضای هسته باید از دانشجویان مقطع «کارشناسی» یا «معادل کارشناسی» باشند.

الف- ۳. در هسته های تقاضا محور این امکان وجود دارد که یک نفر از اعضای هسته، افراد معرفی شده از سوی راهبر باشند.

الف- ۴. در هسته های اولویت محور، حداکثر ۲۵ درصد از برگزیدگان می توانند از مقطع دکتری تخصصی باشند (صرفاً در هسته های ۶ نفره، ۲ عضو می توانند از مقطع دکتری انتخاب شوند).

تبصره ۱: صرفاً آن دسته از دانشجویان مقطع کارشناسی که سال اول و دوم تحصیلی خود را پشت سر گذاشته باشند و وارد سال سوم تحصیلی شده اند، می توانند در هسته های مسئله محور فعالیت داشته باشند.

تبصره ۲: دانشجویان دکتری حرفه ای تا پایان نیم سال هشتم معادل مقطع «کارشناسی» و پس از آن معادل مقطع «کارشناسی ارشد» محسوب می شوند.

تبصره ۳: هر فرد صرفاً می‌تواند در یک هسته همکاری داشته باشد.

تبصره ۴: چنانچه در طول فعالیت هسته، نیاز به جذب نیروی انسانی باشد یا برگزیده‌ای از حضور و فعالیت در هسته انصراف دهد، راهبر می‌تواند در صورت نیاز، فرد دیگری را با رعایت مفاد شیوه‌نامه و با تأیید شورای راهبری انتخاب کند.

ب. شرایط اعضای هسته

متقاضیان در صورت احراز یکی از شرایط ذیل امکان عضویت در هسته‌ها را خواهند داشت:

ب-۱. برگزیدگان رویدادهای معتبر شامل:

۱. دارندگان مدال‌های طلا، نقره، برنز یا دیپلم افتخار المپیادهای جهانی دانش‌آموزی (با معرفی باشگاه دانش‌پژوهان جوان)؛
۲. دارندگان مدال‌های طلا، نقره، برنز یا دیپلم افتخار المپیادهای ملی دانش‌آموزی (با معرفی باشگاه دانش‌پژوهان جوان)؛
۳. دارندگان رتبه‌های ۱ تا ۱۰۰۰ آزمون سراسری ورود به دانشگاه از دوره تحصیلی متوسطه در گروه‌های آموزشی علوم ریاضی و فنی، علوم تجربی و علوم انسانی) بر اساس سهمیه مناطق سه‌گانه (با معرفی سازمان سنجش آموزش کشور)؛
۴. دارندگان رتبه‌های ۱ تا ۱۰۰ کشوری در آزمون سراسری ورود به دانشگاه‌ها در گروه هنر و زبان‌های خارجی (با معرفی سازمان سنجش آموزش کشور)؛
۵. دارندگان رتبه‌های اول تا سوم بخش دانش‌آموزی جشنواره جوان خوارزمی (با معرفی دبیرخانه جشنواره خوارزمی)؛
۶. دارندگان رتبه‌های اول تا سوم المپیادهای ملی دانشجویی (با معرفی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری)؛
۷. دارندگان رتبه‌های اول تا سوم بخش دانش‌پژوهان و فناوران جوان جشنواره خوارزمی (با معرفی دبیرخانه جشنواره خوارزمی)؛
۸. دارندگان رتبه‌های اول تا سوم بخش «بین‌المللی» جشنواره خوارزمی (با معرفی دبیرخانه جشنواره خوارزمی)؛
۹. دارندگان رتبه‌های اول تا سوم جشنواره جوان فارابی (با معرفی دبیرخانه جشنواره فارابی)؛
۱۰. دارندگان رتبه‌های اول تا سوم بخش «طراحان کسب و کار» جشنواره شیخ بهایی (با معرفی دبیرخانه جشنواره شیخ بهایی)؛
۱۱. برگزیدگان تألیف / ترجمه برگزیده یا تألیف / ترجمه شایسته تقدیر جایزه کتاب سال جمهوری اسلامی (با معرفی دبیرخانه جایزه کتاب سال جمهوری اسلامی)؛

