

به نام خدا

اطلاعیه نحوه حضور معرفی شدگان چند برابر ظرفیت آزمون استخدامی ویژه رشته های شغلی دبیری و هنرآموز سال ۱۴۰۳

در فرایند ارزیابی تکمیلی

(بررسی مدارک و مستندات خوداظهاری ثبت نام- معاینات پزشکی- بررسی صلاحیت های عمومی گزینش - سنجش و ارزیابی تکمیلی)

به اطلاع شرکت کنندگان در آزمون استخدامی وزارت آموزش و پرورش ویژه رشته های شغلی دبیری و هنرآموز سال ۱۴۰۳ که در روز جمعه به تاریخ ۱۴۰۳/۰۲/۲۸ برگزار شد، می‌رساند کارنامه اعلام نتایج اولیه متقاضیان این رشته های شغلی در روز شنبه به تاریخ ۱۴۰۳/۰۳/۲۶ بر درگاه اطلاع رسانی سازمان ملی سنجش و ارزشیابی نظام آموزش کشور به نشانی: www.sanjesh.org قرار گرفته است. لذا متقاضیان پس از دریافت نتیجه آزمون مزبور، در صورتی که بر اساس نتیجه کارنامه آزمون، جزء معرفی شدگان چند برابر ظرفیت برای شرکت در مرحله ارزیابی تکمیلی و گزینش (بررسی اسناد و مدارک خوداظهاری، معاینات اولیه پزشکی، بررسی صلاحیت های عمومی گزینش و در نهایت فرآیند سنجش و ارزیابی تکمیلی) وزارت آموزش و پرورش باشند، موظفند برای اقدامات بعدی، از روز سه شنبه به تاریخ ۱۴۰۳/۰۳/۲۹، با مراجعه به درگاه my.medu.ir بخش گزینش و استخدام (کارا) نسبت به اعلام آمادگی جهت حضور در فرایند مذکور و تکمیل اطلاعات کاربری مورد درخواست، با رعایت مفاد دفترچه آزمون و این اطلاعیه اقدام نمایند. بدیهی است عدم مراجعه به سامانه در مهلت تعیین شده برای تکمیل "نمون برگ های خوداظهاری"، به منزله انصراف از استخدام در آموزش و پرورش تلقی خواهد شد.

یادآوری مهم: فرآیند ارزیابی تکمیلی طبق زمان بندی اعلام شده در سامانه گزینش و استخدام (کارا) صورت خواهد گرفت.

هر یک از داوطلبان معرفی شده چند برابر ظرفیت موظفند، ضمن مطالعه مفاد این اطلاعیه شرایط، ضوابط و اقدامات اعلام شده در آن را رعایت و اقدام نمایند.

یادآوری مهم: داوطلب می بایست از روز سه شنبه به تاریخ ۱۴۰۳/۰۳/۲۹ حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۳/۰۴/۰۲ با مراجعه به درگاه my.medu.ir بخش گزینش و استخدام (کارا) نسبت به تکمیل کار برگ ها و بارگذاری کلیه اسناد و مدارک مورد نیاز در سامانه اقدام نماید. برای ورود به سامانه از طریق درگاه دولت، داشتن شماره تلفن همراه با مالکیت شخص داوطلب الزامی است.

اقدام اول: ورود به درگاه دولت از طریق درگاه my.medu.ir

The image shows a screenshot of the my.medu.ir website. On the left, there is a logo for the National Center for Assessment and Evaluation of the Ministry of Education and Higher Education. The main content area features the Iranian national emblem and the text: "جمهوری اسلامی ایران وزارت آموزش و پرورش پنجمه واحد خدمات الکترونیک آموزش و پرورش". Below this, there are four colored buttons: a blue button for "ورود والدین/معهم/فرهنگیان ورود از درگاه دولت", a green button for "ورود دانش آموزان ورود از درگاه دولت", a purple button for "کارپوشه سلامتی فرهنگیان (مها) ورود از درگاه دولت", and an orange button for "ورود اشخاص حقوقی ورود از درگاه دولت". At the bottom, there is a blue button for "ورود مستقیم پیش ثبت نام مدارس". A large black arrow points from the right towards the blue button, with the text "انتخاب این قسمت و ورود به درگاه دولت" written inside it.



