



جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش
وزیر

باسمه تعالی

شماره: ۱۴۰/۱۹۱
تاریخ: ۱۴۰۳/۱۱/۲۴
پیوست:

کمیته مستندسازی
بخشنامه‌ها و دستورالعمل‌های اداری
اعضای شورای معاونان جهت استحضار
واحدهای مجری:
استان: مدیرکل
شهرستان، منطقه، ناحیه، ارسال شود
واحدهای آموزشی: ارسال شود
همانگ‌کننده در استان کمیته مستندسازی
کد: ۱۸/۱۴۰/۰۳/۱۱/۹۱ص

اعضای محترم شورای معاونان
رؤسای محترم دانشگاه تربیت دبیر شهید رجایی و دانشگاه فرهنگیان
مدیرکل محترم آموزش و پرورش استان ...

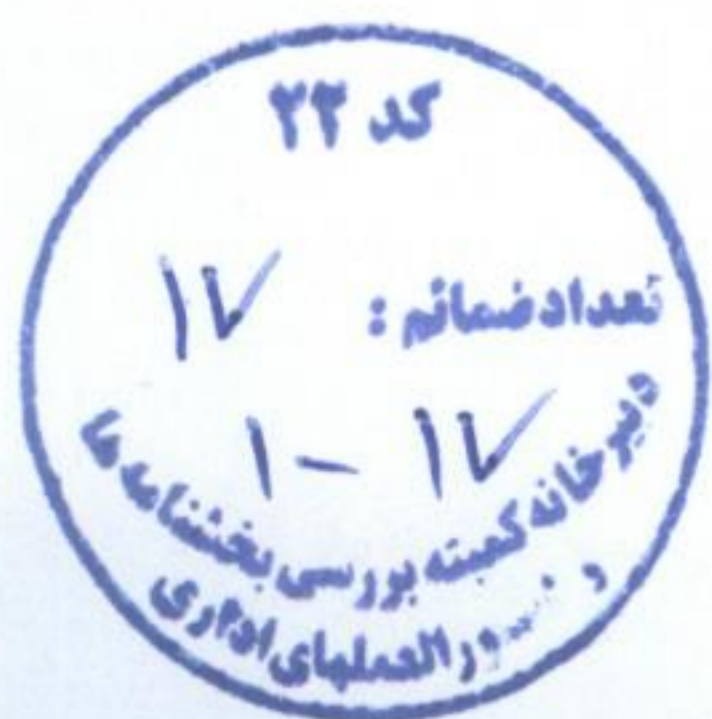
با سلام و احترام

به پیوست، «شیوه‌نامه آزمون اعزام فرهنگیان به مدارس جمهوری اسلامی ایران در خارج از کشور ۱۴۰۴»، به منظور اقدام مقتضی و اطلاع‌رسانی به تمامی مدارس (شهرستان/نواحی/مناطق) آن استان ارسال می‌شود.

علیرضا کاظمی

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ

**شیوه‌نامه آزمون
اعزام فرهنگیان به مدارس
جمهوری اسلامی ایران
در خارج از کشور
۱۴۰۴**



شیوه‌نامه آزمون اعزام فرهنگیان به مدارس جمهوری اسلامی ایران در خارج از کشور

فهرست مطالب

۳	پیشگفتار
۳	اصطلاحات عمومی
۴	بخش نخست
۴	الف) شرایط عمومی
۵	ب) نیروهای مورد نیاز، کد رشته‌های آزمون و شرایط اختصاصی افراد متقاضی
۷	ج) شرایط اختصاصی انتخاب محل خدمت
۸	بخش دوم
۸	۱) آزمون کتبی چندگزینه‌ای
۹	الف) تهیه فایل عکس اسکن شده
۹	ب) پرداخت وجه
۹	ج) تکمیل تقاضانامه ثبت‌نام
۹	د) نحوه دریافت کارت ورود به جلسه
۱۰	۲) شرکت در آزمون کتبی چندگزینه‌ای
۱۰	۳) امتیاز آزمون کتبی چندگزینه‌ای
۱۰	۴) مواد و منابع آزمون کتبی چندگزینه‌ای
۱۲	۵) کسب امتیاز لازم در آزمون کتبی چندگزینه‌ای
۱۲	۶) معرفی قبول شدگان مرحله کتبی
۱۲	ب) ارزیابی سوابق و مدارک
۱۳	۱) مرحله بررسی مستندات
۱۳	۲) نکات لازم در خصوص مدارک مورد نیاز در زمان ارزیابی حضوری
۱۴	۳) ارزیابی مستندات
۱۵	ج) ارزیابی حضوری
۱۵	فرایند ارزیابی حضوری
۱۶	بخش سوم
۱۶	الف) نحوه اعزام
۱۷	ب) نکات لازم هنگام مأموریت خارج از کشور
۱۷	۱. دوره مأموریت
۱۷	۲. هزینه سفر
۱۷	ج) زندگی مأموران خارج از کشور



شیوه‌نامه آزمون اعزام فرهنگیان به مدارس جمهوری اسلامی ایران در خارج از کشور

پیشگفتار

مدارس ایرانی در خارج از کشور به عنوان پایگاه‌های فرهنگی و آموزشی جمهوری اسلامی ایران، از ویژگی‌ها و اهمیت فوق‌العاده خاصی برخوردارند؛ لذا شرایط، مقتضیات، قوانین و مقررات در هر یک از کشورها ایجاب می‌نماید تا از بین داوطلبان فرهنگی علاقه‌مند به شرکت در آزمون اعزام فرهنگیان به مدارس خارج از کشور، افرادی به عنوان نمایندگان و سفیران فرهنگی و آموزشی جمهوری اسلامی ایران انتخاب شوند که بتوانند رسالت و مأموریت آموزشی و تربیتی خود را در چارچوب سند تحول بنیادین، به نحو مطلوب انجام داده و زمینه جذب حداکثری دانش‌آموزان در مدارس ایرانی خارج از کشور را فراهم نمایند. بر همین اساس، مرکز امور بین‌الملل و مدارس خارج از کشور تلاش نموده است تا فرایند انتخاب و بررسی صلاحیت‌های عمومی و تخصصی همکاران و همچنین اعزام ایشان به مدارس خارج از کشور را با نگاهی تحولی انجام دهد. اعزام این عزیزان، مأموریتی حساس و پیچیده است که ابعاد مختلفی از تخصص، مهارت و تطبیق‌پذیری فرهنگی را در بر می‌گیرد. این فرآیند به دلیل نقش محوری فرهنگیان در انتقال دانش، ارزش‌ها، فرهنگ و هویت ایرانی-اسلامی به دانش‌آموزان مدارس خارج از کشور و جوامع میزبان، از اهمیت ویژه‌ای برخوردار است. انتظار می‌رود همکاران اعزامی از خصایص و ویژگی‌های برجسته و توان و ظرفیت بالا در تحقق مأموریت‌های نظام تعلیم و تربیت رسمی برخوردار باشند، همکارانی با ایمان، متدین، انقلابی، کارآمد، خلاق، اثربخش، آگاه، توانمند، دلسوز، متفکر، اخلاق‌مدار، متعهد و متخصص که آمادگی‌های لازم عمومی و تخصصی برای پذیرش این رسالت سنگین را داشته و از توانمندی‌های تخصصی، بین‌فردی و فرهنگی برخوردار بوده تا بتوانند به‌طور مؤثر در محیط‌های چندفرهنگی فعالیت کنند و نماینده‌ای شایسته برای ارزش‌های ایرانی-اسلامی باشند.

در این راستا، آموزش و پرورش تلاش دارد با توجه به مطالب فوق و برای کیفیت‌بخشی به تعلیم و تربیت هرچه بیشتر فرزندان ایرانیان خارج از کشور، از بین همکاران فرهنگی و علاقه‌مند داوطلب، با برگزاری آزمون، اقدام به انتخاب افرادی نماید که بتوانند نقش تربیتی خود را به عنوان سفیران آموزشی و پرورشی به خوبی ایفا نمایند. شیوه‌نامه حاضر به همین منظور و مشتمل بر سه بخش برای مطالعه ارائه شده است.

لذا از همکاران داوطلب تقاضا دارد به دقت، شیوه‌نامه را مطالعه و برابر با مفاد آن در بخش‌های مختلف اقدام نمایند.