۱۲. برگزیدگان رتبه‌های اول تا دهم مسابقه ملی فناوری نانو (دانشجویی) (با معرفی دبیرخانه مسابقه ملی فناوری نانو)

۱۳. برگزیدگان مرحله کشوری دانشجویان نمونه (با معرفی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری)؛

تبصره ۵: دانشجویان واجد شرایط بندهای ۱ تا ۱۳، در صورت دارا بودن حداقل معدل کل تحصیلی در مقطع ورود به هسته (۱۶ در مقطع کارشناسی، ۱۷ در مقطع کارشناسی ارشد و ۱۸ در مقطع دکتری تخصصی) امکان فعالیت در هسته را خواهند داشت.

ب-۲. کسب رتبه اول تا سوم یکی از رویدادهای رقابتی مسئله‌محور، مطابق مقررات بنیاد ملی؛

ب-۳. ده درصد برتر معدل هم‌رشته هم‌ورودی هر یک از رشته‌های تحصیلی دانشگاه یا دانشکده‌های برتر هر استان با تأیید شورای راهبری.

تبصره ۶: صرفاً دانشجویانی امکان فعالیت در هسته را دارند که در سنوات مجاز تحصیلی (مطابق مقررات ذی‌ربط در دانشگاه) باشند.

د. وظایف اعضای هسته

- شرح وظایف و خروجی‌های هر یک از اعضای هسته، از سوی راهبر تعیین می‌شود. تعهدات کلی اعضای هسته به شرح زیر است:
- د-۱. هر عضو هسته با توجه به نظر راهبر، حداقل به طور متوسط ۱۵ تا ۲۵ ساعت در هفته، متعهد به همکاری با هسته است.
 - د-۲. اعضای هسته، در جلسه‌های منظمی که برای اجرای پروژه تشکیل می‌شود، شرکت می‌کنند و ضمن ارائه گزارش عملکرد خود، دیدگاه‌های خود را با یکدیگر به اشتراک می‌گذارند.
 - د-۳. دانشجویان عضو هسته باید پیش از آغاز همکاری با هسته، نحوه حضور و همکاری خود را به اطلاع استاد راهنمای خود در دانشگاه محل تحصیل برسانند.
 - د-۴. در صورتی که پس از پذیرش نهایی پیشنهاد، عضو هسته بخواهد از هسته خارج شود، ضروری است موضوع را از یک ماه قبل به راهبر اطلاع دهد. در غیر این صورت، این عضو به مدت یک سال از سایر حمایت‌های بنیاد محروم می‌گردد.

ماده ۹: پشتیبانی

الف. پشتیبانی از هسته‌ها

هسته‌های تشکیل شده، مطابق جدول زیر از تسهیلات بنیاد ملی برخوردار می‌شوند:

جدول ۱. پشتیبانی از انواع هسته‌ها

اولویت محور	تقاضا محور	نوع	حمایت
	۴ تا ۶ نفر بر اساس پیشنهاد و ماده ۹-ب		نیروی انسانی
۱۰۰٪	۱۲۰٪		سقف میانگین ضرایب ماهانه برگزیدگان
حداکثر ۵۰۰ میلیون ریال	بر اساس توافق مشارکت‌کننده مالی و راهبر (پرداخت از سوی مشارکت‌کننده مالی)		سقف هزینه تجهیزات مصرفی
	۲۰۰ ساعت، هر ساعت ۲/۵ میلیون ریال		سقف حق مشاوره راهبر
	تا سقف ۸۰ میلیون ریال		اعتبار فعالیت‌های فوق برنامه
	تا سقف ۲۵ میلیون ریال برای هر عضو هسته با تخفیف ۹۰ درصد		اعتبار خدمات شبکه آزمایشگاهی

تبصره ۱: چارچوب و مصادیق فعالیت‌های مرتبط برای بهره‌مندی از اعتبار فعالیت‌های فوق برنامه، از سوی بنیاد ملی به راهبران اعلام می‌شود.