جمهوری اسلامی ایران
پنجره ملی خدمات دولت هوشمند

ورود به سامانه از طریق رمز یکبار مصرف

ورود با رمز یکبار مصرف | ورود با کد OR

تلفن همراه

تلفن همراه

کد امنیتی

کد امنیتی ۷۳۹۰۳

[مطالعه سوابق جرم خصوصی](#)

ارسال رمز یکبار مصرف

وارد کردن شماره
تلفن همراه خود

وارد کردن
کدامینیتی

Activ

اقدام سوم: دریافت کد تایید پنجره ملی خدمات دولت هوشمند از طریق پیامک

اقدام چهارم: وارد کردن کد تایید در پنجره ملی



جمهوری اسلامی ایران
پنجره ملی خدمات دولت هوشمند

ورود به سامانه از طریق رمز یکبار مصرف

ورود با رمز یکبار مصرف | ورود با کد OR

کد فعالسازی ۵ رقمی به تلفن همراه ۰۹۱۲۴۰۸۹۷۷ ارسال شده است

تعمان پیامک‌های ارسالی از طریق این سامانه با سرتیتر و کد MGOV ارسال می‌شود. لطفاً برای حفظ امنیت خود از در اختیار قراردادن مسئولیت پیامک‌های ارسالی به دیگران عذر خود را ننویسید. همچنین پیامک‌های ارسالی در خصوص پنجره ملی خدمات دولت هوشمند بدون کد MGOV و از دیگر سرشماره‌ها جعلی بوده و لطفاً به آن اعتمادی نکنید.

۱:۵۳

ارسال ایمیل

Activate
Go to Sett

وارد کردن
کد تایید پنجره

یادآوری ۱: برای هر داوطلب در سامانه کارا، حساب کاربری در نظر گرفته شده است. اطلاع‌رسانی برخی موارد (زمان و مکان مراجعه و...) از طریق حساب کاربری داوطلب صورت می‌پذیرد لکن در بخش "اطلاعیه‌ها" در سامانه نیز موارد عمومی برای همه داوطلبان بارگذاری خواهد شد. داوطلبان جهت کسب اطلاع از فرایند انجام امور ضروری، همواره به بخش اطلاعیه‌ها سامانه کارا) نیز مراجعه نمایند.

یادآوری ۲: به داوطلبان تاکید می‌شود که قبل از شروع فرایند تکمیل **نمون برگ‌های** خوداظهاری، کلیه اسناد و مدارک لازم را جمع‌آوری نموده و راساً نسبت به تکمیل اطلاعات **نمون برگ‌ها** و بارگذاری مدارک اقدام نمایند.

یادآوری ۳: اطلاعات بارگذاری شده اشتباه (اعم از سهوی و یا عمدی) و یا عدم بارگذاری مدارک و مستندات لازم و یا بارگذاری اشتباه در جای دیگری از سامانه کارا، ترتیب اثر داده نمی‌شود و مسئولیت آن به عهده داوطلب است. لازم به تاکید است محل بارگذاری مدارک، با توجه به نوع مدارکی که باید بارگذاری شود، در سامانه کارا برای معرفی شدگان مشخص شده است.

یادآوری ۴: اطلاعات بارگذاری شده در حساب کاربری شخصی داوطلب در سامانه کارا به منزله تکمیل اطلاعات نبوده و مورد بررسی قرار نخواهد گرفت بنابراین تاکید می‌شود که مدارک و مستندات باید در محل درخواست شده از داوطلب به درستی و صحیح بارگذاری شود.

مراحل چهارگانه بررسی مدارک، معاینات پزشکی، سنجش و ارزیابی تکمیلی و گزینش:

مرحله اول: تکمیل نمون برگ‌ها و بارگذاری مدارک

داوطلب لازم است در زمان تعیین شده در بخش تذکر مهم، با ورود به سامانه گزینش و استخدام (کارا) در کارپوشه تعریف شده برای وی، نسبت به تکمیل "نمون برگ‌های خوداظهاری" و بارگذاری کلیه اسناد و مدارک لازم اقدام نماید. بدیهی است عدم مراجعه و یا عدم تکمیل نمون برگ‌ها در زمان مقرر به منزله انصراف تلقی خواهد شد. بر این اساس داوطلب از فرایند استخدام در آموزش و پرورش حذف خواهد شد.

