

بسمه تعالی

إِنَّمَا وَلِيُّكُمُ اللَّهُ وَرَسُولُهُ وَالَّذِينَ آمَنُوا الَّذِينَ يُقِيمُونَ الصَّلَاةَ وَيُؤْتُونَ الزَّكَاةَ وَهُمْ رَاكِعُونَ «(سوره مبارکه مائده - آیه ۵۵)»  
سرپرست و ولی شما، تنها خداست و پیامبر او و آنها که ایمان آورده‌اند؛ همانها که نماز را برپا می‌دارند، و در حال رکوع، زکات می‌دهند.

## شیوه نامه برگزاری جشنواره فرهنگی و هنری امامت و مهدویت

### ۱- دامنه و کاربرد:

خداوند تبارک و تعالی با آفرینش خلقت رسولانی را از تبار ابراهیم خلیل الله برای هدایت مخلوقات خود مبعوث به رسالت نموده است. به اراده الهی در آن حضرت، رسالت و امامت درهم تنیده شد و جایگاه امامت در طول جایگاه رسالت به عنوان امانت سنگین الهی به آن رسول گرامی عطا گردیده است. این عهد الهی از ابراهیم به اسماعیل و به محمد بن عبدالله (ص) خاتم پیامبران رسیده است و به امر خداوند تبارک و تعالی در حجه الوداع با اعلام امامت علی بن ابی طالب علیه السلام و یازده فرزند معصوم از فرزندان او توسط رسول الله (ص) به اتمام و اکمال رسیده است و همه آن ائمه هدی ذخیره الهی و بقیه الله را مامور انجام کارهای ناتمام خود دانسته و به آمدنش بشارت داده است و بشریت را به انتظار او دعوت نموده است.

بدون تردید گفتمان سازی امامت و مهدویت و انتظار نیازمند بستری برای شناخت و شناساندن فرهنگ انتظار و امامت و مهدویت است و این مهم با بهره مندی از ظرفیت‌های علمی، فرهنگی، هنری جامعه دست یافتنی خواهد شد. از این رو برگزاری جشنواره فرهنگی و هنری امامت و مهدویت به صورت سالانه در دستور کار قرار گرفته تا با الهام از رهنمودهای مقام معظم رهبری و اهداف گام دوم انقلاب و بند ۷ ردیف ۲-۵ راهبردهای کلان، ۲-۷-۲ بسته‌های کاری و ردیف های ۲۷، ۳۸، ۴۴، ۵۷ و ۵۹ بند ۳-۲ راه کنش و اقدامات کلان برنامه علمی سند تحول و تعالی دانشگاه آزاد اسلامی و اعتلای فکری نسل جوان و دانشگاهی مفاهیم ناب امامت و مهدویت با استفاده از ظرفیت مناسبت‌های ماه مبارک رجب و ماه مبارک شعبان و بهره مندی از قالب‌های هنرمندانه شانس ماندگاری بیشتری پیدا نمایند.

### ۲- تعاریف:

۱-۲ **گستره جشنواره:** این جشنواره در سطح واحدهای دانشگاهی دانشگاه آزاد اسلامی سراسر کشور با ایجاد دبیرخانه در واحدها و مراکز استانی دانشگاه آزاد اسلامی و عنداللزوم در ابعاد بین‌المللی با استفاده از ظرفیت بالقوه و بالفعل در واحدهای دانشگاهی فعال خارج از کشور برگزار خواهد شد.

۲-۲ **بخش های جشنواره:** این جشنواره شامل برنامه های موضوعی فرهنگی، ادبی و هنری خواهد بود.

۱-۲-۲ **بخش بین الملل** شامل برگزاری همایش‌ها، کنگره‌ها، نمایشگاه‌ها و فستیوال‌های هنری و ... با رویکرد

بین‌المللی اعم از داخل و یا خارج از کشور

۳-۲ **برنامه های موضوعی:** برنامه های موضوعی جشنواره متناسب با اقتضائات و توانمندی‌ها و شرایط فرهنگی، بومی و منطقه ای هریک از واحدها و مراکز دانشگاهی در استان‌ها تعریف و برنامه‌ریزی می‌گردد و به شرح ذیل می‌باشد:

- برنامه های فرهنگی شامل شعر و ادبیات و ...
- برنامه های هنری شامل هنرهای تصویری، نمایشی، هنرهای تجسمی، تماشیح و سرود
- برنامه‌های علمی پژوهشی شامل همایش‌ها، کنگره‌ها، نشست‌ها، تالیف کتب و نشریات تخصصی
- برنامه های دیجیتال و فضای مجازی شامل انواع نرم افزارها و بازی‌های رایانه‌ای

### ۳- زمان برگزاری:

برنامه های موضوعی جشنواره فرهنگی و هنری امامت و مهدویت توسط واحدها و مراکز دانشگاهی با توجه به جدول زمانبندی مصوب از ۱۳ رجب تا نیمه ماه شعبان المعظم برگزار می شود.

**تبصره ۱:** کلیه مراحل اعلام فراخوان، جمع آوری آثار، داوری آثار، برگزاری مراسم افتتاحیه و اختتامیه و تقدیر از برگزیدگان هر برنامه موضوعی به صورت مستقل در هریک از استان ها توسط واحدها و مراکز دانشگاهی انجام خواهد شد.

### ۴- افتتاحیه و اختتامیه:

مراسم آغازین هر دوره از جشنواره که افتتاحیه جشنواره می باشد در شب میلاد مولای متقیان امام علی علیه السلام در مشهد مقدس و مراسم پایانی هر دوره از جشنواره در شب میلاد باسعادت حضرت مهدی (عج) ( شب نیمه شعبان) با حضور مقامات دانشگاه، دست اندرکاران واحدهای دانشگاهی استانی و برگزیدگان هر برنامه موضوعی در قم برگزار می گردد.

### ۵- سیاستگذاری:

سیاست ها و برنامه های سالانه جشنواره در هیأت امنای موسسه فرهنگی و هنری امامت و مهدویت به تصویب خواهد رسید.

### ۶- کمیته برنامه ریزی:

وظیفه برنامه ریزی در زمینه هماهنگی های اجرایی و پشتیبانی، نظارت و اجرای مصوبات شورای سیاستگذاری جشنواره را برعهده دارد و اعضاء آن به پیشنهاد مدیرعامل و تصویب هیأت مدیره بنیاد امامت و مهدویت تعیین می گردند.

### ۷- کارگروه امور بین الملل جشنواره فرهنگی و هنری امامت و مهدویت:

کارگروه امور بین الملل با هدف استفاده از ظرفیت های بنیاد فرهنگی هنری امامت و مهدویت برای فعالیت در عرصه بین الملل تشکیل می گردد.

**تبصره ۱:** اعضاء این کارگروه برحسب برنامه قابل اجرا در عرصه بین الملل با پیشنهاد هیأت مدیره بنیاد فرهنگی و هنری امامت و مهدویت و تصویب ریاست عالی دانشگاه تعیین می گردد.

#### ۱-۷ وظایف کارگروه امور بین الملل

- بررسی راهکارهای اجرایی نمودن مصوبات شورای سیاستگذاری جشنواره فرهنگی هنری امامت و مهدویت در عرصه بین الملل
- تدوین استانداردهای بخش بین الملل در ابعاد سیاستگذاری، ساختار سازی، اجرا و محتوا
- بررسی و تدوین راهکارهای اجرایی استفاده از ظرفیت کشورهای دارای قابلیت پذیرش بخش های مختلف جشنواره
- بررسی و تعیین راهکارهای ارتقاء سطح کیفی فعالیت های بخش بین الملل
- تبادل نظر برای تدوین برنامه ها و تقویم زمان بندی برنامه های بخش بین الملل در زمینه برگزاری فعالیت ها، اعزام شخصیت های علمی و فرهنگی و تهیه بسته های فرهنگی