اصطلاحات عمومی

مرکز و یا مرکز امور بین‌الملل: مرکز امور بین‌الملل و مدارس خارج از کشور وزارت آموزش و پرورش

سرپرستی: سرپرستی مدارس جمهوری اسلامی ایران در خارج از کشور

مدارس خارج از کشور: مدارس جمهوری اسلامی ایران در خارج از کشور

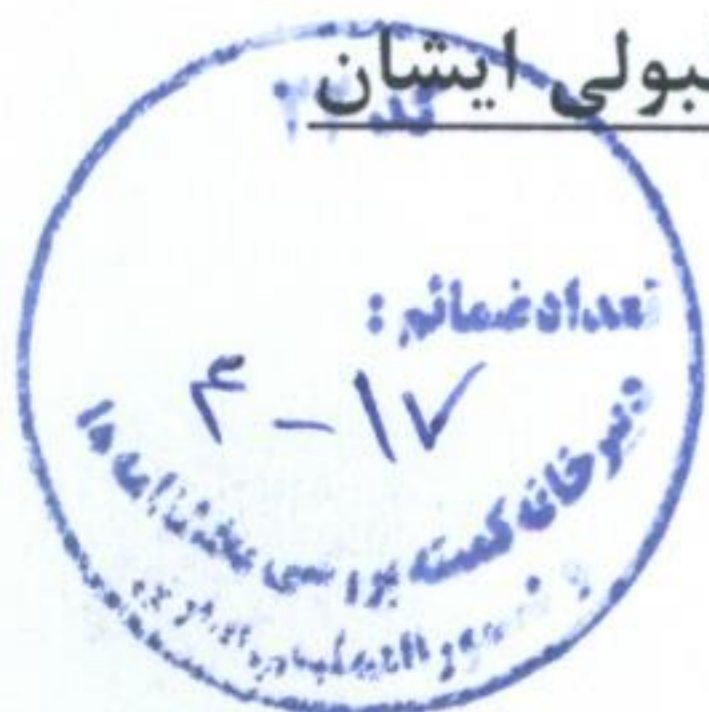


شیوه‌نامه آزمون اعزام فرهنگیان به مدارس جمهوری اسلامی ایران در خارج از کشور

بخش نخست

الف) شرایط عمومی

- ۱- استخدام رسمی یا پیمانی وزارت آموزش و پرورش.
- ۲- داشتن حداقل ۱۰ سال سابقه سنوات خدمتی در آموزش و پرورش تا تاریخ ۱۴۰۴/۰۶/۳۱.
- ۳- داشتن حداکثر سابقه برای همکاران با مدرک لیسانس ۲۵ سال و فوق لیسانس ۳۰ سال تا تاریخ ۱۴۰۴/۰۶/۳۱.
- ۴- داشتن حداقل مدرک تحصیلی لیسانس (کارشناسی) در رشته‌های مختلف، مندرج در حکم کارگزینی برای داوطلبان تمامی رشته‌ها و مشاغل در زمان ثبت نام.
- ۵- نداشتن تعهد استخدامی به وزارت آموزش و پرورش موضوع ماده ۳ قانون متعهدین خدمت به وزارت آموزش و پرورش مصوب ۱۳۶۹.
- ۶- برخورداری از سلامت جسمانی، بینایی، شنوایی، گفتاری، رفتاری و روانی فرد متقاضی.
تبصره ۱: سلامت جسمانی، بینایی، شنوایی، گفتاری، رفتاری و روانی در مرحله ارزیابی حضوری سنجیده می‌شود و اخذ تأییدیه پزشک و روانشناس معتمد وزارت آموزش و پرورش در صورت نیاز در مراحل بعدی تا قبل از اعلام نتایج و یا اعزام فرد، الزامی است.
تبصره ۲: رعایت شرایط این بند برای زوج و زوجه فرهنگی (هر دو نفر) ضروری است، در غیر این صورت قبولی ایشان کأن لم یکن تلقی خواهد شد.
تبصره ۳: ثبت نام جانبازان عزیزی که نقص عضو آنان مانع از انجام وظایف سازمانی و محول نمی‌شود، بلامانع است.
- ۷- متأهل بودن
تبصره ۱: فقط بانوان فرهنگی که همسرشان جزو شاغلان رسمی یا پیمانی وزارت آموزش و پرورش هستند، می‌توانند در آزمون شرکت نمایند.
تبصره ۲: ثبت نام بانوان فرهنگی فقط در شرایطی امکان پذیر است که همسرشان به مانند آقایان ثبت نامی در آزمون، تمام شرایط را دارا باشد. (به جز شرط حداقل سابقه ۱۰ سال)
تبصره ۳: ثبت نام بانوان فرهنگی فقط در شرایطی که زوج (آقا) تا تاریخ برگزاری آزمون، بازنشسته نشده باشد، امکان پذیر است و در صورتی که زوج (آقا) تا زمان اعزام نیز به بازنشستگی نائل آید، قبولی ایشان کأن لم یکن تلقی خواهد شد.
- ۸- نداشتن سابقه مأموریت ثابت بیش از شش ماه در خارج از کشور.
تبصره: چنانچه هر یک از زوجین فرهنگی، سابقه بیش از شش ماه مأموریت ثابت خارج از کشور داشته باشند، امکان شرکت در آزمون و اعزام به مدارس خارج از کشور را ندارند (ارائه تأییدیه این بند از اداره آموزش و پرورش محل خدمت در زمان سنجش و ارزیابی حضوری الزامی می‌باشد).
- ۹- داشتن گواهی پایان خدمت و یا معافیت و یا اتمام تعهد خدمت دوره کارشناسی تا ۱۴۰۴/۰۶/۳۱ و نیز گذرنامه عادی (شخصی) با اعتبار حداقل سه سال در زمان اعزام و نداشتن منع قانونی برای خروج از کشور.
- ۱۰- ارائه گواهی عدم سابقه کیفری و عدم سوء پیشینه در زمان ارزیابی حضوری و اعزام، الزامی است.
- ۱۱- توانایی روانخوانی و روانخوانی قرآن کریم (کسب امتیاز لازم در ارزیابی حضوری الزامی است).
- ۱۲- تسلط بر مهارت‌های فناوری (کسب امتیاز لازم در ارزیابی حضوری الزامی است).
- ۱۳- آشنایی و توانایی مکالمه زبان انگلیسی
تبصره ۱: تسلط و توانایی گفتگو و مکالمه هنگام مصاحبه حضوری، مورد ارزیابی قرار خواهد گرفت.
تبصره ۲: تسلط و توانایی گفتگو و مکالمه به زبان عربی به عنوان امتیاز در هنگام مصاحبه حضوری برای حضور در کشورهای عربی، مورد ارزیابی قرار خواهد گرفت.
- ۱۴- با توجه به اینکه انجام مأموریت ثابت در خارج از کشور، جزو مشاغل حساس محسوب می‌شود، لذا اعزام مأموران اعزامی و همسران آنان، منوط به تأیید گزینش و حراست در هر مرحله است.
- ۱۵- به کارگیری تمام نیروهای آموزش و پرورش در مدارس خارج از کشور، منوط به امکان ثبت ابلاغ آموزشی در سامانه آموزش و پرورش و امکان صدور حکم ریالی (در منطقه خدمتی) و حکم ارزی (در حوزه ستادی) است، در غیر این صورت **قبولی ایشان** کأن لم یکن تلقی خواهد شد.



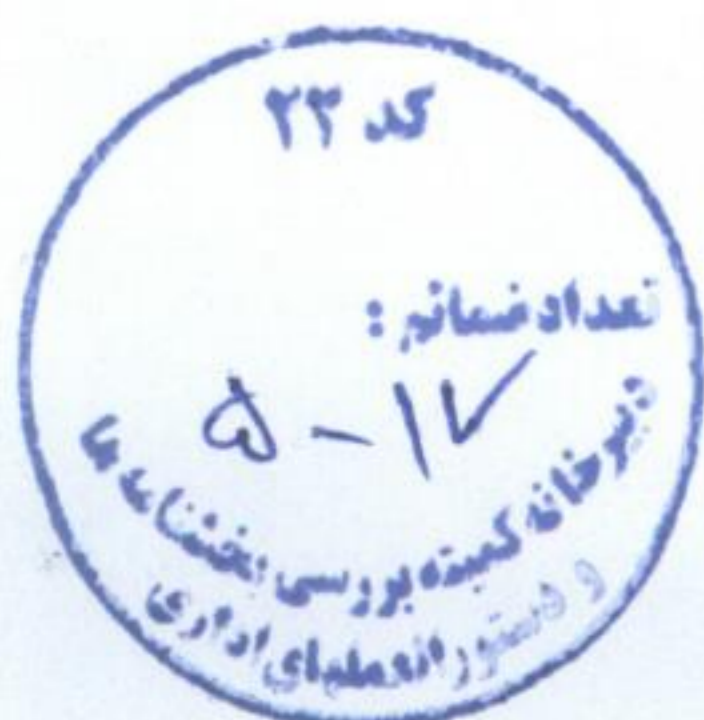
شیوه‌نامه آزمون اعزام فرهنگیان به مدارس جمهوری اسلامی ایران در خارج از کشور