ب. پشتیبانی از اعضای هسته

ب-۱. اعضای هسته، مطابق جدول ۲ از تسهیلات بنیاد ملی برخوردار می‌شوند:

جدول ۲. میزان پرداخت ماهانه به اعضای هسته (با فرض ضریب ۱۰۰٪)

دکتری		کارشناسی ارشد		کارشناسی	
متاهل	مجرد	متاهل	مجرد	متاهل	مجرد
۴۲ میلیون ریال	۳۳ میلیون ریال	۳۲ میلیون ریال	۲۵ میلیون ریال	۲۵ میلیون ریال	۲۰ میلیون ریال

ب-۲. میزان پرداخت ماهانه به اعضای هسته‌های تقاضامحور، بر اساس نظر راهبر تا ۲۰ درصد قابل افزایش است.

ب-۳. میزان حق الزحمه دانش‌آموختگان برگزیده مطابق با آخرین مقطع تحصیلی وی تعیین می‌شود.

ب-۴. حق مشاوره راهبران، بر اساس مفاد قرارداد منعقد شده میان آنها و بنیاد ملی و بر اساس جدول ۱ پرداخت می‌شود.

تبصره ۲: پرداخت به راهبر هر سه ماه یکبار، پس از ارزیابی با تأیید مدیر ارزیابی و ناظر قرارداد و بر اساس میزان رضایت از عملکرد راهبر انجام می‌شود. در هسته‌های تقاضامحور، تأیید و موافقت مشارکت‌کننده مالی نیز از عملکرد راهبر الزامی است.

ب-۵. در هسته‌های تقاضامحور، هزینه‌های مصرفی، تجهیزات، خدماتی و موارد مشابه، توسط مشارکت‌کننده مالی و بر اساس قرارداد میان بنیاد ملی، مشارکت‌کننده مالی و راهبر تأمین می‌شود.

ب-۶. در هسته‌های اولویت‌محور، تنها پس از انعقاد قرارداد میان بنیاد ملی و راهبر، امکان پرداخت اعتبار اولیه وجود دارد. مابقی پرداخت‌ها، پس از ارائه صورت‌حساب هزینه‌کرد اعتبار اولیه از سوی راهبر و تأیید مدیر ارزیابی و معاون آینده‌سازان انجام می‌شود.

ب-۷. در پایان دوره، امتیاز مربوط به هر یک از اعضای هسته جهت استفاده از تسهیلات بنیاد ملی، بر اساس عملکرد و میزان مشارکت آنان در پروژه، با پیشنهاد راهبر و تأیید مدیر اجرایی و ارزیابی و شورای راهبری تا سقف ۱۰۰ درصد تعیین می‌شود (میزان مطلق این امتیاز در طرح‌های مختلف بنیاد بر اساس شیوه‌نامه‌های مربوطه تعیین می‌شود).

ماده ۱۰: فرایند اجرا

برای اجرای این شیوه‌نامه، گام‌های زیر اجرا می‌شود:

- ۱-۱۰. رئیس شورای راهبری، سالیانه سهمیه هر استان برای تشکیل هسته‌ها را اعلام می‌کند؛
- ۲-۱۰. بنیادهای استانی اطلاعات افراد واجد شرایط (مطابق مفاد ماده ۸ شیوه‌نامه) را از دانشگاه‌های استان دریافت می‌کنند؛
- ۳-۱۰. بنیادهای استانی متناسب با شرایط مندرج در ماده ۶ شیوه‌نامه، نامزدان راهبری را به شورای راهبری می‌کنند؛
- ۴-۱۰. شورای راهبری، متناسب با اهداف شیوه‌نامه، نامزدان راهبری را با همفکری رؤسای بنیادهای استانی، مدیران اجرایی و ارزیابی، راهبران دوره‌های قبلی، مشارکت‌کنندگان مالی، کارگزاران، مؤسسات آموزش عالی، شرکت‌های دانش‌بنیان و سایر نهادها و مؤسسات مرتبط با موضوع شیوه‌نامه، انتخاب می‌کند؛