- تعیین راهبردها در تدوین و تعیین شیوه ها و فعالیت های تبلیغاتی بخش امور بین الملل
- بررسی ظرفیت های واحدهای دانشگاهی استانی و برنامه های موضوعی جشنواره برای پشتیبانی از برنامه های بخش امور بین الملل
- بررسی راهکارهای اجرایی استفاده از ظرفیتهای دانشجویان خارجی مشغول به تحصیل در کشور جهت انتشار معارف و فرهنگ امامت و مهدویت
- تعریف و تعیین مخاطبین برنامه ها و فعالیت های جشنواره در عرصه بین الملل
- تدوین و تصویب برنامه های پیش بینی شده توسط بنیاد فرهنگی هنری امامت و مهدویت جهت مهمانان خارجی جشنواره در ایام برگزاری جشنواره
- تبیین راهکار های شناسایی و معرفی آثار و تألیفات مرتبط با فرهنگ امامت و مهدویت جهت ترجمه به زبانهای زنده دنیا و چاپ برخی از این آثار و معرفی مترجمان زبر دست برای همکاری در این زمینه
- هماهنگی در خصوص برگزاری همایش های علمی پژوهشی با موضوع امامت و مهدویت در خارج از کشور با بهره گیری از موسسات سازمان ها و مراکز مردم نهاد و مرتبط
- بررسی راهکارهای شناسایی و عنداللزوم معرفی مهمانان و فعالان و خادمان خارجی فرهنگ امامت و مهدویت جهت شرکت در مراسم اختتامیه جشنواره فرهنگی و هنری امامت و مهدویت

#### ۸- کمیته افتتاحیه و اختتامیه جشنواره:

این کمیته وظیفه برنامه ریزی برای چگونگی و نحوه برگزاری مراسم افتتاحیه و اختتامیه را برعهده خواهد داشت.

##### ۸-۱ اعضای کمیته افتتاحیه و اختتامیه:

- رئیس هیئت مدیره بنیاد فرهنگی هنری امامت و مهدویت
- دبیرکل جشنواره
- نماینده رئیس دانشگاه در جشنواره
- مسئول دبیرخانه دائمی جشنواره
- نماینده بخش بین الملل

##### ۸-۲ ستاد اجرایی:

این ستاد به منظور هماهنگی واحدها و مراکز برگزارکننده برنامه های موضوعی جشنواره برای برگزاری مراسم آغازین و پایانی جشنواره الزامی می باشد و به تشخیص مدیرعامل بنیاد فرهنگی و هنری امامت و مهدویت تشکیل می گردد.

تبصره: اعضای این ستاد برحسب نیاز و به تشخیص مدیرعامل بنیاد تعیین می گردد.

#### ۹- دبیرکل جشنواره:

مسئولیت امور اجرایی و محتوایی جشنواره فرهنگی و هنری امامت و مهدویت را برعهده دارد و دبیران برنامه های موضوعی زیر نظر ایشان کلیه امور اجرایی جشنواره را هدایت می کنند.

تبصره ۱: دبیر کل جشنواره همان مدیر عامل موسسه بنیاد فرهنگی و هنری امامت و مهدویت می باشد که با پیشنهاد هیات مدیره و حکم رییس دانشگاه به این سمت منصوب گردیده است.

- اتخاذ تدابیر لازم برای تشکیل جلسات شورای سیاست‌گذاری، شورای مشورتی، کمیته اجرایی و برنامه‌ریزی، کمیته بین‌الملل و سایر کمیته‌های مرتبط با حوزه اجرای جشنواره
- آماده‌سازی دستورکار، ابلاغ صورت‌جلسات و مصوبات جلسات و شوراها با مرتبط با جشنواره به دبیران برنامه‌های موضوعی جشنواره
- تهیه و تنظیم جدول بودجه سالانه جشنواره فرهنگی و هنری امامت و مهدویت
- تهیه و تدوین جدول سالانه برنامه‌های موضوعی و زمانبندی اجرای برنامه‌ها در داخل و خارج از کشور
- تهیه و تنظیم فراخوان برنامه‌های سالانه جشنواره فرهنگی و هنری امامت و مهدویت برای انتشار سراسری از طریق مطبوعات، رسانه ملی، فضای مجازی و ...
- انجام نشست مستمر با دبیران برنامه‌های موضوعی جشنواره فرهنگی و هنری امامت و مهدویت برای ارتقاء کمی و کیفی، تشریح برنامه‌ها، مستندسازی، بهره‌برداری از خروجی‌های جشنواره فرهنگی و هنری امامت و مهدویت در داخل و خارج از کشور
- برقراری تعاملات و ارتباطات و انجام جلسات با مسئولان واحدها و مراکز دانشگاهی و متقاضی برگزاری جشنواره در ابعاد ملی و بین‌المللی و انجام مکاتبات لازم
- شرکت در مراسم افتتاحیه و اختتامیه برنامه‌های موضوعی جشنواره در داخل و خارج از کشور
- انجام نظارت عالی بر برگزاری جشنواره فرهنگی و هنری امامت و مهدویت در داخل و خارج از کشور
- هماهنگی لازم برای تهیه گزارش عملکرد هر دوره از جشنواره به تفکیک برنامه‌های موضوعی در هر استان و چاپ کتاب گزارشی هر دوره از جشنواره
- پیش‌بینی سازوکارهای بهره‌گیری از خروجی برنامه‌های موضوعی جشنواره در نمایشگاه‌ها و برنامه‌های فرهنگی
- هماهنگی لازم و پیگیری نسبت به تولید محتوای برنامه‌های موضوعی
- انجام پیش‌بینی‌های لازم برای ایجاد سامانه برنامه موضوعی
- شناسایی فرصت‌ها و تهدیدها، آسیب‌شناسی و تهیه گزارش از نقاط ضعف و قوت برای ارائه به مجاری ذیربط
- انجام مکاتبات درون سازمانی و برون سازمانی مرتبط با برگزاری جشنواره