ب) نیروهای مورد نیاز، کد رشته‌های آزمون و شرایط اختصاصی افراد متقاضی

جدول شماره ۱

—	کد	عنوان	رشته‌های شغلی و تدریس	شرایط
ابتدایی	۱۰۱	آموزگار	آموزگاران همه پایه‌های دوره ابتدایی	حداقل ۵ سال سابقه آموزگاری در ۷ سال اخیر تا تاریخ ۱۴۰۴/۰۶/۳۱
متوسطه	۲۰۱	دبیر علوم پایه ۱ (ریاضیات و فیزیک)	دبیران دروس علوم پایه متوسطه اول، دروس ریاضیات و فیزیک متوسطه دوم	حداقل ۵ سال سابقه تدریس و حضور در آن رشته در ۷ سال اخیر تا تاریخ ۱۴۰۴/۰۶/۳۱
	۲۰۲	دبیر علوم پایه ۲ (زیست و شیمی)	دبیران دروس علوم پایه متوسطه اول، دروس زیست‌شناسی، زمین‌شناسی و شیمی متوسطه دوم	حداقل ۵ سال سابقه تدریس و حضور در آن رشته در ۷ سال اخیر تا تاریخ ۱۴۰۴/۰۶/۳۱
	۲۰۳	دبیر علوم انسانی ۱ (مشاوره، تاریخ و علوم اجتماعی)	دبیران دروس علوم انسانی متوسطه اول، دروس علوم اجتماعی، تاریخ متوسطه دوم و مشاور مدرسه	حداقل ۵ سال سابقه تدریس و حضور در آن رشته در ۷ سال اخیر تا تاریخ ۱۴۰۴/۰۶/۳۱
	۲۰۴	دبیر علوم انسانی ۲ (ادبیات فارسی)	دبیران دروس علوم انسانی متوسطه اول، دروس ادبیات فارسی متوسطه دوم	حداقل ۵ سال سابقه تدریس و حضور در آن رشته در ۷ سال اخیر تا تاریخ ۱۴۰۴/۰۶/۳۱
	۲۰۵	دبیر علوم انسانی ۳ (قرآن، الهیات و عربی)	دبیران دروس علوم انسانی متوسطه اول، دروس قرآن، الهیات و عربی متوسطه دوم	حداقل ۵ سال سابقه تدریس و حضور در آن رشته در ۷ سال اخیر تا تاریخ ۱۴۰۴/۰۶/۳۱
کادر اجرایی	۳۰۱	مدیر مدرسه، معاون در سرپرستی	مدیران مدارس ابتدایی، متوسطه اول و دوم رؤسای ادارات / گروه‌ها و پست‌های بالاتر	داوطلبان دارای ۵ سال سابقه در موارد طرح‌شده در ۱۰ سال اخیر تا تاریخ ۱۴۰۴/۰۶/۳۱ و یا مجموعاً دارای ۶ سال سابقه که حداقل ۳ سال سابقه در این موارد و مابقی ابلاغ در پست کارشناس و بالاتر در ادارات کل و ستاد در ۱۰ سال اخیر تا تاریخ ۱۴۰۴/۰۶/۳۱
	۳۰۲	معاون آموزشی و معاون پرورشی مدارس	معاون آموزشی، معاون پرورشی، مربی پرورشی و عوامل اجرایی مدارس ابتدایی، متوسطه اول و دوم رؤسای ادارات / گروه‌ها و پست‌های بالاتر	داوطلبان دارای ۵ سال سابقه و ابلاغ در موارد طرح‌شده در ۱۰ سال اخیر تا تاریخ ۱۴۰۴/۰۶/۳۱ و یا مجموعاً دارای ۶ سال سابقه که حداقل ۳ سال سابقه در این موارد و مابقی ابلاغ در پست کارشناس و بالاتر در ادارات در ۱۰ سال اخیر تا تاریخ ۱۴۰۴/۰۶/۳۱
		*کارشناس در سرپرستی	داوطلبان شاغل در پست کارشناس در مناطق و بالاتر	داوطلبان دارای ۵ سال سابقه و ابلاغ کارشناس و یا بالاتر در ۱۰ سال اخیر تا تاریخ ۱۴۰۴/۰۶/۳۱
	۳۰۳	معاون اجرایی مدرسه، کارشناس آموزش و امتحانات در سرپرستی	معاون اجرایی / فناوری مدارس، پست‌های کارشناس و بالاتر منحصراً مربوط به حوزه‌های آموزش، سنجش، آمار و فناوری در سطح مناطق، ادارات کل و حوزه ستادی	داوطلبان دارای ۵ سال سابقه و ابلاغ در ۱۰ سال اخیر تا تاریخ ۱۴۰۴/۰۶/۳۱ در موارد طرح‌شده که دو سال آخر منتهی به آزمون در آن موارد اشتغال داشته باشد.
	۳۰۴	کارشناس امور مالی و عامل ذیحسابی در سرپرستی	پست‌های کارشناس و بالاتر منحصراً مربوط به حوزه فعالیت مالی، اداری و پشتیبانی در سطح مناطق، ادارات کل و حوزه ستادی	داوطلبان دارای ۵ سال سابقه و ابلاغ در ۱۰ سال اخیر تا تاریخ ۱۴۰۴/۰۶/۳۱ که سه سال آخر منتهی به آزمون در آن موارد اشتغال داشته باشد.

تبصره: جدول تقسیم سایر رشته‌های متوسطه دوم براساس مصوبه شورای عالی آموزش و پرورش (در جدول مواد درسی و ساعات تدریس هفتگی دوره دوم متوسطه) برای انتخاب کد رشته آزمون برای داوطلبان ارائه می‌شود، به عنوان مثال، همکار شاغل و دارای ابلاغ در گروه زبان‌های خارجی در کد رشته‌های ۲۰۱ تا ۲۰۵ می‌تواند شرکت نموده و با داوطلبان حاضر در کد رشته انتخابی، ارزیابی شود.



شیوه‌نامه آزمون اعزام فرهنگیان به مدارس جمهوری اسلامی ایران در خارج از کشور

جدول شماره ۲

جدول تطبیق رشته آزمون براساس دامنه محتوایی، مبتنی بر مصوبه جلسه ۹۲۶ شورای عالی آموزش و پرورش درباره جدول مواد درسی و ساعات تدریس هفتگی دوره دوم متوسطه				
شاخه‌های فنی و حرفه‌ای و کار دانش	خوشه‌های درسی شاخه نظری			
	رشته علوم تجربی	رشته ریاضی و فیزیک	رشته ادبیات و علوم انسانی	رشته علوم و معارف اسلامی
شایستگی‌های پایه (ریاضی، فیزیک و شیمی)	ریاضیات	ریاضیات	ریاضیات	ریاضیات
	علوم تجربی	علوم تجربی		
تربیت دینی و اخلاقی	تربیت دینی و اخلاقی	تربیت دینی و اخلاقی	تربیت دینی و اخلاقی	تربیت دینی و معارف اسلامی
			عربی	عربی
انسان و مهارت‌های زندگی	انسان و مهارت‌های زندگی	انسان و مهارت‌های زندگی	انسان و مهارت‌های زندگی	انسان و مهارت‌های زندگی
زبان و ادبیات فارسی	زبان و ادبیات فارسی	زبان و ادبیات فارسی	زبان و ادبیات فارسی	زبان و ادبیات فارسی
انسان و سلامت	انسان و سلامت	انسان و سلامت	انسان و سلامت	انسان و سلامت
مطالعات اجتماعی	مطالعات اجتماعی	مطالعات اجتماعی	علوم انسانی و مطالعات اجتماعی	علوم انسانی و مطالعات اجتماعی
زبان‌های خارجی، شایستگی‌های فنی و کارگاهی، شایستگی‌های غیر فنی	زبان‌های خارجی			
				کدهای ۲۰۱ تا ۲۰۵

توضیحات مربوط به کد رشته‌ها

۱. داوطلبان شرکت در کد رشته ۱۰۱ باید توانایی و تسلط کافی برای تدریس در کلاس‌های چندپایه را داشته باشند. دوره‌های ثبت‌شده در سامانه مدیریت ضمن خدمت (LTMS)؛ به‌ویژه دوره‌های مرتبط با کتب نونگاشت، ارزشیابی توصیفی، کاربرد فناوری در آموزش، در بخش ارزیابی حضوری دارای امتیاز می‌باشد.
۲. داوطلبان شرکت در کد رشته ۲۰۱ می‌بایست ملتزم و متعهد شوند، دروس گروه ریاضی و فیزیک دوره متوسطه دوم و نیز دروس علوم پایه دوره متوسطه اول را تدریس نمایند.
۳. داوطلبان شرکت در کد رشته ۲۰۲ می‌بایست ملتزم و متعهد شوند، دروس زیست‌شناسی، زمین‌شناسی و شیمی دوره متوسطه دوم و نیز دروس علوم پایه دوره متوسطه اول را تدریس نمایند.
۴. داوطلبان شرکت در کد رشته ۲۰۳ می‌بایست ملتزم و متعهد شوند، دروس خوشه علوم اجتماعی در تمام رشته‌های متوسطه دوم را تدریس نمایند.
۵. داوطلبان شرکت در کد رشته ۲۰۴ می‌بایست ملتزم و متعهد شوند، دروس خوشه ادبیات فارسی در تمام رشته‌های دوره متوسطه دوم را تدریس نمایند.
۶. داوطلبان شرکت در کد رشته ۲۰۵ می‌بایست ملتزم و متعهد شوند، دروس خوشه تربیت دینی و اخلاقی و خوشه عربی در تمام رشته‌های دوره متوسطه دوم را تدریس نمایند.
۷. داوطلبان کد رشته‌های ۲۰۳، ۲۰۴ و ۲۰۵ می‌بایست ملتزم و متعهد شوند، دروس خوشه انسان و مهارت‌های زندگی و خوشه انسان و سلامت در تمام رشته‌های دوره متوسطه دوم و نیز دروس علوم انسانی متوسطه اول را تدریس نمایند.
۸. داوطلبان شرکت در کد رشته ۳۰۲ می‌بایست ملتزم و متعهد شوند، در صورتی که با پست معاون مدرسه به کارگیری شوند، تمامی وظایف محوله معاون آموزشی و معاون پرورشی را انجام دهند و در صورتی که با پست کارشناس سرپرستی به کارگیری شوند، تمامی وظایف محوله کارشناس آموزشی/ پرورشی/ اداری را در سرپرستی انجام دهند.