۱۰-۵. شورای راهبری، با کمک رؤسای بنیادهای استانی، مدیران اجرایی و ارزیابی، داوران تخصصی، مشارکت کنندگان مالی، کارگزاران، شرکت‌های دانش‌بنیان و سایر نهادها و مؤسسات، مسئله‌های مناسب را انتخاب و به نامزدان راهبری اعلام می‌کند؛

۱۰-۶. نامزدان راهبری، بر اساس شرایط مندرج در ماده ۷ شیوه‌نامه، پیشنهاددهای خود را به بنیادهای استانی ارسال می‌کنند؛
۱۰-۷. بنیادهای استانی، هر یک از پیشنهادها را برای ارزیابی به داوران ارسال می‌کنند و با هماهنگی مشارکت کنندگان مالی (در هسته‌های تقاضامحور)، فهرست پیشنهاددهای مورد تأیید خود را به شورای راهبری ارسال می‌کنند؛

۱۰-۸. پس از وصول پیشنهادها، شورای راهبری با بهره‌مندی از نظرات رؤسای بنیادهای استانی و داوران تخصصی، حداکثر یک پیشنهاد از هر نامزد راهبری را با توجه به سیاست‌ها و امکانات، انتخاب و طی فراخوانی به برگزیدگان اعلام می‌کند؛

۱۰-۹. متقاضیان واجد شرایط، درخواست خود را برای همکاری در پروژه‌های مورد نظر ارسال می‌کنند. هر متقاضی می‌تواند حداکثر چهار پروژه را با قید اولویت انتخاب کند؛

۱۰-۱۰. بنیاد ملی، اطلاعات دانشجویان متقاضی برای همکاری در هر پروژه (با ذکر اولویت‌های وی) را به منظور تشکیل هسته به راهبر اعلام می‌کند؛

۱۰-۱۱. راهبر، در بازه زمانی معین، بر اساس سوابق متقاضیان و مصاحبه با ایشان، اعضای منتخب را با رعایت نکات مندرج در ماده ۸ و با ذکر اولویت برای تشکیل هسته، به بنیاد ملی معرفی می‌کند؛

۱۰-۱۲. بنیاد ملی، بر اساس اولویت‌های راهبران و متقاضیان، با تلاش برای تشکیل حداکثری هسته‌ها، اعضای هسته‌ها را اعلام می‌کند. پس از تشکیل هسته، بنیادهای استانی صحت اطلاعات بارگذاری شده متقاضیان را بررسی می‌کنند؛

تبصره ۱: در صورتی که در هر مرحله از بررسی‌ها مشخص شود اطلاعات بارگذاری شده خلاف واقع است، متقاضی نه تنها از این شیوه‌نامه بلکه از همه تسهیلات بنیاد محروم و عدم صداقت وی به مراجع ذی‌ربط اعلام می‌شود و حق پیگیری موضوع به صورت حقوقی نیز برای بنیاد ملی محفوظ خواهد بود. تشخیص مصادیق مربوط به این تبصره، با شورای راهبری است.

۱۰-۱۳. بنیاد ملی برای هدایت پروژه تأیید شده، با راهبر و مشارکت کنندگان مالی و در صورت نیاز با کارگزار قرارداد منعقد می‌کند؛

۱۰-۱۴. در طول اجرای طرح، راهبران و اعضای هسته‌ها با حضور در جلسات ارزیابی دوره‌ای، گزارش عملکرد هسته ذی‌ربط را به مدیران اجرایی و ارزیابی و داوران تخصصی ارائه می‌کنند؛

تبصره ۲: شورای راهبری می‌تواند بر اساس نتایج ارزیابی و نظر مدیر اجرایی و ارزیابی، در صورت عملکرد نامناسب راهبر، در مورد ادامه فعالیت هسته تصمیم‌گیری کند.