#### ۱۰- دبیرخانه دائمی جشنواره فرهنگی و هنری امامت و مهدویت:

- دبیرخانه دائمی جشنواره فرهنگی و هنری امامت و مهدویت در بنیاد فرهنگی هنری امامت و مهدویت تشکیل می‌شود و زیر نظر دبیرکل جشنواره فعالیت می‌کند.
- تبصره: انتخاب مسئول دبیرخانه دائمی جشنواره با پیشنهاد دبیرکل جشنواره و تصویب هیات مدیره بنیاد فرهنگی و هنری امامت و مهدویت خواهد بود.

#### ۱-۱۰ وظایف دبیرخانه دائمی جشنواره:

- تعامل و ارتباط با کمیته های استانی جشنواره
- ارسال دعوتنامه جلسات، شوراها، کمیته‌ها برای اعضاء و پیگیری لازم برای حضور اعضاء در جلسات
- تنظیم صورتجلسات و مصوبات و ارسال برای اعضاء جلسه
- تهیه و آماده سازی دستور کار جلسات، شوراهاى مرتبط
- پیگیری‌های لازم برای حصول اطمینان از انجام به موقع مصوبات جلسات
- تهیه دستورالعمل‌ها، شیوه‌نامه‌ها، آیین نامه‌های مرتبط با جشنواره عنداللزوم
- مستندسازی کلیه جلسات و مراسم مرتبط با جشنواره
- پیگیری لازم برای جمع آوری گزارشات برنامه‌های موضوعی شامل برگزاری مراسم، آثار رسیده، باتاب خبری، مراحل اجرایی از دبیرخانه های استانی و چاپ کتاب گزارش نهایی جشنواره فرهنگی و هنری امامت و مهدویت
- پیگیری لازم برای دریافت گزارشات برنامه های موضوعی برای اقدامات بعدی جهت تحلیل داده‌ها و بهره‌برداری‌های لازم
- بهره گیری از فضای مجازی و هماهنگی برای ایجاد پایگاه اطلاع رسانی جشنواره با ایجاد پرتال جشنواره فرهنگی و هنری امامت و مهدویت به زبان‌های زنده دنیا

#### ۱۱- کمیته استانی جشنواره:

کمیته های استانی جشنواره فرهنگی و هنری امامت و مهدویت در واحدها و مراکز دانشگاهی استان‌های کشور به مسئولیت ریاست واحد دانشگاهی تشکیل می‌گردد. این کمیته وظیفه هماهنگی، پیگیری و اجرای امور مرتبط با جشنواره را در همه ابعاد کمی و کیفی در سطح استان عهده دار می‌باشد.