شیوه‌نامه آزمون اعزام فرهنگیان به مدارس جمهوری اسلامی ایران در خارج از کشور

۵- با توجه به بازگشایی یا فعالیت مجدد مدارس در کشورهای میزبان، در صورت نیاز به اعزام نیروی بیشتر در رشته‌های مختلف، این مرکز می‌تواند از نفرات بعدی انتخاب‌کننده آن کدرشته، مشروط به کسب شرایط ارزیابی شده طبق بندهای این آیین‌نامه، براساس نمره نهایی، استفاده نماید.

۶- نحوه انتخاب افراد قبول شده برای اعزام در گروه کشورهای انتخابی، به این شرح می‌باشد.

در زمان انتخاب افراد برای اعزام در یک کشور خاص، نفر اول براساس نمره نهایی، رشته مورد نیاز و بیشترین ساعات تدریس از لیست انتخاب می‌شود که ظرفیت اول در آن کشور تکمیل شده و با توجه به رشته همسرش، ظرفیت دوم در آن کشور تکمیل خواهد شد و در گام بعد، براساس میزان ظرفیت مورد نیاز در آن کشور، نفر بعدی قبولی از لیست انتخاب شده و ظرفیت سوم در این کشور تکمیل می‌شود و با توجه به رشته همسر ایشان، ظرفیت چهارم نیز تکمیل می‌شود. این سیر تا زمان تکمیل ظرفیت کشور مزبور، صورت می‌پذیرد. در برخی موارد اگر در یک کشور، به رشته و تخصص همسر فرد نیاز نباشد، داوطلب قبول شده بعدی براساس بالاترین امتیاز، در اولویت بررسی قرار می‌گیرد.

جدول شماره ۳

ردیف	نام گروه	گروه کشورها
۱	گروه یک	ژاپن، روسیه، ترکیه، گرجستان، فرانسه، آلمان
۲	گروه دو	چین، کره جنوبی، مالزی، برزیل، ونزوئلا، تایلند
۳	گروه سه	قطر، امارات، کویت، عمان
۴	گروه چهار	عراق (شهرهای زیارتی)، لبنان، عربستان
۵	گروه پنج	عراق (به غیر از شهرهای زیارتی)، پاکستان، تانزانیا
۶	گروه شش	قرقیزستان، ازبکستان، تاجیکستان، ارمنستان، ترکمنستان

بخش دوم

فرایند ارزیابی برای اعزام به مدارس و سرپرستی‌ها در خارج از کشور، به طور کلی شامل سه بخش آزمون کتبی، بررسی مستندات و ارزیابی حضوری خواهد بود. تقسیم‌بندی کلی امتیازات به شرح جدول زیر است.

جدول شماره ۴

مرحله ارزیابی	آزمون کتبی	بررسی مستندات	ارزیابی حضوری	جمع
امتیاز	۵۰۰	۱۰۰	۴۰۰	۱۰۰۰

الف) آزمون‌های کتبی چندگزینه‌ای

آزمون‌های کتبی چندگزینه‌ای ویژه متقاضیان فعالیت در مدارس ایرانی خارج از کشور در رشته‌های اعلامی، برگزار شده و طبق جدول شماره ۶، شامل مجموعه‌ای از محتوای مشترک تمامی رشته‌ها و محتوای اختصاصی هر رشته آزمون خواهد بود.



شیوه‌نامه آزمون اعزام فرهنگیان به مدارس جمهوری اسلامی ایران در خارج از کشور

(ا) ثبت نام در آزمون کتبی چندگزینه‌ای

الف) تهیه فایل عکس اسکن شده:

داوطلب باید یک قطعه عکس پرسنلی خود را با مشخصات زیر، اسکن نموده و فایل آن را برای ارسال از طریق درگاه ثبت‌نام اینترنتی آماده نماید:

- عکس ۳×۴ که در سال جاری گرفته شده باشد (عکس تمام رخ) فقط باید با فرمت JPG باشد. اندازه عکس اسکن شده باید حداقل ۲۰۰×۳۰۰ و حداکثر ۳۰۰×۴۰۰ پیکسل باشد. تصویر داوطلب باید واضح، مشخص و فاقد اثر مهر، منگنه و هرگونه لکه باشد. حجم فایل ذخیره شده عکس نباید از ۷۰ کیلوبایت بیشتر باشد. حاشیه‌های زاید عکس اسکن شده باید حذف شود. حتی‌الامکان عکس، رنگی و دارای زمینه سفید باشد.

تذکر ۱: اسکن عکس از روی کارت‌های شناسایی (کارت ملی، شناسنامه و ...) قابل قبول نیست و داوطلبان لازم است از اصل عکس و مطابق با توضیحات فوق، اقدام به اسکن نمایند.

تذکر ۲: عکس خواهران باید با حجاب بوده و صورت کامل آنان مشخص باشد.

تذکر ۳: با توجه به مشکلات به وجود آمده در آزمون‌های قبلی، درخصوص اشتباه در ارسال عکس داوطلبان که این موضوع اکثراً برای داوطلبانی که ثبت‌نام آنان توسط دیگران انجام می‌شود، رخ داده است. تاکید می‌شود که علاوه بر کنترل اطلاعات ثبت‌نامی، حتماً نسبت به کنترل عکس ارسالی دقت نمایید تا اشتباهاً عکس داوطلب دیگری به جای عکس شما الصاق نشود. بدیهی است که در صورت ارسال عکس اشتباهی از طرف متقاضی، فرد به عنوان متخلف، تلقی و مطابق مقررات با وی رفتار خواهد شد.

ب) پرداخت وجه:

ثبت‌نام از روز چهارشنبه ۲۴ بهمن‌ماه تا روز شنبه ۴ اسفندماه ۱۴۰۳ از طریق درگاه اینترنتی وزارت آموزش و پرورش به آدرس <https://my.medu.ir> شامل تکمیل نمون‌برگ ثبت‌نام، انجام تأییدیه‌های آن، پرداخت هزینه آزمون و دریافت رسید ثبت‌نام می‌باشد. هزینه ثبت‌نام به میزان ۵,۶۰۰,۰۰۰ ریال معادل پانصد و شصت هزار تومان بوده که به حساب درآمد عمومی - خزانه کل واریز خواهد شد.

انصراف از آزمون پس از ثبت‌نام و واریز وجه، امکان‌پذیر نیست و وجهی به شرکت‌کنندگان برگردانده نمی‌شود.

تأکید می‌شود، متقاضیان باید در مدت زمان فوق نسبت به ثبت‌نام اقدام نموده و از موقوف نمودن آن به روزهای پایانی خودداری نمایند.

در ضمن پس از پایان ثبت‌نام، رسید ثبت‌نام به همراه شماره پرونده و کد رهگیری را تا پایان مراحل، نزد خود نگهداری نماید.

ج) تکمیل تقاضانامه ثبت‌نام:

نمون‌برگ ثبت‌نام در صفحه شخصی هر فرد از طریق درگاه اینترنتی وزارت آموزش و پرورش به آدرس <https://my.medu.ir>، در دسترس می‌باشد.

د) نحوه دریافت کارت ورود به جلسه:

کارت شرکت در آزمون در هفته منتهی به آزمون از طریق درگاه اینترنتی وزارت آموزش و پرورش به آدرس <https://my.medu.ir> و درگاه اطلاع‌رسانی سازمان سنجش و آموزش کشور به نشانی www.sanjesh.org برای

مشاهده و پرینت در دسترس خواهد بود.



شیوه‌نامه آزمون اعزام فرهنگیان به مدارس جمهوری اسلامی ایران در خارج از کشور

آزمون اعزام فرهنگیان به مدارس جمهوری اسلامی ایران در خارج از کشور با توجه به آمار شرکت‌کنندگان در مراکز استان‌ها برگزار خواهد شد و ملاک تعیین حوزه امتحانی داوطلبان شهرستان، محل اقامت فعلی آنان است که در تقاضانامه درج نموده‌اند.

۲) شرکت در آزمون کتبی چندگزینه‌ای

زمان برگزاری آزمون: روز جمعه ۱۴۰۴/۰۱/۲۲

سؤالات امتحانی به صورت چهارگزینه‌ای و با احتساب یک سوم نمره منفی طراحی خواهد شد.

منحصراً برگزاری آزمون و استخراج نتایج برای معرفی به مراحل بعدی (بررسی مستندات و ارزیابی حضوری)، به عهده سازمان سنجش آموزش کشور است و سایر مراحل بعدی توسط وزارت آموزش و پرورش انجام می‌شود.

۳) امتیاز آزمون کتبی چندگزینه‌ای

امتیاز کل آزمون کتبی از ۵۰۰ می‌باشد که در آن امتیاز بخش مشترک از ۲۰۰ (با سهم ۴۰ درصد) و امتیاز بخش اختصاصی از ۳۰۰ (با سهم ۶۰ درصد)، مطابق جدول شماره (۵) می‌باشد.