همچنین با توجه به این که مقرر است تکمیل نمون برگ اطلاعات فردی داوطلبان جهت بررسی صلاحیت‌های عمومی گزینش از طریق سامانه گزینش و استخدام (کارا) انجام گیرد؛ ضروری است پس از انتشار اسامی در درگاه اطلاع‌رسانی سازمان ملی سنجش و ارزشیابی نظام آموزش کشور در زمان تعیین شده به سامانه مذکور مراجعه نموده و نسبت به تکمیل دقیق نمون برگ اطلاعات فردی و بارگذاری مدارک مورد نیاز شامل عکس پرسنلی، تصویر تمامی صفحات شناسنامه و تصویر کارت ملی، تصویر آخرین مدرک تحصیلی، تصویر مدارک مربوط به کسب مقام یا رتبه‌های علمی، فرهنگی و هنری، ورزشی، قرآنی و ... تصویر گواهی معتبر اشتغال در آموزش و پرورش، تصویر سوابق ایثارگری داوطلب و خانواده درجه یک و تصویر سوابق فعالیت‌های سیاسی و اجتماعی در نهادهای انقلابی و امور عام‌المنفعه مانند بسیج و ... اقدام نمایند. بدیهی است عواقب ناشی از عدم تکمیل و یا ارسال ناقص فرم مزبور و همچنین عدم ارسال مدارک مورد نیاز در زمان مقرر، متوجه داوطلب خواهد بود.

ضروری است از نمون برگ اطلاعات فردی تکمیل شده یک نسخه پرینت تهیه شده و ضمن الصاق یک قطعه عکس پرسنلی به آن، پرینت مزبور در مرحله بررسی اسناد و مدارک تحویل همکاران گزینش‌گر مستقر در محل شود.

مرحله دوم: بررسی مدارک و ویژگی‌های جسمانی

داوطلب معرفی شده (واجد شرایط) می‌بایست جهت تصدیق و تأیید اسناد و مدارک خوداظهاری زمان ثبت‌نام در آزمون و بررسی سوابق و فعالیت‌های آموزشی، پژوهشی که در سامانه گزینش و استخدام (کارا) بارگذاری نموده است و همچنین بررسی ویژگی‌های جسمانی و روانی (معاینات پزشکی)، مطابق زمان تعیین شده در سامانه گزینش و استخدام (کارا) به مراکز تعیین شده از سوی اداره کل آموزش و پرورش استان مربوطه (با در دست داشتن اصل مدارکی که تصویر آنها را در سامانه کارا بارگذاری کرده) مراجعه نماید. به داوطلبان توصیه می‌شود به منظور تسریع در امور فرایند بررسی، در مهلت تعیین شده برای پیگیری امور مربوطه مراجعه نمایند.

یادآوری مهم: اخذ پرینت اعلام آمادگی و امضاء و گذاشتن اثر انگشت در آن و ارائه آن به مسئول پذیرش مرحله بررسی اسناد و شرایط احراز مدیریت امور اداری استان الزامی است.

مرحله سوم: سنجش و ارزیابی تکمیلی

پس از طی اقدامات مربوطه در مراحل قبل و دریافت معرفی نامه عکس‌دار از کارگروه مرحله دوم، داوطلب می‌بایستی با در دست داشتن پرینت کارنامه اولیه صادره از سازمان ملی سنجش و ارزشیابی نظام آموزش کشور و کارت ملی، طبق زمان تعیین شده در کارپوشه داوطلب در سامانه گزینش و استخدام (کارا)، جهت سنجش و ارزیابی تکمیلی به حوزه ارزیابی تعیین شده مراجعه نماید.

تذکره: با توجه به این که سنجش و ارزیابی تکمیلی در حوزه‌های ارزیابی به صورت گروهی انجام می‌گیرد، عدم مراجعه داوطلب در روز، ساعت و تاریخ تعیین شده، به منزله انصراف تلقی خواهد شد. ساعت مراجعه در حوزه‌های سنجش و ارزیابی تکمیلی نوبت صبح ۶:۳۰ و در نوبت بعدازظهر ساعت ۱۳:۰۰ است.

مرحله چهارم: فرایند گزینش

داوطلب مکلف است بعد از انجام مرحله اول، برای انجام فرایند گزینش، مطابق زمان تعیین شده توسط هسته گزینش استان جهت بررسی صلاحیت‌های عمومی گزینش به محل تعیین شده، مراجعه نماید.

نکته: با توجه به مفاد دفترچه آزمون، عدم مراجعه داوطلب در مهلت مقرر برای فرایند ارزیابی تکمیلی و زمان تعیین شده برای حضور داوطلب برای هر یک از مراحل فوق‌الذکر، به منزله انصراف از استخدام در آموزش و پرورش تلقی خواهد شد.