#### ۱۱-۱ اعضاء کمیته استانی جشنواره

- رئیس واحد دانشگاهی ( رئیس کمیته)
- معاون فرهنگی و دانشجویی واحد مرکز استان ( دبیر کمیته)
- مسئول محترم نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه مرکز استان
- معاون پژوهشی واحد دانشگاهی
- نماینده رئیس دانشگاه در امور تشکل‌ها
- مسئول تشکل علمی، فرهنگی، هنری ذیربط متناسب با برنامه موضوعی
- دبیر تخصصی برنامه موضوعی
- سه نفر شخصیت صاحب نظر حوزوی و دانشگاهی برحسب موضوع برنامه به انتخاب رئیس واحد دانشگاهی

تبصره ۱: رییس کمیته استانی جشنواره می‌تواند برحسب نیاز و متناسب با محتوای مباحث از میان مدیران، کارشناسان و صاحب نظران حوزه‌های تخصصی مهمان به جلسه دعوت نماید.

تبصره ۲: مسئولیت دعوت از اعضاء برگزاری جلسات کمیته استانی و پیگیری مصوبات برعهده معاونت فرهنگی و دانشجویی می‌باشد.

## ۱۱-۲ وظایف کمیته استانی جشنواره

- تصویب برنامه موضوعی برای پیشنهاد به مجاری ذیربط
- تصویب دبیر برنامه موضوعی جشنواره
- کمک در تنظیم و تصویب فراخوان برنامه موضوعی
- هم اندیشی در خصوص ارتقاء کمی و کیفی برنامه‌ها و مراسم
- ارائه راهکارهای نظارت بر روند مراحل اجرای برنامه‌های موضوعی و مراسم
- همفکری در خصوص چگونگی بهره برداری از خروجی های برنامه‌های موضوعی و آثار دریافتی برای ارائه به جامعه مخاطب
- ارائه و بهره برداری از ایده‌های نو و راهکارهای خلاقانه در تمامی مراحل اجرای برنامه
- تصویب برنامه های افتتاحیه و اختتامیه برنامه موضوعی جشنواره

## ۱۲- دبیر تخصصی برنامه موضوعی استانی:

دبیر تخصصی برنامه موضوعی جشنواره فرهنگی و هنری امامت و مهدویت در هریک از واحدهای دانشگاهی با پیشنهاد معاونت فرهنگی و دانشجویی و پس از تصویب در کمیته استانی جشنواره فرهنگی و هنری امامت و مهدویت با حکم رئیس واحد دانشگاهی مرکز استان منصوب می گردد

### ۱-۱۲ وظایف دبیران تخصصی برنامه های موضوعی استانی:

- پیگیری راه اندازی دبیرخانه برنامه موضوعی با همکاری کمیته استانی جشنواره و پیش بینی های امور رسانه و اطلاع رسانیو تبلیغات محیطی و فضای مجازی
- برگزاری مراسم افتتاحیه و اختتامیه برنامه موضوعی جشنواره
- پیگیری تدوین گزارش پایانی برنامه موضوعی جشنواره و ارسال به دبیرخانه مرکزی
- انجام اموری که از سوی کمیته استانی و معاونت فرهنگی و دانشجویی محول می گردد.
- پیگیری و انجام امور مربوط به اعلام فراخوان، جمع آوری آثار، انجام نظارت و مستندات برنامه موضوعی

## ۱۳- دبیرخانه برنامه های موضوعی استانی:

دبیرخانه برنامه موضوعی زیر نظر معاونت فرهنگی و دانشجویی واحد دانشگاهی مرکز استان تشکیل می شود و در هماهنگی و تعامل کامل با دبیرخانه مرکزی امور مربوط به برنامه موضوعی جشنواره را به انجام می‌رساند. تبصره: مسئول دبیرخانه برنامه‌های موضوعی جشنواره در واحد دانشگاهی با حکم معاونت فرهنگی و دانشجویی واحد دانشگاهی مرکز استان منصوب و با هماهنگی دبیرتخصصی جشنواره انجام وظیفه می نماید.