جدول شماره ۵

سهم بخش مشترک و اختصاصی در امتیاز آزمون کتبی چندگزینه‌ای	
بخش مشترک (ردیف ۱ جدول شماره ۶)	بخش تخصصی (ردیف ۲ تا ۱۱ جدول شماره ۶)
۴۰ درصد معادل ۲۰۰ نمره	۶۰ درصد معادل ۳۰۰ نمره
کل آزمون کتبی چندگزینه‌ای: ۱۰۰ درصد معادل ۵۰۰ نمره	

۴) مواد و منابع آزمون کتبی چندگزینه‌ای

محتوای مشترک و همچنین محتوای اختصاصی هر یک از کد رشته‌های آزمون کتبی چندگزینه‌ای به شرح زیر است.

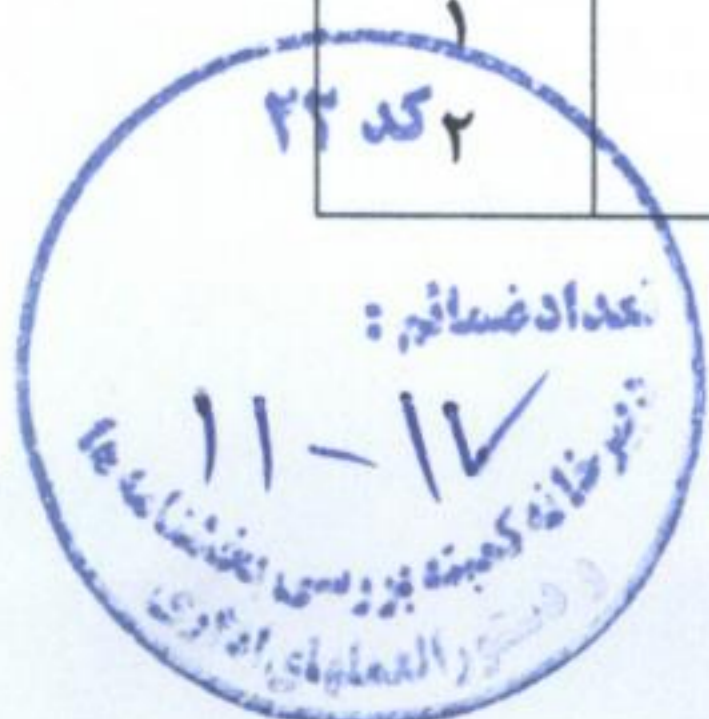
جدول شماره ۶

ردیف	کد	عنوان	مواد آزمون کتبی	منابع	ضریب
۱	*	مشترک	۱. اسناد بالادستی (شامل: سند تحول بنیادین، گام دوم بیانیه انقلاب اسلامی، آیین‌نامه اجرایی مدارس مصوب سال ۱۴۰۰) ۲. دانش معلمی، شامل: • اصول و روش‌های تدریس • ارزیابی از یادگیری • کاربرد فناوری اطلاعات و ارتباطات در آموزش • دانش مشاوره و آسیب‌شناسی روانی و اجتماعی ۳. دانش تاریخ و تمدن اسلامی (کتاب: خدمات متقابل اسلام و ایران، طرح کلی اندیشه اسلامی در قرآن) ۴. دانش امور و روابط بین‌الملل (محتوا: آداب و آیین دیپلماتیک، که در تارنمای مرکز امور بین‌الملل قرار خواهد گرفت) ۵. استعداد تحصیلی (در حد GMAT) ۶. آشنایی با زبان انگلیسی (در حد مهارت‌های پایه، خواندن (Reading))	مواد مطرح شده در سطح برنامه درسی کارشناسی رشته‌های مشاوره و امور تربیتی و ابتدایی (برنامه درسی دانشگاه فرهنگیان)	۱
۲	۱۰۱	ابتدایی آموزگار	۱. مفاهیم پایه متون و روش‌های یاددهی دروس دوره ابتدایی (براساس کتب راهنمای معلم قرآن، هدیه آسمانی، ریاضی، علوم تجربی، مطالعات اجتماعی، متون و آموزش فارسی) ۲. راهنمای معلم کلاس‌های چند پایه ۳. راهنمای معلم در ارزشیابی توصیفی	در سطح کارشناسی رشته آموزش ابتدایی و کتاب‌های راهنمای معلم	۱



شیوه‌نامه آزمون اعزام فرهنگیان به مدارس جمهوری اسلامی ایران در خارج از کشور

ردیف	کد	عنوان	مواد آزمون کتبی	منابع	ضریب
۳	۲۰۱	دبیر علوم پایه ۱ (ریاضی و فیزیک)	۱. ریاضی	کتاب درسی متوسطه اول و دوم و راهنمای و کتاب درسی (ریاضی) شامل مجموعه کتاب دروس گروه ریاضی می باشد)	۳
			۲. فیزیک		۳
			۳. زیست‌شناسی		۱
			۴. شیمی		۱
			۵. زمین‌شناسی و علوم تجربی		۱
			۶. آزمایشگاه‌ها		۲
۴	۲۰۲	دبیر علوم پایه ۲ (زیست و شیمی)	۱. ریاضی	کتاب درسی (ریاضی) شامل مجموعه کتاب دروس گروه ریاضی می باشد)	۱
			۲. فیزیک		۱
			۳. زیست‌شناسی		۳
			۴. شیمی		۳
			۵. زمین‌شناسی و علوم تجربی		۳
			۶. آزمایشگاه‌ها		۲
۵	۲۰۳	دبیر علوم انسانی ۱ (مشاوره، تاریخ و علوم اجتماعی)	۱. مطالعات اجتماعی، علوم اجتماعی، جامعه‌شناسی، روانشناسی و فلسفه	کتاب درسی متوسطه اول و دوم و راهنمای و کتاب درسی (ادبیات فارسی) شامل مجموعه کتاب دروس گروه ادبیات فارسی می باشد)	۳
			۲. تاریخ، جغرافیا، منطق، اقتصاد و مطالعات فرهنگی		۳
			۳. ادبیات فارسی		۱
			۴. معارف اسلامی، دین و زندگی		۱
			۵. قرآن، عربی و عربی زبان قرآن		۱
			۶. انسان و محیط زیست، سلامت و بهداشت		۱
			۷. زبان انگلیسی		۱
۶	۲۰۴	دبیر علوم انسانی ۲ (ادبیات فارسی)	۱. مطالعات اجتماعی، علوم اجتماعی، جامعه‌شناسی، روانشناسی و فلسفه	کتاب درسی متوسطه اول و دوم و راهنمای و کتاب درسی (ادبیات فارسی) شامل مجموعه کتاب دروس گروه ادبیات فارسی می باشد)	۱
			۲. تاریخ، جغرافیا، منطق، اقتصاد و مطالعات فرهنگی		۱
			۳. ادبیات فارسی		۴
			۴. معارف اسلامی، دین و زندگی		۱
			۵. قرآن، عربی و عربی زبان قرآن		۱
			۶. انسان و محیط زیست، سلامت و بهداشت		۱
			۷. زبان انگلیسی		۱
۷	۲۰۵	دبیر علوم انسانی ۳ (قرآن، الهیات و عربی)	۱. مطالعات اجتماعی، علوم اجتماعی، جامعه‌شناسی، روانشناسی و فلسفه	کتاب درسی متوسطه اول و دوم و راهنمای و کتاب درسی (ادبیات فارسی) شامل مجموعه کتاب دروس گروه ادبیات فارسی می باشد)	۱
			۲. تاریخ، جغرافیا، منطق، اقتصاد و مطالعات فرهنگی		۱
			۳. ادبیات فارسی		۱
			۴. معارف اسلامی، دین و زندگی		۳
			۵. قرآن، عربی و عربی زبان قرآن		۳
			۶. انسان و محیط زیست، سلامت و بهداشت		۱
			۷. زبان انگلیسی		۱
تذکر مهم: کسب حداقل ۱۰٪ از نمره آزمون در هر ردیف درس اختصاصی اعلام شده، در رشته‌های آموزگاری و دبیری (کدهای ۱۰۱ و ۲۰۱ تا ۲۰۵) الزامی می‌باشد.					
۸	۳۰۱	مدیر مدرسه، معاون در سرپرستی	۱. مدیریت آموزشی	مواد مطرح شده در سطح برنامه درسی کارشناسی رشته‌های راهنمایی و مشاوره و امور تربیتی (برنامه درسی دانشگاه فرهنگیان)	۳
			۲. روان‌شناسی تربیتی		۲
			۳. اصول برنامه‌ریزی درسی		۲
			۴. قانون رسیدگی به تخلفات اداری، دستورالعمل نحوه پاسخ‌گویی به مکاتبات ۱۴۰۲ و دستورالعمل مالی مدارس ۱۳۹۷		۲
			۵. آیین‌نامه‌ها و مقررات به شرح: - آیین‌نامه اجرایی مدارس ۱۴۰۰ - بخشنامه نحوه رسیدگی به تخلفات آزمون‌ها سال ۱۴۰۲ - شرایط، ضوابط و ملزومات حوزه اجرا - راهنمای دانش‌آموزان برای شرکت در آزمون‌های نهایی ۱۴۰۳ - راهنمای عمل آزمون‌های نهایی مدیران - اصول برگزاری آزمون‌ها		۱
۹	۳۰۲	معاون آموزشی و معاون پرورشی مدارس	۱. آیین‌نامه‌ها و مقررات به شرح: - آیین‌نامه اجرایی مدارس ۱۴۰۰ - بخشنامه نحوه رسیدگی به تخلفات آزمون‌ها سال ۱۴۰۲ - شرایط، ضوابط و ملزومات حوزه اجرا - راهنمای دانش‌آموزان برای شرکت در آزمون‌های نهایی ۱۴۰۳ - راهنمای عمل آزمون‌های نهایی مدیران - اصول برگزاری آزمون‌ها	مواد مطرح شده در سطح برنامه درسی کارشناسی رشته‌های راهنمایی و مشاوره و امور تربیتی (برنامه درسی دانشگاه فرهنگیان)	۱
			۲. آیین‌نامه‌ها و مقررات به شرح: - آیین‌نامه اجرایی مدارس ۱۴۰۰ - بخشنامه نحوه رسیدگی به تخلفات آزمون‌ها سال ۱۴۰۲ - شرایط، ضوابط و ملزومات حوزه اجرا - راهنمای دانش‌آموزان برای شرکت در آزمون‌های نهایی ۱۴۰۳ - راهنمای عمل آزمون‌های نهایی مدیران - اصول برگزاری آزمون‌ها		۳
۱۰	۳۰۳	معاون اجرایی مدرسه،	۱. آیین‌نامه‌ها و مقررات به شرح: - آیین‌نامه اجرایی مدارس ۱۴۰۰ - بخشنامه نحوه رسیدگی به تخلفات آزمون‌ها سال ۱۴۰۲ - شرایط، ضوابط و ملزومات حوزه اجرا - راهنمای دانش‌آموزان برای شرکت در آزمون‌های نهایی ۱۴۰۳ - راهنمای عمل آزمون‌های نهایی مدیران - اصول برگزاری آزمون‌ها	مواد مطرح شده در سطح برنامه درسی کارشناسی رشته‌های راهنمایی و مشاوره و امور تربیتی (برنامه درسی دانشگاه فرهنگیان)	۱