۱۰-۱۵. در طول اجرای طرح، راهبران کمیّت و کیفیت فعالیت اعضای هسته خود را به صورت ماهانه با ثبت ضریب عملکرد ایشان در سامانه ذی ربط به بنیاد ارسال می کنند. این ضریب به صورت عددی بین صفر تا ۱/۵، در میزان دریافتی ماهانه هر یک از اعضای هسته اعمال می شود و با تأیید مدیران اجرایی و ارزیابی به آنان پرداخت می شود. سقف میانگین ضرایب ماهانه هسته در جدول ۲ ماده ۹ این شیوه نامه مشخص شده است.

۱۰-۱۶. پرداخت به راهبر هر سه ماه یکبار، بر اساس تبصره ۲ ماده ۹ و بر اساس میزان رضایت از عملکرد راهبر انجام می شود.
۱۰-۱۷. در پایان دوره، امتیاز مربوط به هر یک از اعضای هسته برای استفاده از تسهیلات بنیاد ملی، بر اساس عملکرد و میزان مشارکت آنان در پروژه، بر اساس بند «ب-۷» ماده ۹، با پیشنهاد راهبر و تأیید شورای راهبری تعیین می شود.

ماده ۱۱: نظارت و ارزیابی

۱۱-۱. بنیادهای استانی، وظیفه نظارت بر حسن اجرای این شیوه نامه در مؤسسه های استان محل تحصیل اعضای هسته و ارزیابی نتایج آن را بر عهده دارند و لازم است پس از پایان سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۲، گزارشی از اجرای شیوه نامه در مؤسسه های استان خود را به معاونت آینده سازان ارسال کنند.

۱۱-۲. شورای راهبری، وظیفه نظارت بر حسن اجرای این شیوه نامه در بنیادهای استانی و جمع بندی نتایج آن بر اساس شاخص های زیر، در سطح کشور را بر عهده دارد و لازم است پس از دریافت گزارش های بنیادهای استانی، گزارشی از اجرای شیوه نامه، به قائم مقام بنیاد ملی ارائه کند. اهم شاخص ها به شرح زیر است:

الف. تعداد نامزدان راهبری، دانشجویان و طلاب متقاضی، مسئله ها و پیشنهاد های دریافتی؛

ب. تعداد کارگزاران همکار طرح؛

ج. تعداد هسته های تشکیل شده و تنوع موضوعی آنها؛

د. تعداد اعضای هسته ها و تنوع جنسیت، سطح تحصیلات، رشته های تحصیلی و مؤسسه های محل تحصیل آنان؛

هـ. سرعت و سهولت فرایند شناسایی و اعطای تسهیلات و همچنین میزان رضایت افراد بهره مند شده از طرح؛

و. تعداد مشارکت کنندگان مالی و میزان حمایت جذب شده از آنها؛

ز. تعداد هسته هایی که منجر به تشکیل کسب و کار دانش بنیان شده اند؛

ح. میزان اثربخشی و اثر گذاری طرح از دیدگاه برگزیدگان، مشارکت کنندگان و مؤسسه ها.

ماده ۱۲: تفسیر مفاد و نظارت

شرح موارد مسکوت و تفسیر مفاد این شیوه نامه، بر عهده معاونت آینده سازان و تشخیص و تصمیم گیری در مواردی که به تشخیص معاونت آینده سازان، موارد خاص شناخته می شوند، بر عهده قائم مقام بنیاد ملی است.

ماده ۱۳: تصویب و اجرا

این شیوه‌نامه مشتمل بر یک مقدمه، سیزده ماده و هجده تبصره در تاریخ ۱۴۰۲/۱۰/۵ به تصویب قائم‌مقام بنیاد ملی نخبگان رسید و جایگزین شیوه‌نامه «حمایت از هسته‌های دانشجویی مسئله‌محور (طرح شهید احمدی روشن)» (موضوع ابلاغیه شماره ۱۵/۱۰۷۲۳/د مورخ ۱۴۰۱/۵/۵ قائم مقام بنیاد ملی) می‌شود و در سال تحصیلی ۱۴۰۲-۱۴۰۳ اجرا می‌شود.

سیدسلیمان سیدافقهی

قائم‌مقام بنیاد ملی نخبگان