### ۱-۱۳ وظایف دبیرخانه برنامه موضوعی استانی:

- ارسال دعوتنامه جلسات کمیته استانی و ...
- تهیه دستور کار جلسات، تنظیم صورتجلسات و مصوبات و ارسال برای اعضاء جلسه
- پیگیری مصوبات تا حصول نتیجه
- مستندسازی کل فرآیند اجرایی و پشتیبانی برنامه های موضوعی

- روزرسانی پایگاه اطلاع رسانی برنامه های موضوعی
- جمع آوری و دسته بندی آثار جشنواره برای انجام امور داوری
- ایجاد آرشیو (بانک جامع آثار) جشنواره برای بهره برداری های لازم و چاپ کتاب آثار جشنواره
- تهیه و تدوین گزارش عملکرد هر دوره از جشنواره برای ارائه به دبیرخانه دائمی
- تعامل و ارتباط با دبیرخانه دائمی برای دریافت آخرین دستورالعمل، شیوه نامه و روش های اجرایی همسو با دبیرخانه دائمی جشنواره

## ۱۴- انتخاب برنامه موضوعی برتر

به منظور فراهم شدن زمینه های موفقیت هرچه بیشتر برنامه های جشنواره در واحدها و مراکز دانشگاهی، انتخاب برنامه موضوعی برتر در دستورکار قرار خواهد گرفت.

### ۱-۱۴ اهداف انتخاب برنامه موضوعی برتر:

- شناسایی بهترین فعالیت ها و قدردانی از همت والای برگزارکنندگان
- ایجاد زمینه، پویایی، نوآوری و شادابی فرهنگی در اجرای برنامه ها
- ضابطه مند نمودن انتخاب برترین فعالیت در برنامه های موضوعی

### ۲-۱۴ کمیته انتخاب برنامه برتر

کمیته ای است که مسئولیت بررسی مستندات، امتیازدهی انتخاب برنامه موضوعی برتر را برعهده دارد و اعضاء آن به پیشنهاد مدیرعامل موسسه بنیاد فرهنگی هنری امامت و مهدویت و با حکم رئیس هیئت مدیره بنیاد منصوب می شوند. این کمیته پس از بررسی امتیازات مکتسبه و مستندات، ۱۴ برنامه موضوعی برتر را معرفی می نماید.

تبصره: انتخاب مجدد برنامه های موضوعی برتر در صورت کسب امتیاز در هر دوره از جشنواره بلامانع است.

## ۱۵- روش اجرا:

- ابلاغ ضرورت و اهداف انتخاب برنامه موضوعی برتر به مراکز دانشگاهی استان ها جهت آشنایی با شاخصه های ارزیابی
- بررسی کاربرگ های ارزشیابی ناظران تخصصی و عمومی و فرم های نظرسنجی که توسط مخاطبان برنامه تکمیل شده است.
- کمیته انتخاب گزارش نهایی و نتایج داوری را حداکثر دوماه پس از اختتامیه به همراه مدارک کامل و مستندات به مدیرعامل بنیاد فرهنگی هنری امامت و مهدویت ارائه خواهد نمود.
- نوع و میزان جوایز و هدایای برگزیدگان به پیشنهاد کمیته انتخاب و با تصویب هیئت مدیره تعیین می گردد.
- مراسم تقدیر از برنامه های موضوعی برتر پس از ارائه گزارش نهایی مدیرعامل بنیاد فرهنگی هنری امامت و مهدویت و تصویب هیئت مدیره برگزار خواهد شد.

## ۱۶- نحوه مشارکت:

تکفل هر یک از برنامه های موضوعی جشنواره فرهنگی و هنری امامت و مهدویت و تأمین بخشی از هزینه آن توسط واحدها و مراکز دانشگاهی با ذکر نام و آرم مشترک بنیاد فرهنگی هنری امامت و مهدویت و واحد دانشگاهی خواهد بود.

## ۱۷- منابع مالی:

هزینه های برگزاری جشنواره فرهنگی و هنری امامت و مهدویت از منابع ذیل قابل تأمین می باشد:

- از محل اعتبارات پیش بینی شده سالانه دانشگاه آزاد اسلامی
- از محل اعتبارات واحدها و مراکز دانشگاهی استانی که در اجرای برنامه های موضوعی مشارکت خواهند داشت.
- از محل کمک های مردمی و خیرین و مشارکت نهادها و سازمان های دولتی و غیردولتی

این شیوه نامه در ۱۷ بند و ۹ تبصره با تأیید هیأت امناء بنیاد فرهنگی هنری امامت و مهدویت در تاریخ ۱۴۰۰/۰۸/۱۷ به تأیید رئیس دانشگاه آزاد اسلامی رسید و از تاریخ ابلاغ قابل اجراست.