شیوه‌نامه آزمون اعزام فرهنگیان به مدارس جمهوری اسلامی ایران در خارج از کشور

ردیف	کد	عنوان	مواد آزمون کتبی	منابع	ضریب
		کارشناس آموزش و امتحانات در سرپرستی	- شیوه‌نامه ایجاد سابقه تحصیلی و ترمیم نمره - آیین‌نامه ساماندهی صدور و تأیید مدارک تحصیلی دانش‌آموزان ۱۳۹۴ - آیین‌نامه هدایت تحصیلی دانش‌آموزان ۱۳۹۴ - آیین‌نامه آموزشی دوره دوم متوسطه ۱۳۹۵ - آیین‌نامه آموزشی دوره دوم متوسطه شیوه نیم سالی واحدی ۱۳۹۶ - آیین‌نامه ارزشیابی تحصیلی تربیتی دوره اول متوسطه ۱۳۹۷		۲ ۳ ۳
۱۱	۳۰۴	کارشناس امور مالی و عامل ذیحسابی در سرپرستی	۱. قانون دیوان محاسبات ۲. ضوابط اجرایی بودجه سال ۱۴۰۳ ۳. دستورالعمل مالی مدارس ۱۳۹۷ ۴. نظام حسابداری بخش عمومی سال ۱۴۰۳ ۵. قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت و الحاق موادی به آن ۱۳۸۰ و ۱۳۸۴ و ۱۳۹۳ ۶. قانون وصول برخی از درآمدهای دولت و مصرف آن در موارد معین ۱۳۷۴ ۷. قانون برنامه هفتم توسعه و احکام دائمی حسب مورد درخصوص مدارس خارج از کشور ۸. قانون محاسبات عمومی و اصلاحات و الحاقات بعدی و آیین‌نامه‌های مربوط ۹. قانون مالیات‌های مستقیم و قانون مالیات بر ارزش افزوده ۱۰. دستورالعمل حسابداری عاملان ذیحساب و آشنایی با وظایف عاملان ذیحسابی ۱۱. آیین‌نامه نظارت بر مسافرت‌های خارجی دستگاه‌های اجرایی ۱۳۸۳ ۱۲. آیین‌نامه فوق‌العاده اشتغال خارج از کشور ۱۳۷۱ ۱۳. قوانین کار ۱۳۶۹ و قانون تأمین اجتماعی ۱۴. طرح ساختار مدارس جمهوری اسلامی ایران در خارج از کشور ۱۳۷۵ ۱۵. مقررات تشکیلاتی، استخدامی، مالی و انضباطی وزارت امور خارجه ۱۶. آیین‌نامه نحوه واگذاری و میزان مورد استفاده از انواع تنخواه گردان‌های موضوع ماده ۵۴ قانون محاسبات عمومی کشور ۱۷. قانون برگزاری مناقصات ۱۳۸۳ و آیین‌نامه معاملات دولتی ۱۳۴۹	در سطح کارشناسی رشته حسابداری	۱

توجه: در طراحی سؤالات مرحله کتبی سعی خواهد شد، به صورت ترکیبی از سطوح مختلف اهداف آموزشی بوده و سهم سؤالات سطوح بالاتر شناختی، در این آزمون زیاد خواهد بود.

(۵) کسب امتیاز لازم در آزمون کتبی چندگزینه‌ای

افراد پذیرفته شده به تفکیک گروه کشور، کد رشته (جداول شماره (۳) و (۴)) و براساس فهرست تفضیلی برای شرکت در مراحل بعدی، به ترتیب نمره فضلی شرکت‌کنندگان از بالاترین نمره خواهد بود.

(۶) معرفی قبول شدگان مرحله کتبی

نتیجه مرحله آزمون کتبی چندگزینه‌ای تا حدود دو و نیم برابر ظرفیت نهایی ارزیابی (برحسب ظرفیت کد رشته‌های مختلف)، برای مرحله ارزیابی حضوری، معرفی می‌شوند.

(ب) ارزیابی سوابق و مدارک

با توجه به درج شرایط عمومی و اختصاصی و همچنین امتیازات برخی مدارک و سوابق در ارزیابی نهایی، شرکت‌کنندگان لازم است مدارک و سوابق خود را مطابق موارد درخواستی به شرح جدول‌های بعدی، در سامانه وزارت آموزش و پرورش، تأیید و یا بارگذاری نموده و اصل آن را در روز مصاحبه همراه داشته باشند.



شیوه‌نامه آزمون اعزام فرهنگیان به مدارس جمهوری اسلامی ایران در خارج از کشور

(۱) مرحله بررسی مستندات

در مرحله بررسی مستندات که بخشی از آن از طریق سامانه‌های وزارت آموزش و پرورش و بخش دیگر آن در روز ارزیابی حضوری انجام خواهد شد، ضمن تشکیل پرونده ارزیابی برای شرکت‌کنندگان، تمامی مدارک اعلام شده در قسمت‌های پیشین مورد بررسی قرار خواهد گرفت. همچنین در این مرحله، شرایط شرکت در ارزیابی و رشته مورد نظر، از جمله شرایط سنی، سوابق کاری و تأهل مطابق موارد اعلامی قبلی داوطلبان، بررسی شده و در صورت نبود تناقض بین مدارک و موارد اعلامی، سایر مراحل ارزیابی حضوری امکان‌پذیر خواهد بود.

(۲) نکات لازم در خصوص مدارک مورد نیاز در زمان ارزیابی حضوری

۱. تمامی صفحات شناسنامه و کارت ملی برای هر یک از زوجین و فرزندان تحت تکفل.
۲. ۲ قطعه عکس ۴*۶ جدید تمام رخ با رعایت پوشش اسلامی برای هر یک از زوجین
۳. آخرین حکم کارگزینی و نمون برگ به‌روز شده خلاصه و وضعیت (۵۰۲)، ممه‌ور به مهر و امضای امور اداری منطقه خدمت برای هر یک از زوجین فرهنگی.
۴. فایل ۵ نمون برگ لازم برای ارزیابی حضوری در زمان دعوت به مصاحبه بر روی تارنمای مرکز امور بین‌الملل و مدارس خارج از کشور بارگذاری خواهد شد و لازم است همکاران دعوت شده، ضمن تکمیل نمون برگ‌ها و قرار دادن بر روی تارنما، به همراه خود نیز داشته باشند.
نمون برگ شماره ۱ (تعهد نامه) تکمیل و تأیید نمون برگ برای هر یک از زوجین فرهنگی، الزامی است.
نمون برگ شماره ۲ (تأییدیه منطقه و اداره کل برای ثبت نام)
نمون برگ شماره ۳ (تأییدیه مخصوص مدیران و معاونان واحدهای آموزشی و همکاران شاغل در ادارات آموزش و پرورش)
نمون برگ شماره ۴ (تأییدیه عدم مأموریت ثابت بیش از ۶ ماه)
نمون برگ شماره ۵ (تأییدیه از اداره آموزش و پرورش منطقه، استان و اداره کل امور اداری به عنوان سرگروه آموزشی و عضویت و فعالیت در انجمن‌های علمی و آموزشی) (در بخش مصاحبه در ارزیابی حضوری دارای امتیاز می‌باشد).
۵. تأییدیه دوره‌های ضمن خدمت برای هر یک از رشته‌ها براساس گزارش سامانه ضمن خدمت در خصوص کتب نونگاشت، ارزشیابی توصیفی و ابلاغ‌های تدریس دروس مرتبط و نیمه مرتبط، الزامی است.
۶. پس از قبولی در آزمون و در مرحله دعوت به ارزیابی حضوری، ارائه گواهی عدم سابقه کیفری، عدم سوء پیشینه و عدم محکومیت و پرونده مفتوح در هیأت بدوی رسیدگی به تخلفات اداری مورد نیاز است.
۷. فقط مدارکی که هنگام ثبت‌نام و در زمان مقرر بارگذاری می‌شود، مورد استناد و ملاک عمل خواهد بود و پس از آن، هیچ‌گونه مدرک جدیدی پذیرفته نخواهد شد.
۸. به همراه داشتن اصل تمامی مدارک در زمان ارزیابی حضوری پذیرفته شدگان برای صحت‌سنجی، الزامی است.
تبصره ۱: ارائه مدرک تحصیلی و ریز نمرات برای متعهدین خدمت با توجه به ماده ۴ قانون متعهدین خدمت به وزارت آموزش و پرورش، ممنوع است.
- تبصره ۲:** مسئولیت ثبت صحیح و صحت اطلاعات و مدارک براساس شرایط عمومی و اختصاصی شیوه‌نامه بر عهده فرد متقاضی است.