یادآوری‌های مهم:

- (۱): به موجب مفاد دستورالعمل نحوه برگزاری امتحانات استخدامی در دستگاه‌های اجرایی منضم به بخشنامه سازمان اداری و استخدامی کشور به شماره ۱۰۱۲۴۳ به تاریخ ۱۴۰۱/۱۲/۰۹ و اصلاحیه بعدی آن، تعیین حدنصاب کتبی و معرفی داوطلب به مراحل ارزیابی تکمیلی علاوه بر کسب حداقل پنجاه (۵۰٪) درصد میانگین نمره مکتسبه سه نفر اول با ارزش وزنی چهل (۴۰٪) درصد برای حیطه عمومی و شصت (۶۰٪) درصد برای حیطه‌های اختصاصی و تخصصی در هر شغل - شهرستان، داشتن نمره مکتسبه بالاتر نسبت به سایر داوطلبان، بر اساس ظرفیت تعیین شده در دفترچه آزمون و اصلاحات بعدی آن می‌باشد.
- (۲): داوطلبان معرفی شده به مرحله ارزیابی که متقاضی استفاده از سهمیه بومی از محل بند مربوط به احراز سابقه ده سال سکونت هستند؛ برای تأیید اطلاعات خوداظهاری مبنی بر بومی شهرستانی، لازم است فرم استشهاد محلی (مندرج در ذیل این اطلاعیه) را تکمیل نموده و پس از تأیید مراجع مربوطه در سامانه بارگذاری نموده و اصل فرم را در زمان مراجعه به مرحله ارزیابی تحویل دهند.
- تذکر:** با توجه به بندهای (۶، ۷، ۱۲) صفحات ۴۷ و ۴۸ بخش تذکرات مهم دفترچه آزمون مزبور، چنانچه داوطلب اطلاعات خلاف واقع برای بومی‌پذیری و سایر موارد مندرج در این بندها ارائه نماید، پس از اعلام نتایج نهایی آزمون، در هر مرحله از فرایند استخدام حذف خواهد شد.
- (۳): عدم مراجعه متقاضی در مهلت اعلام شده بر اساس این اطلاعیه و همچنین اطلاعیه‌های سامانه گزینش و استخدام (کارا) و اداره کل آموزش و پرورش استان مربوطه (به شرح آدرس‌های مندرج در ذیل این اطلاعیه)، برای شرکت در مرحله بررسی مدارک و مستندات، معاینات پزشکی، سنجش و ارزیابی تکمیلی و همچنین بررسی صلاحیت‌های عمومی گزینش، به منزله انصراف داوطلب از سایر مراحل استخدام تلقی خواهد شد.
- (۴): در صورت تأیید مدارک و مستندات خوداظهاری داوطلبان و احراز شرایط آزمون، از افراد واجد شرایط، ارزیابی تکمیلی و بررسی صلاحیت‌های عمومی گزینش به عمل خواهد آمد.
- (۵): پس از فرایند ارزیابی تکمیلی، بر اساس مفاد دفترچه آزمون حدنصاب‌های مقرر در تذکر مهم ارزیابی تکمیلی مندرج در صفحه (۳) دفترچه آزمون و با رعایت بند (د) اعلام نتایج نهایی آزمون در بخش ششم مندرج در صفحه ۴۵ و ۴۶ دفترچه آزمون، افراد پذیرفته‌شده نهایی در هر یک از سهمیه‌های استخدامی، به ترتیب نمرات مکتسبه فضلی (نمره کل نهایی بالاتر)، به تعداد یک برابر ظرفیت برای انجام سایر مراحل استخدامی به اداره کل آموزش و پرورش استان مربوطه، از سوی سازمان ملی سنجش و ارزشیابی نظام آموزش کشور معرفی خواهند شد.
- (۶): انجام فرایند ارزیابی تکمیلی، صرفاً در مهلت تعیین شده مندرج در این اطلاعیه امکان‌پذیر است. انجام ارزیابی تکمیلی مجدد و یا تمدید مهلت اعلام شده از سوی اداره کل آموزش و پرورش استان‌ها، تحت هیچ شرایطی امکان‌پذیر نخواهد بود.
- (۷): داوطلبانی که در مراحل اعلام شده در این اطلاعیه، شرایط آنان مطابق مفاد دفترچه مورد تأیید قرار نگرفته و یا حدنصاب لازم مندرج در دفترچه آزمون مزبور و اصلاحات بعدی را کسب ننمایند و یا صلاحیت‌های عمومی آنان مورد تأیید آموزش و پرورش قرار نگیرد، از فرایند انتخاب نهایی آزمون استخدامی، حذف خواهند شد.
- (۸): از معرفی‌شدگان چند برابر ظرفیت آزمون استخدامی دبیری و هنرآموز سال ۱۴۰۳، هزینه‌های مربوط به مراحل ارزیابی تکمیلی (بررسی صلاحیت‌ها، معاینات پزشکی و ارزیابی تکمیلی و...) در زمان مراجعه به سامانه در دو مرحله با رعایت قوانین و مقررات مربوط اخذ و به حساب درآمد اختصاصی آموزش و پرورش نزد خزانه‌داری کل کشور خواهد شد. داوطلبان مکلفند کد پیگیری واریز را به مسئول پذیرش اعلام نمایند.
- (۹): مدارک مورد نیاز برای تکمیل نمون‌برگ‌های سامانه گزینش و استخدام (کارا) و زمان بررسی مدارک و مستندات خوداظهاری داوطلبان و بررسی شرایط احراز، وفق تقاضانامه در زمان ثبت‌نام به شرح زیر است:
- ❖ اصل شناسنامه و کارت ملی
 - ❖ اصل و تصویر شناسنامه پدر و فرزندان
 - ❖ اصل و تصویر سند ازدواج برای داوطلبان متأهل (مطابق مفاد دفترچه آزمون)
 - ❖ اصل و تصویر مدارک تحصیلی (گواهینامه موقت یا دانشنامه)
 - ❖ اصل تصویر مدارک مربوط به فرم استشهاد محل سکونت (برای داوطلبان بومی متقاضی از محل بند مربوط به احراز سابقه ده سال سکونت)؛