شیوه‌نامه آزمون اعزام فرهنگیان به مدارس جمهوری اسلامی ایران در خارج از کشور

۹. مسئولیت نظارت بر اصالت مدارک و تأیید موارد در سامانه‌های مرتبط در استان برعهده مدیرکل آموزش و پرورش استان و در حوزه ستادی به عهده رئیس مرکز برنامه‌ریزی منابع انسانی و امور اداری است.
۱۰. چنانچه در هر یک از مراحل ثبت‌نام، انتخاب، اعزام و یا پس از اعزام مشخص شود که شرکت‌کننده‌ای فاقد هر یک از شرایط مندرج در شیوه‌نامه بوده است، نام وی از فهرست داوطلبان حذف می‌شود و مسئولیت، تبعات آن و نیز جبران خسارت به عهده شخص داوطلب خواهد بود.

۳) ارزیابی مستندات

در این مرحله، سوابق و مدارک دارای امتیاز مجزا، مانند رتبه‌بندی، ایثارگری، حفظ قرآن و زوج فرهنگی نیز بررسی خواهد شد. امتیازهای هر بخش از مستندات به شرح جدول زیر خواهد بود.

جدول شماره ۷

مرحله دوم - امتیاز مستندات					
بخش ارزیابی	رتبه‌بندی معلمان (هر رتبه ۵ امتیاز)	حفظ قرآن	ایثارگری	زوج فرهنگی	جمع امتیاز
امتیاز	۲۵	۱۰	۱۰	۵۵	۱۰۰

۱- امتیاز پذیرفته‌شدگان حافظ قرآن کریم با مدرک تخصصی معتبر، براساس جدول شماره ۸ محاسبه خواهد شد.

جدول شماره ۸

عنوان	میزان امتیاز
حافظ پنج تا ده جزء قرآن کریم	۲
حافظ ده تا بیست جزء قرآن کریم	۵
حافظ بیش از بیست جزء قرآن کریم	۸
حافظ کل قرآن کریم	۱۰

۲- امتیاز پذیرفته‌شدگان ایثارگر براساس جدول شماره ۹ به استناد بند (د) ماده ۳۴ قانون جامع خدمات‌رسانی به ایثارگران محاسبه خواهد شد.

جدول شماره ۹

عنوان	میزان امتیاز
رزمندگان حداقل با ۶ ماه خدمت داوطلبانه	۲
همسر و فرزند جانبازان کمتر از ۲۵٪ و آزادگان کمتر از یک سال	۲
جانبازان کمتر از ۲۵٪، آزادگان یک سال تا دو سال و همسر و فرزند جانبازان ۲۵٪ و بالاتر	۵
جانبازان ۲۵٪ و بالاتر و آزادگان بالای دو سال تا سه سال، همسر و فرزند جانبازان بالای ۵۰٪	۷
جانبازان بالای ۵۰٪، آزادگان بالای سه سال، همسر و فرزند شهید	۱۰

تبصره ۱: یادآور می‌شود، اختصاص امتیاز ایثارگری صرفاً یکی از موارد فوق (بالاترین امتیاز) را شامل می‌شود و جمع دو امتیاز امکان‌پذیر نیست.

تبصره ۲: به استناد بخشنامه شماره ۲۷۲۷/د تاریخ ۱۳۷۱/۰۵/۲۰ سازمان امور استخدامی کشور، سوابق ایثارگری در دوران دفاع مقدس از تاریخ ۱۳۵۹/۰۵/۳۱ لغایت ۱۳۶۷/۰۵/۲۹ محاسبه می‌شود.



شیوه‌نامه آزمون اعزام فرهنگیان به مدارس جمهوری اسلامی ایران در خارج از کشور

۳- امتیاز زوجین فرهنگی در صورت کسب حداقل ۱۰۰ نمره از مجموع امتیاز ارزیابی حضوری توسط همسر فرد قبول شده، اعمال می‌شود. لذا در این مرحله مدارک استخدامی زوج مورد بررسی قرار گرفته و اعمال امتیاز در پایان فرایند ارزیابی انجام می‌شود.

تبصره: در صورتی که امتیاز همسر شرکت‌کننده در مجموع امتیاز ارزیابی حضوری بیش از ۱۰۰ امتیاز باشد، طبق جدول شماره ۱۰ به امتیاز کل متقاضی اضافه خواهد شد.

جدول شماره ۱۰

امتیاز زوج فرهنگی	امتیاز کسب شده توسط همسر در ارزیابی حضوری
امتیاز زوج فرهنگی محاسبه نخواهد شد.	کمتر از ۱۰۰
۵	از ۱۰۱ تا ۱۲۵
۱۰	از ۱۲۶ تا ۱۵۰
۱۵	از ۱۵۱ تا ۱۷۵
۲۰	از ۱۷۶ تا ۲۰۰
۲۵	از ۲۰۱ تا ۲۲۵
۳۰	از ۲۲۶ تا ۲۵۰
۳۵	از ۲۵۱ تا ۲۷۵
۴۰	از ۲۷۶ تا ۳۰۰
۴۵	از ۳۰۱ تا ۳۲۵
۵۰	از ۳۲۶ تا ۳۵۰
۵۵	بیش از ۳۵۰

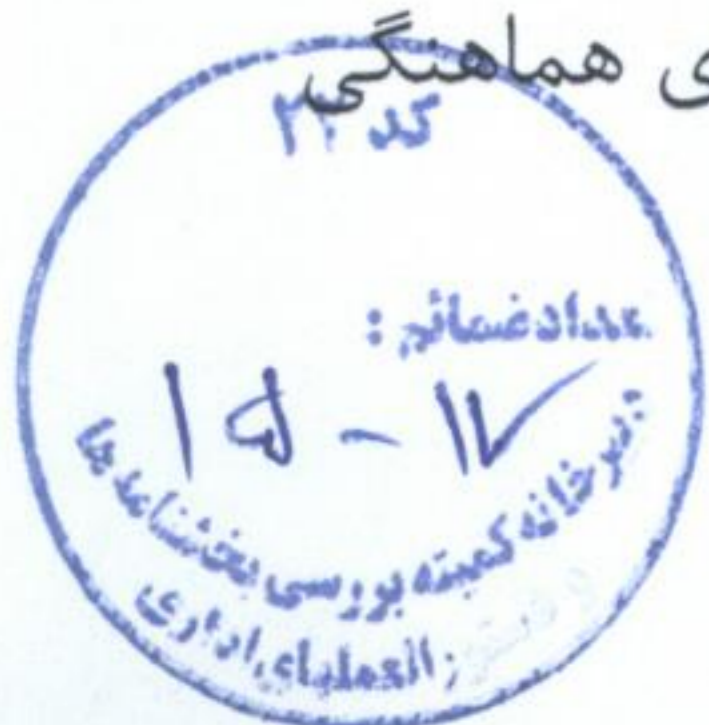
۴- قبولی نهایی منوط به کسب امتیازات و احراز صلاحیت با توجه به مراحل ارزیابی حضوری مقرر در مرحله حضوری است. در غیر این صورت، فرد در ردیف پذیرفته‌شدگان نهایی قرار نمی‌گیرد.

ج) ارزیابی حضوری

ارزیابی حضوری، به صورت تلفیقی، منحصراً در شهر تهران انجام می‌شود. با توجه به ارزیابی چندابزاری و چندمرحله‌ای در طول این فرایند، حضور پذیرفته‌شدگان آزمون کتبی در ساعت مقرر در محل برگزاری ارزیابی حضوری، الزامی است. به علاوه بررسی مدارک و مستندات پذیرفته‌شدگان نیز در همین مرحله انجام خواهد شد.

فرایند ارزیابی حضوری

در ارزیابی حضوری چندین ایستگاه ارزیابی (شامل ارزیابی زبان خارجی (انگلیسی و عربی)، فناوری نوین آموزشی به صورت عملی و آراستگی ظاهری و شیوه رفتار دیپلماتیک) به صورت تلفیقی با برنامه کانون ارزیابی تدارک دیده شده است. در کانون ارزیابی، ارزیابی‌شوندگان ضمن شرکت در یک فرایند چندمرحله‌ای ارزیابی زیر یک مدل شایستگی مشخص و مرکب، با انواع گوناگونی از ابزارهای فردی و گروهی، گفتاری و عملی و نوشتاری و ... زیر نظر ارزیابان مختلفی که با فرایند مشخصی با همدیگر هم‌راستایی پیدا کرده‌اند، قرار می‌گیرند. کانون ارزیابی متکی به مدل‌های شایستگی منابع انسانی بوده و معطوف به هدف ارزیابی طراحی و اجرا می‌شود و ارزیابان آن از آموزش‌های ویژه‌ای برای هماهنگی



شیوه‌نامه آزمون اعزام فرهنگیان به مدارس جمهوری اسلامی ایران در خارج از کشور

هرچه بیشتر در ارزیابی تبعیت می‌کنند. به‌علاوه، امتیازاتی که به شایستگی‌های مختلف افراد تعلق می‌گیرد نیز با مصادیق مشخص رفتاری از فرد در ارتباط است و هر شایستگی حداقل توسط دو ارزیاب و در دو ابزار مختلف سنجیده می‌شود.

ابزارهای مورد استفاده در کانون ارزیابی انتخاب منابع انسانی مورد نیاز برای مدارس خارج کشور، می‌تواند شامل ابزارهای همچون بحث گروهی، ایفای نقش، تمرین تحلیلی و ارائه آن، ارائه شفاهی تدریس و مصاحبه شایستگی محور باشد که نتایج آن با نتایج ارزیابی و مصاحبه شخصیتی چند سویه‌سازی خواهد شد تا به الگوی شخصیتی و شایستگی مورد نیاز مدارس خارج کشور و سرپرستی‌ها، نزدیک‌ترین نتایج را داشته باشد.

در فرایند کانون ارزیابی، دانش‌ها، مهارت‌ها و نگرش‌های مورد نیاز در مدارس خارج کشور، از جمله اخلاق حرفه‌ای، شیوایی و فن بیان کلامی و نوشتاری مؤثر، سازگاری و توانایی مواجهه با شرایط خاص، همکاری هدفمند در کار گروهی، قوه تحلیل و تصمیم‌گیری، روانشناسی رفتار و آگاهی چندفرهنگی با تأکید بر ارج‌گذاری به میراث کهن کشورمان، مورد توجه ویژه خواهد بود.

بخش سوم

الف) نحوه اعزام

۱- اعزام قبول‌شدگان نهایی براساس شرایط زمان اعزام و طبق نمره قبولی برای انجام مأموریت انجام خواهد شد.

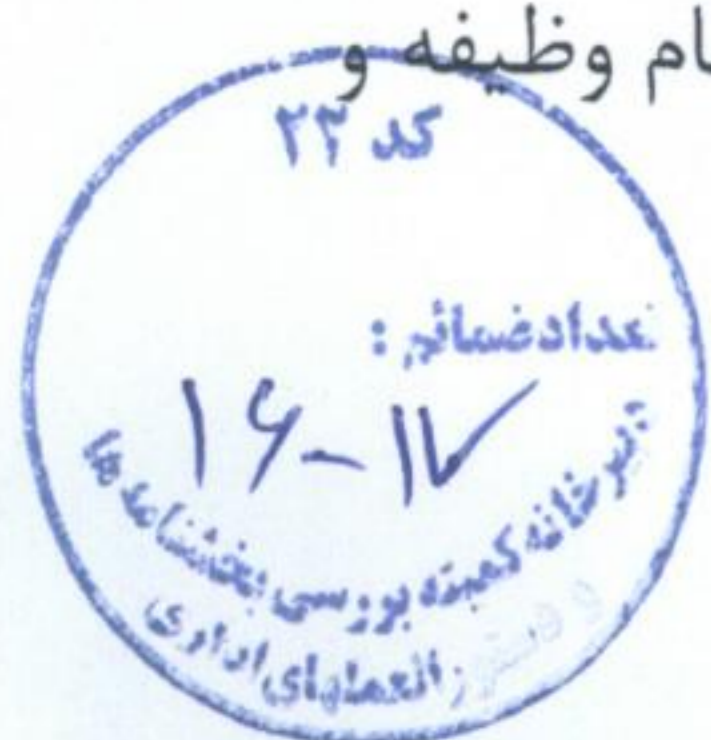
۲- عدم تمکین قبول‌شدگان نهایی از رفتن به محل مأموریت، به منزله انصراف قطعی از اعزام بوده و این افراد ملزم به پرداخت تمام خسارت‌های وارده به آموزش و پرورش می‌باشند.

۳- شرکت در دوره‌های «آموزشی» و «توجیهی» پیش از اعزام که از سوی مرکز امور بین‌الملل و مدارس خارج از کشور برگزار می‌شود، الزامیست و در صورت عدم شرکت افراد، به منزله انصراف از اعزام تلقی خواهد شد.

۴- ثبت نام و شرکت در آزمون‌های کتبی و مراحل سنجش و ارزیابی حضوری و قبولی در آنها هیچگونه حقی برای شرکت‌کنندگان ایجاد نمی‌کند و پذیرش نهایی و اعزام، منوط به طی مراحل گزینش و تأییدیه حراست برای محل خدمت در خارج از کشور، اخذ روادید کشور مقصد و داشتن تمام شرایط طبق مراحل قانونی و اعلام قطعی از سوی مرکز امور بین‌الملل و وزارت امور خارجه خواهد بود.

۵- با توجه به مفاد تصویب‌نامه شماره ۱۲۳۱۱/ت/۱۹۳۹۹هـ.تاریخ ۱۳۸۰/۰۳/۲۶ هیأت وزیران، مأموران اعزامی دستگاه‌های دولتی به خارج از کشور مشمول قانون مقررات تشکیلاتی، استخدامی مالی و انضباطی وزارت امور خارجه مصوب ۱۳۵۲ با اصلاحات و الحاقات بعدی، اشتغال زن و شوهر که هر دو کارمند این وزارت است در یک مأموریت ممنوع است لذا در صورت پذیرش نهایی زوجین فرهنگی، صرفاً زوج (آقا) به عنوان مأمور اعزامی تلقی می‌شود و در مورد اشتغال زوجه این وزارت هیچ‌گونه مسئولیتی نخواهد داشت.

۶- احکام مأموریت نیروها به استناد مصوبه شماره ۲۹۹۲۰/ت/۴۶۱ هـ.تاریخ ۱۳۷۱/۱۰/۰۹ هیأت وزیران یا اصلاحات و الحاقات بعدی برای یک سال تحصیلی صادر خواهد شد و تمدید آن در صورت نیاز و رعایت ضوابط و مقررات و رعایت مصالح و شئون مأموران اعزامی به خارج از کشور و رضایت از نحوه انجام وظیفه و عملکرد افراد انجام خواهد بود.



شیوه‌نامه آزمون اعزام فرهنگیان به مدارس جمهوری اسلامی ایران در خارج از کشور

ب) نکات لازم هنگام مأموریت خارج از کشور

۱. دوره مأموریت

ادامه تحصیل در حین مأموریت در داخل و خارج از کشور مجاز نبوده و اکیداً ممنوع است و تبعات عدم رعایت این مهم برعهده فرد بوده و مرکز هیچ‌گونه مسؤلیتی در این رابطه نخواهد داشت.

۲. هزینه سفر

براساس آیین‌نامه پرداخت فوق‌العاده اشتغال مأمورین ثابت خارج از کشور، وزارت آموزش و پرورش هزینه یکبار رفت و برگشت مأمور اعزامی به همراه خانواده وی (همسر و فرزندان) به محل خدمت را پرداخت خواهد نمود.

تبصره: فرزندان ذکور بالای ۱۸ سال و فرزندان دختر ازدواج کرده، شامل پرداخت هزینه بلیط رفت و برگشت نمی‌شوند.

ج) زندگی مأموران خارج از کشور

پرداخت‌های ارزی بر پایه اصل زندگی در شأن نمایندگان جمهوری اسلامی ایران در خارج از کشور است، لذا عدم رعایت شأن مأموران جمهوری اسلامی ایران به معنای عدم رعایت مصالح کشور، تلقی شده و منجر به خاتمه مأموریت و بازگشت به ایران می‌شود.

مرکز امور بین‌الملل و مدارس خارج از کشور مجاز است در هر زمان که نیروی اعزامی رعایت ضوابط آموزش و پرورش، قوانین و مقررات کشور میزبان، موازین و اصول روابط بین‌الملل و یا مسائل فرهنگی را رعایت ننماید، به مأموریت وی، خاتمه داده و او را به محل خدمت خود در ایران بازگرداند.

برای آشنایی بیشتر با قوانین پرداخت حقوق ارزی مأموران خارج از کشور، به آیین‌نامه فوق‌العاده اشتغال خارج از کشور مستخدمان دولت جمهوری اسلامی ایران (مأموران ثابت)، مصوبه هیأت وزیران ۲۹۹۲۰ ت ۴۶۱ هـ. - ۱۳۷۱، ۰۹، ۲۲ مراجعه شود.