❖ اصل و تصویر مدارک مربوط به استفاده از سهمیه ۵ درصد ایثارگران؛

❖ اصل و تصویر کارت پایان خدمت و معافیت دائم برای آقایان (دانش‌آموختگان برتر مشمول تسهیلات خدمت نظام وظیفه تخصصی بنیاد محلی نخبگان که پروژه تحقیقاتی جایگزین خدمت مورد تأیید مرکز نخبگان و استعدادها برتر نیروهای مسلح را شروع نموده و دوره آموزش نظامی خود را طی نموده‌اند، می‌باید گواهی پایان دوره آموزشی و شروع پروژه تحقیقاتی خود را ارائه نمایند)

❖ اصل گواهی مربوط به فعالیت‌های آموزشی، پژوهشی و جهادی و.. مطابق مفاد دفترچه آزمون

۱۰): عناوین مدارک امتیازآور مربوط به سوابق و فعالیت‌های آموزشی، پژوهشی بر اساس اصلاحات دفترچه آزمون به شرح زیر آماده شود:

❖ کسب مقام در مسابقات و رویدادهای معتبر علمی، ادبی، فرهنگی، هنری، ورزشی، تربیتی، آموزشی و فناوری
❖ مستندسازی تجربیات و سوابق تدریس و فعالیت در مراکز آموزش عالی، گروه‌های جهادی، مدارس، مراکز فرهنگی، تربیتی و تحقیقاتی با ارائه مدارک معتبر از مراجع ذیربط و بیمه
❖ گواهی معتبر مهارت‌ها و رتبه‌های علمی، ادبی، فرهنگی، هنری، ورزشی، تربیتی، آموزشی و فناوری تقدیرنامه‌های مرتبط در سطح (امتیاز بر اساس سطوح کسب تقدیرنامه)

۱۱): مدارک مورد نیاز جهت بارگذاری در بخش نمون برگ اطلاعات فردی گزینش برای انجام بررسی صلاحیت‌های عمومی گزینش:

- ✓ یک قطعه عکس پرسنلی (فایل عکس در نمون برگ اطلاعات فردی بارگذاری شده و اصل عکس به پرینت نمون برگ اطلاعات فردی الصاق می‌شود)
- ✓ تصویر تمامی صفحات شناسنامه
- ✓ تصویر کارت ملی
- ✓ تصویر آخرین مدرک تحصیلی
- ✓ تصویر مدارک مربوط به کسب مقام یا رتبه‌های علمی، فرهنگی و هنری، ورزشی، قرآنی و ...
- ✓ تصویر گواهی معتبر اشتغال در آموزش و پرورش
- ✓ تصویر سوابق ایثارگری داوطلب و خانواده درجه یک
- ✓ تصویر سوابق فعالیت‌های سیاسی و اجتماعی در نهادهای انقلابی و امور عام المنفعه مانند بسیج و ...

۱۲): به منظور راهنمایی داوطلب جهت ورود به سامانه گزینش و استخدام (کارا)، در صفحه اصلی این سامانه لینک راهنمای کاربران جهت اطلاع و بهره‌برداری بارگذاری شده است. تأکید می‌شود قبل از هرگونه اقدامی از طریق لینک مربوط، اطلاعات جامع درخصوص نحوه ورود به سامانه و تکمیل نمون برگ‌ها را کسب و سپس اقدام نمایند.